

Notulen vergadering OPR met Directeur

De datum: 18 juni 2020

De vergadering vond online plaats via het TEAMS account van de OPR.

Aanwezig:

Directeur SWZ Zout (René Flippo)	nader te noemen Directeur
Beleidsmedewerker (Brenda Kester)	nader te noemen Beleidsadviseur
Voorzitter OPR (Marije Miltenburg)	nader te noemen Voorzitter
Secretaris (Melina Hollestelle)	nader te noemen Secretaris
Inge Lekkerkerk personeelsgeleding	nader te noemen Lid OPR vice voorzitter
Vivianne Kelder, personeelsgeleding	nader te noemen Lid OPR
Moniek Stokvis, ouder geleding	nader te noemen Lid OPR
Joke van Grootveld, ouder geleding	nader te noemen Lid OPR

Afwezig:

Voorstelrondje:

Voorstelrondje omdat er 4 nieuwe OPR leden zijn toegetreten en voor het eerst aan dit overleg deelnemen..

Mededeling:

Voorzitter gaf in het begin van de vergadering aan dat ze niet de hele vergadering aanwezig zal zijn. Inge krijgt de rol van tijdelijke vice-voorzitter. Deze zal de rol van de voorzitter overnemen zodra de voorzitter de vergadering verlaat.

Vaststellen van de agenda:

- Vaststellen notulen
- Communicatie omtrent Corona
- Begroting reglement en statuut
- Jaarplanning
- Website
- Scholing OPR
- Interne en externe communicatie
- Flyer
- Kadernotitie kwaliteitszorg
- WVTK

Mededeling directeur met betrekking tot de notulen:

Directeur gaf aan dat het zijn voorkeur heeft dat de notulen anders worden vormgegeven omdat dit een formele bijeenkomst is waar formele stukken worden goedgekeurd en besproken. Directeur wil dat in de notulen de verhoudingen zoals we die hebben, ook zo worden weergegeven. Directeur wil dus niet met zijn voornaam vermeld worden maar als directeur. Wat de rol weergeeft die hij in dit overleg heeft.

Directeur gaf aan dat hij en de beleidsadviseur graag eerder de notulen ter inzage willen ontvangen om te kijken of de notulen de situatie wel correct hebben weergegeven.

Directeur wil in de notulen kunnen terug lezen of de OPR bijvoorbeeld met de aangeboden stukken wel of niet instemt.

Directeur wil afspraken helder gemarkeerd hebben en helder kunnen teruglezen.

Voorzitter en secretaris gaan samen bekijken hoe de nieuwe notulen eruit moeten komen te zien.

Vast stellen van de notulen van de vorige vergadering:

Directeur gaf aan dat de formulering van de notulen onder Kopje 2 niet helemaal zuiver is weergegeven:

“René meldt dat het volgens hem meestal op het gebied van zorg zit en het niet een probleem is van de scholen.”

Directeur geeft aan dat hij in de vergadering een onderzoek heeft geciteerd. Dit is niet zijn mening

De notulen zijn vervolgens formeel vast gesteld

Communicatie omtrent Corona

Directeur heeft de OPR verzocht of OPR leden signalen hebben ontvangen omtrent Corona.

Na inventarisatie van de OPR hebben we het volgende kunnen constateren:

- Thuis onderwijs is door veel leerlingen als prettig ervaren
- Er is een verschil geconstateerd in hoe snel scholen het thuisonderwijs hebben ontwikkeld. De meeste scholen hadden vrij snel het thuisonderwijs kunnen vormgeven.
- Er was weinig maatwerk mogelijk.
- Weinig contact met leerkrachten.
- Sommige leerkrachten zijn met filmpjes aan de slag gegaan.
- Leerkrachten en leerlingen hebben de kleine klassen als zeer prettig ervaren tijdens de gedeeltelijke opening. Kunnen we hier een vervolg aan geven?
- Leerkrachten en leerlingen geven aan dat er nu wel weer veel prikkels zijn en drukte is nu de klassen weer volledig naar school gaan. Zeker omdat nu het verschil duidelijk is tussen halve klassen en hele klassen.

- Voor sommige leerlingen blijft gedeeltelijk thuisonderwijs prettig. Zeker voor de kinderen die snel overprikkeld zijn. Zou een gedeelte thuisonderwijs volgen een mooie structurele oplossing zijn. Zowel scholen en leerlingen zien hier de voordelen van in ten opzichte van de prikkelbaarheid en leeropbrengst. Helaas moet hier toestemming voor aangevraagd worden bij leerplicht omdat het onderwijs overschrijding is.
- Sommige scholen spelen meer buiten waardoor er meer wordt bewogen wat de leerprestaties ten goede komt.
- Als er achterstanden zijn dan wordt dit meer ervaren op het gebied van spelling en niet zo zeer op rekengebied.

Directeur gaf aan dat de onderwijsraad bezig is met landelijk te inventariseren wat voor inzichten deze periode heeft voortgebracht. De reden van dit onderzoek was dat de onderwijsraad bang was voor achterstanden en ze deze achterstanden in kaart wilde brengen. De achterstanden blijken tot nu toe erg mee te vallen.

Er zijn niet alleen positieve aspecten naar boven gekomen. Er zijn ook situaties naar boven gekomen waarbij thuisonderwijs voor sommige leerlingen erg lastig bleek. Om deze reden waren ook kinderen die, ondanks de lock down, toch naar school zijn gegaan omdat het thuis lastig was.

De SOT bezoeken zijn stop gezet vanwege alle corona maatregelen, maar waar mogelijk zijn de trajecten online voortgezet. Daardoor kan het in sommige gevallen geleid hebben tot vertraging. Nieuw ingediende groei documenten waar bij observatie nodig was zijn niet opgestart.

Voor een aantal leerlingen zijn de medische onderzoeken uitgesteld waardoor voortgang voor de betreffende leerlingen zijn gestagneerd. Want in sommige trajecten zal eerst de zorg in kaart moeten worden gebracht alvorens er kan gekeken worden naar de best passende plek van onderwijs.

Begroting Reglement en Statuut:

Begroting

Directeur vraagt zich af waarom de begroting van 5.000,00 euro naar 17.000,00 euro verhoogd is.

De begroting van de OPR heeft als uitgangspunt de 5.000,00 euro die door de directeur is toegezegd voor de vergoeding van de oudergeleding voor het deelnemen aan vergaderingen, eventuele opleiding, scholing, catering en onvoorziene kosten.

Ouders:

Ouders zijn vrijwilligers. Zij krijgen vacatievergoeding per vergadering meer niet. De voorzitter en secretaris krijgen ieder een uur extra per vergadering vergoed.

De uren voor de voorzitter (75 uur) en secretaris (100 uur) die in het statuut zijn vermeld gelden volgens de directeur voor de personeelsgeleding en niet voor de ouders. De Personeelsgeleding krijgt deze uren toegekend. Ze worden door het bestuur van hun school voor deze uren vrijgemaakt. Zij krijgen voor de rest voor het deelnemen van de vergaderingen verder geen vergoeding.

De begroting van de OPR heeft als uitgangspunt de 5.000,00 euro die door de directeur is toegezegd voor het vergaderen en eventuele opleiding, scholing, catering en onvoorziene kosten. OPR wil graag vooraf vaststellen welke kosten de OPR denkt te gaan maken.

Personeelsgeleding:

De OPR zou het prettig vinden als het voor de personeelsgeleding aantrekkelijker wordt om zich bij de OPR aan te sluiten. Directeur gaf aan dat het zowel bij de MR, GMR en dus ook OPR moeilijk is om personeelsleden te vinden die willen aansluiten. Directeur gaat de besturen wijzen op hun verantwoordelijkheid om ook de OPR met personeelsleden te bemannen.

Directeur wil dat we naar de agenda's gaan kijken om het voor personeelsleden aantrekkelijker te maken.

De directeur wijst de ingediende begroting op alle punten af.

Er zal door de OPR een nieuwe begroting moeten worden ingediend.

Reglement en statuut

Er is bij de OPR door het bestuur een voorstel gedaan voor een nieuw reglement en een voorstel gedaan voor het opstellen van een statuut.

De OPR heeft door het opstellen cq aanpassen van het voorgestelde reglement en statuut gemarkeerd dat ze de, door het bestuur voorgestelde reglement en statuut niet ingestemd.

De voorzitter gaf eerder tijdens de vergadering aan dat het bestuur de OPR had geadviseerd kritisch naar het reglement en statuut te kijken. Dit heeft de OPR gedaan. De OPR heeft een aantal statuten en reglementen van omliggende samenwerkingsverbanden bekeken en vergeleken en is op basis van deze vergelijking gekomen met een nieuw voorstel.

MBT het artikel van de verkiezing heeft de OPR gekeken naar het statuut van de Eem. Directeur gaat bij de Eem onderzoeken waarom voor deze tekst gekozen is en hoe dit werkt.

MBT verkiezing van het bestuur heeft BMC dit geadviseerd en is dit gangbaar. Directeur kan zich hier niet in vinden omdat het hem niet werkbaar lijkt.

Directeur stelt voor dat er apart een overleg komt met directeur, beleidsadviseur en 2 OPR leden om even over het reglement en statuut van gedachte te wisselen voordat het voorstel van de OPR aan het bestuur wordt voorgelegd. Directeur zorgt voor datum vergadering.

DE VOORZITTER VERLAAT DE VERGADERING. DE TIJDELIJKE VICE VOORZITTER NEEMT HET OVER.

Jaarplanning

Er zijn door management assistent een voorstellen gedaan voor data. Er is voornamelijk gepland op de donderdag en 1 keer op de maandag. Dit is voor een aantal leden niet haalbaar.

Voorstel van OPR is om de dagen van de week te rouleren. Aldus akkoord. Er moet opnieuw naar de data gekeken worden. Voor de OPR is 2000 uur haalbaar. Directeur gaf aan dat 1930 ook een optie is.

Susan neemt opnieuw contact op met de OPR.

Directeur gaf aan dat hij druk bezig is om een goede jaarplanning in orde te maken. Zodat wij helder hebben wanneer welke onderwerpen worden besproken en wanneer de OPR de stukken mag verwachten en wanneer de voorbesprekingen gaan plaats vinden. Deadline 1 augustus?

Voorzitter gaf aan dat de OPR echt graag 2 weken van tevoren de stukken aangeleverd wil hebben zodat de stukken gelezen en intern besproken kunnen worden.

Directeur gaf aan dat voor de begroting en de jaarplanning lastig is maar kijkt wat er mogelijk is en waar er geschoven kan worden in de jaarplanning. OPR gaf aan dat de huidige termijnen van net geen week te krap zijn en derhalve niet werkbaar.

Directeur neemt contact met Susan (management ondersteuner SWV ZOUT). Susan neemt contact op met Secretaris om nieuwe data in te plannen

Website

Het voornemen is dat de website voor de zomervakantie live gaat. Het wordt een volledige nieuwe site. Voor de OPR is de website het enige medium waarop de OPR kan communiceren met de achterban.

OPR moet daar waarschijnlijk teksten voor gaan aanleveren. Beleidsadviseur komt hier nog op terug.

Scholing OPR

De voorzitter gaf aan dat scholing voor de OPR het beste kan worden ingepland zodra de OPR beter bemand is.

Interne en externe communicatie

Wordt door geschoven naar de volgende vergadering in september. Voor de OPR is dit een heel belangrijk punt.

Flyer

Flyer voor werving OPR leden van de personeelsgeleding. Karin bleek nog te wachten op de goedkeuring van de door haar aangeleverde tekst. Het is belangrijk dat de flyer er zo snel mogelijk uitgaat. Inge, voorzitter en secretaris hebben in het begin van de week haar de aanvullingen al gemaïld.

Afgesproken is dat de flyer verstuurd gaat worden door Susan en directeur naar de besturen van de scholen en de directies van de scholen.

Directeur gaf aan dat hij de besturen en directeuren op hun verantwoordelijkheid zou gaan wijzen om de OPR met voldoende leden vanuit de personeelsgeleding te bemannen.

Kadernotitie Kwaliteitszorg

Kadernotie Kwaliteitszorg is eerst akkoord gegeven door het, kwaliteitscommissie en het bestuur heeft al aangegeven dat er hier verder mee gegaan mag worden.

De aanleiding van deze kadernotitie kwaliteitszorg is het advies van de kwaliteitscommissie (gevormd door een aantal leden uit de algemene leden vergadering) om de kwaliteitszorgsysteem binnen het samenwerkingsverband te herijken.

Advies 1:

Het bestuur stelt een systeem van kwaliteitszorg op gericht op de drie actoren.

Wat kan beter ?

- Basiskwaliteit in beeld brengen.
Lid OPR: stelde de vraag wat als de basiskwaliteit nu niet op orde is?
Directeur gaf aan:
er wordt periodiek door de inspectie in kaart gebracht welke scholen er zwak en zeer zwak zijn. Als een school zwak is dan betekent dat, dat de basisondersteuning en de extra ondersteuning van de school niet op orde is. Dit raakt het samenwerkingsverband wel. Mocht er een school de basiskwaliteit niet op orde hebben dan moet er vanuit het samenwerkingsverband een gesprek met het bestuur van de school plaatsvinden.
Beleidsadviseur gaf aan: Het samenwerkingsverband kan dan hulp vanuit het SOT aanbieden. Dit hoeft het bestuur niet te accepteren.
- Uitwisseling "acht beloften" in balansbijeenkomst met de besturen.

Ten opzichte van het samenwerkingsverband:

- Tevredenheidsonderzoek naar IB'ers, scholen nieuwsbrief wordt die bekeken.
Lid OPR: gaf aan of dit onderzoek ook naar de ouders gaat? Dit gaat door de beleidsadviseur worden bekeken. Zodat de tevredenheid van de kinderen ook in beeld te krijgen is. Dit blijkt uiteindelijk niet het geval te zijn. Hiervoor is gekozen omdat scholen zelf hier onderzoek doen en omdat er naar een SOT traject direct een tevredenheidsonderzoek naar de ouders. Er word gewerkt aan een betere respons.
- Format bestuur gesprekken
- Actualisering TLV procedure en overige procedures

Ten opzichte van het SOT:

Wat kan beter:

- Verbeteren tevredenheidsonderzoek (meer respons van ouders)
- Tevredenheidsonderzoek IB'ers
- Plek in format bestuur gesprekken
- Voortzetting dieptegesprekken

LID OPR gaf aan: dat de OPR graag de resultaten van de Pilot van de dieptegesprekken naar de 20 SOT trajecten zou willen terug zien. Zoals de grote lijnen of bepaalde punten van verbetering.

Directeur gaf aan: dat daar even naar gekeken moet worden. Er zal een bepaald kader gezet moeten worden over de dienstverlening van het SOT en hoe het op school wordt verwerkt. Misschien kan het SOT daar een presentatie over geven. **Deadline aanleveren stukken?**

Advies 2:

Het bestuur richt een monitor in om de beleidsontwikkelingen uit het vierjarig beleidsplan te kunnen volgen.

Wat kan beter ?

- Optimaliseren registraties TLV en thuiszitters.
Het gaat hier niet alleen om een thuiszitter maar ook om de dreigende thuiszitter
- Volgen doelen OP via kwaliteitskaart.
Waarbij het invoeren van de kwaliteitskaarten het grootste deel van het ondersteuningsplan gaan volgen.

Advies 3:

Het bestuur stelt vast wat de basiskwaliteit is van de scholen in het samenwerkingsverband.

Voorstel:

Schoolbesturen blijven SWV informeren als inspectierapport niet voldoende is.
Ieder kwartaal vergelijk SWV deze met gegevens op website van inspectie.

Advies 4:

Het bestuur stelt een format voor SOP's vast

Voorstel:

- Eerst vaststellen basisondersteuning.
Dit wordt de eerste uitdaging om met de 86 scholen tot het vaststellen van de basisondersteuning te komen. De discussie is wat moet een school minimaal kunnen.
- Dan nieuw format SOP.
Het is hierbij belangrijk dat het SOP gaat leven.

Advies 5:

Het bestuur ontwikkelt een zelfevaluatiekader waarbij de focus is op een gesprek op bestuursniveau wat gaat over de beleidsuitvoering op de scholen binnen de kaders van passend onderwijs.

Wat kan beter?:

Format bestuursgesprek, opstellen in Q2.

De bedoeling is om op een positieve manier te komen tot afspraken.

Vragen:

Lid OPR gaf aan dat het verhelderend zou kunnen zijn als in de tevredenheidsonderzoeken ook de leerkrachten, eventueel anoniem, konden worden meegenomen.

Beleidsmedewerker: vond dit een goed punt om mee te nemen.

Lid OPR: wordt bij de ontwikkeling van de nieuwe SOP ook gekeken naar het thema hoogbegaafdheid.

Beleidsmedewerker en directeur gaven aan: dat het straks de bedoeling is dat op basis van alle sop's het inzichtelijk wordt waar een ouder met een kind met een bepaalde behoefte terecht kan. Er moet gekeken worden wat hierin haalbaar is.

Directeur gaf aan: dat in theorie de ondersteuning die het samenwerkingsverband kan bieden, de optelsom is van alle SOP's binnen het samenwerkingsverband. In de praktijk werkt dit heel anders. **Hoe dan?**

Wvttk:

Secretaris: Is het al duidelijk of er dit jaar genoeg plaatsen zijn op het SBO?

Directeur gaf aan: dat met het vrijkomen van twee lokalen bij SBO de Stuijtheuvel het vermoeden is dat er dit jaar geen wachtlijsten zullen zijn. Er liggen nog een **heleboel TLV aanvragen**. Het wordt tot de zomervakantie erg in de gaten gehouden. **Hoeveel, trend, opvallende signalen?**

Er vinden ook overleggen plaats met omliggende SWV's om te kijken of er genoeg ruimte is op de scholen omdat er ook vaak kinderen zijn die over de grenzen van samenwerkingsverbanden geplaatst worden wat weer invloed kan hebben op de beschikbare plaatsen binnen een samenwerkingsverband.

Vastgestelde documenten:

Document
Notulen van de vergadering van 5 februari 2020

Gemaakte afspraken:

Onderwerp	Wie	Wanneer
Nieuwe begroting indienen bij directeur	OPR	Voor 16 juli
Bespreken reglement en statuut	Directeur Voorzitter Secretaris	16 juli
Directeur neemt contact met Susan (secretaresse Directeur). Susan neemt contact op met Secretaris om nieuwe data in te plannen.	Management ondersteuner Secretaris	Voor zomer rond
Website word voor de zomervakantie opgeleverd	ZOUT	Voor zomer rond
Beleidsadviseur stuurt Inge en Secretaris een inlog om de nieuwe website te bekijken voordat deze live gaat.	Beleidsadviseur Secretaris Inge	
Directeur gaf aan dat hij de besturen, directeuren van scholen gaat aanspreken op hun verantwoordelijkheid om de OPR te bemannen	Directeur	Direct
De flyer zal verstuurd worden naar Besturen en directies	Management ondersteuner Directeur	zsm

Gemarkeerde onderwerpen:

Onderwerp	Wie
Het door het bestuur voorgestelde reglement en statuut is door de OPR met het indienen van een ander reglement en statuut. Niet mee ingestemd	OPR
De begroting OPR is afgewezen	OPR