



Dossiernummer: 2021.0045.01
Ref: LS - DM 070721.V4

Statutenwijziging vereniging

Heden, zeven juli tweeduizend eenentwintig, verschijnt voor mij, mr. Linda _____
Henrica Gerda Strous, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", als _____
waarnemer van mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: _____
mevrouw Diana Cornelia Francisca Mackaij, geboren te Utrecht op dertig oktober
negentienhonderdtweeënzeventig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3581
CM Utrecht, Maliebaan 6, _____
te dezen handelend als hierna vermeld. _____

De verschenen persoon verklaart: _____

- de algemene vergadering van de vereniging met volledige _____
rechtsbevoegdheid: **Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht**, _____
statutair gevestigd te Zeist, kantoorhoudende te 3709 JA Zeist, Kwekerijweg
2 C, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 58243542, heeft _____
besloten tot de onderhavige statutenwijziging; _____
- de algemene vergadering voorts heeft besloten de verschenen persoon aan
te wijzen om deze akte te verlijden; _____
- van de gemelde besluiten van de algemene vergadering blijkt uit een _____
uittreksel uit de notulen van de betreffende vergadering, dat aan deze akte
wordt gehecht (**Bijlage**). _____

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering
van voormeld besluit, de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen zodat
deze komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN

Begripsbepalingen

1. afgevaardigde: een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens substitutie -
het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt;
2. auditcommissie: de commissie als bedoeld in artikel 18 van de statuten. _____
3. boekjaar: het tijdvak van één januari tot en met éénendertig december _____
daaraanvolgend; _____
4. bevoegd gezag: de rechtspersoon, die (een) scho(o)l(en) voor _____
basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en/of speciaal onderwijs, behorend
tot cluster 3 en 4 als bedoeld in de WEC, in stand houdt binnen de regio _____
alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs, _____
behorend tot cluster 3 en 4 als bedoeld in de WEC, in stand houdt waarvan
de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van het _____
samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige _____
samenwerkingsverband; _____
5. centrale dienst: de centrale dienst van de vereniging als bedoeld in de WPO;
6. consensus: er is sprake van consensus wanneer de leden een breed _____
gedragen overeenstemming hebben bereikt; _____
7. consent: er is sprake van consent wanneer geen van de leden overwegende



- bezwaren heeft; _____
8. kwaliteitscommissie: de commissie als bedoeld in artikel 17 van de statuten; _____
 9. Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden passend _____
onderwijs: de Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden _____
passend onderwijs ter beslechting van geschillen binnen het _____
samenwerkingsverband, als bedoeld in de WPO; _____
 10. medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 WMS; _____
 11. ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a WPO; _____
 12. ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a WMS; _____
 13. ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de scholen _____
staan ingeschreven; _____
 14. regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband _____
aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het _____
samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt; _____
 15. samenwerkingsverband: de bij deze akte op te richten rechtspersoon als _____
bedoeld in artikel 18a WPO; _____
 16. scholen(school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen _____
voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen _____
voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal
onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 als bedoeld in de _____
WEC en gevestigd in de regio alsmede vestigingen van scholen voor _____
speciaal onderwijs die deelnemen op basis van de opting in regeling; _____
 17. schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli _____
daaropvolgend; _____
 18. schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te _____
stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd
gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra _____
ondersteuning behoeven; _____
 19. schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht _____
bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden _____
leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres
dat voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt; _____
 20. statuten: de statuten van de vereniging; _____
 21. vereniging: de statutair te Zeist gevestigde vereniging met volledige _____
rechtsbevoegdheid: Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht; _____
 22. WEC: Wet op de expertisecentra, zoals deze wet op één mei tweeduizend _____
dertien van kracht was; _____
 23. WMO: Wet medezeggenschap onderwijs 1992; _____
 24. WMS: Wet medezeggenschap op scholen; _____
 25. WPO: Wet op het primair onderwijs. _____

Naam en zetel _____

Artikel 1. _____

1. De vereniging draagt de naam: **Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht.** _____
2. De vereniging is gevestigd te Zeist. _____

Doelstelling _____

Artikel 2. _____

1. De vereniging heeft ten doel: _____



- a. het vormen en in stand houden van een regionaal _____ samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 WPO; _____
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van _____ ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen met in _____ achtneming van het schoolbestuurlijk primaat en de schoolbestuurlijke _____ verantwoordelijkheid. _____
 - c. het realiseren dat de in de regio woonachtige leerlingen een _____ ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; _____
 - d. in een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te voorzien voor in _____ de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. _____
2. De vereniging poogt het doel te bereiken door: _____
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen _____ van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen; _____
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan, begroting en (financieel) _____ jaarverslag; _____
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een _____ speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of _____ tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een _____ school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op _____ verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is _____ aangemeld of ingeschreven; _____
 - e. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de _____ vereniging overgedragen bevoegdheden; _____
 - f. samen te werken met instellingen, die een soortgelijke of aanverwante _____ doelstelling voorstaan; _____
 - g. andere middelen die aan het doel van de vereniging dienstbaar kunnen _____ zijn. _____
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst. _____

Geldmiddelen _____

Artikel 3. _____

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan, _____ bestaan uit: _____

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de _____ wettelijke taken van het samenwerkingsverband; _____
2. de bijdragen van de leden; _____
3. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
4. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. _____

Lidmaatschap _____

Artikel 4. _____

1. Leden kunnen slechts zijn de bevoegde gezagen van de scholen die in de _____ regio gevestigd zijn, dan wel het bevoegd gezag van een school voor _____ speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, als bedoeld in de WEC, _____ waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een _____ samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het _____ onderhavige samenwerkingsverband. Het bestuur houdt bij wie lid is van de _____ vereniging. _____



2. Lid is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als lid bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als lid is toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De leden eerbiedigen elkaars identiteit en de vereniging houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
4. Het lidmaatschap eindigt indien:
 - a. het lid wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van fusie en/of het lid niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de WPO;
 - b. onder het lid geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio;
 - c. het lid het lidmaatschap opzegt;
 - d. namens de vereniging het lidmaatschap wordt opgezegd of het lid wordt ontzet.
5. Een lid kan de deelname aan de vereniging slechts beëindigen door het lidmaatschap schriftelijk op te zeggen met in achtneming van tenminste een termijn van zes maanden voor het einde van het lopende schooljaar.
6. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het uitgetreden lid.
7. Als de opzegging door een lid niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit.
8. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar.
9. Het bestuur kan het lidmaatschap slechts schriftelijk tegen het einde van het lopende schooljaar aan een lid opzeggen of het lid ontzetten met in achtneming van een termijn van zes maanden.
Opzegging en ontzetting door het bestuur als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a WPO de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt.
10. De ontzetting geschiedt door het bestuur dat het betrokken lid onverwijld van het besluit schriftelijk, onder opgave van redenen in kennis stelt, een en ander met in acht neming van het bepaalde in lid 9 van dit artikel.
11. Het bestuur kan een lid per direct schorsen indien het lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is het lid niet bevoegd de rechten van zijn lidmaatschap uit te oefenen en is de vereniging niet gehouden prestaties jegens het lid te verrichten.
De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlenging van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang het lid gedurende schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging blijft handelen, of de vereniging op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van



de vereniging door het lid als gevolg waarvan de vereniging schade leidt, —
kan de vereniging de schade bij het lid verhalen. _____

12. Deelname aan het samenwerkingsverband en beëindiging van het _____
lidmaatschap gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar. _____

Informatieplicht _____

Artikel 5. _____

1. Elk lid voorziet het bestuur en de directeur van alle informatie die benodigd —
is voor een goede uitvoering van de taken van de vereniging. _____
2. De leden sturen elk jaar hun telgegevens van de vastgestelde teldata _____
uiterlijk veertien dagen na de teldatum naar de directeur. _____

Verenigingsorganen _____

Artikel 6. _____

1. De vereniging kent in ieder geval als organen: _____
- de algemene vergadering; _____
- het bestuur. _____
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering tijdig over de —
informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van haar taken en het —
houden van toezicht. _____
3. De vereniging houdt een centrale dienst, waarbij alle bevoegde gezagen zijn _____
aangesloten, in stand. Het bestuur bestuurt de centrale dienst. _____
4. De vereniging kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere _____
organen die namens de vereniging kunnen handelen of zeggenschap in de —
zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens een door —
het bestuur aan te stellen directeur en behoudens natuurlijke personen die —
daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur of de —
algemene vergadering worden aangewezen. _____

Bestuur. Samenstelling _____

Artikel 7. _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke _____
personen, inclusief de onafhankelijk voorzitter. Het aantal bestuursleden _____
wordt vastgesteld door de algemene vergadering. _____
2. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd, met _____
dien verstande dat: _____
 - a. slechts een afgevaardigde van een lid tot bestuurslid kan worden _____
benoemd met uitzondering van de te benoemen onafhankelijke _____
voorzitter; onder afgevaardigde wordt hier verstaan een toezichthouder,
een bestuurder of een persoon die als werknemer of anderszins een _____
gezagsrelatie heeft met een lid; _____
 - b. aan ieder lid van de vereniging het recht toekomt om een bestuurslid —
voor te dragen. _____
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een vicevoorzitter, een secretaris en een —
penningmeester aan. Een bestuurder kan meer dan één van deze functies —
vervullen. _____
4. Het bestuur kent een onafhankelijke voorzitter. De onafhankelijke voorzitter —
wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. Onder een _____
onafhankelijke voorzitter wordt verstaan: een voorzitter die niet gelijktijdig —
toezichthouder is of bestuurlijke verantwoordelijkheid draagt bij één van de —
leden respectievelijk niet als werknemer of anderszins een gezagsrelatie _____



- heeft met één van de leden. _____
5. De voorzitter en de secretaris van het bestuur treden ook als zodanig op bij de algemene vergadering. _____
 6. De directeur is niet benoembaar tot bestuurslid. _____
 7. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. _____
 8. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur. _____
 10. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
 11. Indien een bestuurslid is geschorst, dient de algemene vergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. _____
 12. Een bestuurslid dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. _____
 13. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. _____
 14. Een lid van het bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door zijn ontslag; _____
 - e. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; _____
 - f. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd. _____
 3. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn/is de overige bestuurder(s) met het bestuur belast. Indien sprake is van een of meer vacatures in het bestuur, vormen de overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. In vacatures dient uiterlijk op de eerstvolgende algemene vergadering te worden voorzien. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur tijdelijk bij een jaarlijks door de algemene vergadering voor deze situatie aangewezen personen. Voor de gedurende deze periode verrichtte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. _____
 4. Er is sprake van *ontstentenis* als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder. _____
Van *belet* is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens: _____



- a. schorsing; _____
- b. ziekte langer dan een maand; of _____
- c. onbereikbaarheid, langer dan een maand, _____
tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan hem bij of krachtens de wet, deze
statuten of reglementen van de vereniging toegekende taken of _____
bevoegdheden uit te oefenen. _____

Taken en bevoegdheden bestuur en directeur _____

Artikel 8. _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling —
van zijn taak richt een bestuurder zich naar het belang van de vereniging en
de daaraan verbonden organisatie. _____
2. Het bestuur is bevoegd de vereniging te vertegenwoordigen. Twee _____
bestuurders gezamenlijk handelend, zijn daarnaast bevoegd de vereniging —
te vertegenwoordigen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van _____
registergoederen anders dan in het kader van een schenking of _____
erfrechtelijke verkrijging, tenzij het bestuur de goedkeuring van de algemene
vergadering heeft verkregen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de
vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor —
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een
ander verbindt, tenzij het bestuur de goedkeuring van de algemene _____
vergadering heeft verkregen. _____
5. Het bestuur benoemt een directeur die leiding geeft aan de dagelijkse gang —
van zaken binnen het samenwerkingsverband en die is belast met de _____
voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het _____
samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke _____
handelingen te verrichten. _____
6. De directeur geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het _____
samenwerkingsverband. _____
7. Het bestuur alsmede de voorzitter en de secretaris mandateren het bestuur —
en beheer over het samenwerkingsverband aan na te melden directeur _____
binnen in het managementstatuut nauwkeurig omschreven grenzen en voor
zover het niet betreft bevoegdheden die in lid 10 van dit artikel zijn _____
voorbehouden aan het bestuur. _____
8. Het bestuur stelt voor de directeur een managementstatuut vast waarbinnen
hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen. _____
9. Het bestuur kan middels daartoe strekkende volmacht de directeur de _____
bevoegdheid geven om de vereniging te vertegenwoordigen. _____
- 10 Voorbehouden aan het bestuur is, behoudens goedkeuring door de _____
algemene vergadering, besluitvorming strekkende tot: _____
 - a. vaststelling van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie
en visie); _____
 - b. vaststelling van het ondersteuningsplan, de jaarbegroting en de _____
meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband; _____
 - c. vaststelling van het jaarverslag van de vereniging; _____
 - d. vaststelling van het managementstatuut alsmede vaststelling van _____



- eventuele kaders voor de directeur; _____
- e. het aangaan of wijzigen van een lidmaatschap met bevoegde _____ gezagsorganen. _____
 - f. aanvraag van faillissement van de vereniging en van surséance van _____ betaling; _____
 - g. benoeming of ontslag van de directeur van het samenwerkingsverband.
11. Voorbehouden aan het bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag _____ van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden.
 12. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in de vorige leden 11 en 12 worden _____ door de directeur aan het bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke _____ toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit. Dit met uitzondering van lid 10 sub g. _____
 13. De vereniging is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een _____ commissie van beroep en een klachtencommissie. _____
 14. Het bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel decentraal georganiseerd overleg. _____
 15. Het bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de _____ ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. _____

Bestuursvergaderingen. Tegenstrijdig belang.

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste vijf maal _____ per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de _____ overige bestuursleden dit nodig oordelen. _____
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat ten minste de _____ helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) _____ besluiten, mits alle bestuurders zich omtrent het desbetreffende voorstel _____ schriftelijk hebben uitgesproken. _____
3. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van _____ telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____ communicatiemiddel, op voorwaarde dat elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
4. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste _____ zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een _____ opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen _____ komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen _____ besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. _____
De directeur woont de vergaderingen van het bestuur bij als ambtelijk _____ secretaris en heeft een adviserende stem. Bestuursleden kunnen zich ter _____ vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten _____ vertegenwoordigen. _____
5. Ieder lid van het bestuur brengt één stem uit, zulks met uitzondering van de _____ onafhankelijk voorzitter aan wie geen stemrecht toekomt. Stemming _____ geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming _____ wensen. _____
6. Alle besluiten worden genomen volgens in eerste instantie consensus, _____ indien geen consensus wordt bereikt in tweede instantie volgens consent en



- indien consent niet mogelijk is met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter omtrent de uitslag van de stemming is beslissend.
 8. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
 9. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 10. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
 11. Een bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de vereniging.
 12. In het geval dat een bestuurder van een meerhoofdig bestuur een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging dient hij dit te melden aan de overige bestuurders.
 13. Een bestuurder dient zich alsdan van de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met de vereniging, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
 14. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 12 van dit artikel.
 15. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Taken en bevoegdheden algemene vergadering

Artikel 10.

1. Elk lid is door een afgevaardigde vertegenwoordigd in de algemene vergadering. Het schoolbestuur van het bevoegd gezag meldt aan het bestuur wie namens het betreffende lid als afgevaardigde wordt aangewezen.
2. Alle besluitvorming in de vereniging voorzover in deze statuten niet opgedragen aan andere organen, is voorbehouden aan de algemene vergadering.
3. De algemene vergadering dient goedkeuring aan bestuursbesluiten te verlenen strekkende tot:
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de vereniging (missie en visie);



- b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de _____ (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband; _____
 - c. vaststelling van het jaarverslag van de vereniging; _____
 - d. vaststelling en wijziging van het managementstatuut alsmede _____ vaststelling van eventuele kaders voor de directeur; _____
 - e. het aangaan of wijzigen van een lidmaatschap met bevoegde _____ gezagsorganen; _____
 - f. aanvraag van faillissement van de vereniging en van surséance van _____ betaling; _____
 - g. benoeming of ontslag van de directeur van het samenwerkingsverband.
4. De algemene vergadering heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken binnen de vereniging, een en ander _____ met het oog op de belangen van de vereniging. De algemene vergadering _____ kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. _____
 5. De algemene vergadering stelt een toezichtkader vast. _____
 6. De algemene vergadering is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren _____ over de vereniging. _____
 7. De algemene vergadering ziet toe op de naleving van de wettelijke _____ verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a WPO _____ en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en _____ de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen _____ van de vereniging verkregen op grond van de WPO. _____
 8. De algemene vergadering is belast met het jaarlijks afleggen van _____ verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de _____ bevoegdheden in het jaarverslag. _____
 9. De algemene vergadering wijst op voorstel van het bestuur de _____ registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, aan.
 10. De algemene vergadering dient onder meer de meerjarenbegroting van het _____ samenwerkingsverband, het ondersteuningsplan respectievelijk het _____ jaarverslag van de vereniging goed te keuren. _____

Algemene vergaderingen en besluitvorming

Artikel 11.

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden en wel _____ binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens _____ verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. In deze _____ algemene vergadering legt het bestuur ter goedkeuring over: _____
 - a. het jaarverslag over de gang van zaken in de vereniging en over het _____ gevoerde beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten _____ met een toelichting; _____
 - b. de meerjarenbegroting en de jaarbegroting. _____
2. Deze stukken worden, ter vaststelling respectievelijk ter goedkeuring, _____ ondertekend door de bestuursleden en de voorzitter van de algemene _____ vergadering; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt _____ daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de _____ termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat _____ zij deze verplichtingen nakomen. _____
3. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar _____ gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en _____



- welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het bestuur aan of voldaan is aan de uitspraken — zoals vermeld in het toezichtkader. Tevens informeert het bestuur de — algemene vergadering over zijn (beleids)plannen voor het komende jaar. — Voorts worden algemene vergaderingen door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet —
4. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigd lid bevoegd is om in — persoon door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de — algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het — stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische — communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde. —
 5. Voor de toepassing van lid 4 is vereist dat de stemgerechtigde via het — elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks — kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht — kan uitoefenen. Door het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan — het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur — besluit voorwaarden te stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping — bekend gemaakt. —
 6. Op schriftelijk verzoek van ten minste een tiende gedeelte van de — stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een — algemene vergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het — verzoek. —
 7. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, — kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene — vergadering overgaan op de wijze als in lid 8 van dit artikel is bepaald. De — verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de — leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen. —
 8. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijke — mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven — dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. —
 9. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van — het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. —
 10. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt — binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede — vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de — vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige — of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, — mits met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig — uitgebrachte stemmen. —
 11. De besturen streven naar consensus casu quo consent bij tijdens de — algemene vergadering te nemen besluiten. In geval consensus en consent — niet mogelijk zijn, vindt stemming plaats. Elk lid heeft afhankelijk van het — aantal ongewogen leerlingen een of meer stemmen. Voor de — stemverhouding is het aantal leerlingen per één oktober van het — voorafgaande jaar bepalend. Besluiten worden genomen op basis van een — meerderheid van stemmen op basis van een staffel van één stem per — driehonderd leerlingen voor reguliere besluiten. Voor het — ondersteuningsplan, dat eens in de vier jaar wordt vastgesteld, en voor het —



- wijzigen van de statuten, geldt dat besluiten worden genomen op basis van de combinatie van de meerderheid van het aantal leerlingen in het samenwerkingsverband en de meerderheid van het aantal schoolbesturen.
12. Met de term aantal (ongewogen) leerlingen wordt bedoeld: het aantal (ongewogen) leerlingen van de scholen in de regio én het aantal (ongewogen) leerlingen woonachtig in de regio maar ingeschreven bij een buiten de regio gevestigde school waar speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 als bedoeld in de WEC.
 13. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
 14. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 15. Stemmen per volmacht is toegestaan, mits de volmacht is verstrekt aan een andere afgevaardigde van het betreffende lid dan wel aan een ander(e) (afgevaardigde van een) lid.
 16. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 17. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
 18. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
 19. Van de algemene vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende algemene vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Geschillen. Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden passend onderwijs

Artikel 12.

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden passend onderwijs.
2. Indien er sprake is van een geschil als bedoeld in artikel 2 van het Reglement van de Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden, dient een lid van de vereniging of het bestuur van de vereniging zich binnen zes weken na het door het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband waarover waarop het geschil betrekking heeft, te wenden tot de Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De



- Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden passend _____
onderwijs hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. —
3. Het bestuur is bevoegd de vereniging bij de Landelijke Arbitragecommissie —
Samenwerkingsverbanden passend onderwijs te vertegenwoordigen. _____

Procedure ondersteuningsplan met ingang van 2014-2015 _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan
vast. _____
2. De directeur stelt een voorstel voor het ondersteuningsplan op, gebaseerd —
op de door de leden vastgestelde schoolondersteuningsprofielen. Elk lid —
zendt het (de) vastgestelde schoolondersteuningsprofiel(en) vóór één _____
januari van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan _____
betrekking heeft aan de directeur. _____
3. De directeur legt het voorstel voor het ondersteuningsplan, vóór één februari
van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft,
voor aan het bestuur. _____
4. Het bestuur neemt een voorgenomen besluit aangaande het voorstel voor —
het ondersteuningsplan en bespreekt dit voorstel vóór vijftien februari van —
het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft met —
de algemene vergadering ter voorlopige goedkeuring. _____
5. De algemene vergadering wordt door het bestuur een termijn van vier weken
gesteld waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te worden ten
aanzien van het voorstel voor het ondersteuningsplan. _____
6. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de _____
burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het _____
samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht —
overleg. _____
7. Het bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het —
samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 2 Wet op het _____
voortgezet onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met
de regio van het onderhavige samenwerkingsverband. _____
8. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het in lid —
6 en lid 7 van dit artikel vermelde overleg heeft plaats gehad doch vóór —
vijftien maart van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan —
betrekking, ter instemming aan de ondersteuningsplanraad. _____
9. De ondersteuningsplanraad wordt door het bestuur een termijn van vier —
weken gesteld waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te —
worden ten aanzien van het voorstel voor het ondersteuningsplan. _____
10. Het bestuur stelt, doch niet voordat definitieve goedkeuring van de _____
algemene vergadering en instemming van de ondersteuningsplanraad is —
verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 6 en lid 7 van dit artikel —
heeft plaatsgevonden, vervolgens vóór één mei van het jaar voorafgaande —
aan de periode waarop het plan betrekking heeft het definitieve _____
ondersteuningsplan vast. _____
11. De directeur draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, —
onmiddellijk na de vaststelling en vóór één mei van het jaar voorafgaande —
aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de
onderwijsinspectie. _____



12. Indien door de ondersteuningsplanraad aan het te nemen besluit van het samenwerkingsverband over het eerste ondersteuningsplan de instemming wordt onthouden, en het samenwerkingsverband zijn voorstel wenst te handhaven, wordt het voorstel vervolgens door het bestuur binnen twee weken aan de geschillencommissie als bedoeld in de WMS voorgelegd.
13. De commissie voor geschillen doet in geschillen over het eerste ondersteuningsplan uiterlijk op vijftien april tweeduizend veertien uitspraak. Tegen de uitspraak staat geen beroep open.

Medezeggenschap(sraad) / ondersteuningsplanraad

Artikel 14.

1. Aan het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de WMS volgt.
2. Deze medezeggenschapsraad zal uit ten minste twee leden bestaan die worden gekozen door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband.
3. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 WMS.
4. Het bestuur stelt een medezeggenschapsstatuut voor het samenwerkingsverband vast ten behoeve van haar medezeggenschapsorganen, zulks met inachtneming van de bepalingen in de WMS.
5. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de WMS.
6. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt.
7. De ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen.
8. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.
9. De leden van het samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de leden te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

Toelatingsadviescommissie

Artikel 15.

1. Het bestuur stelt een commissie in waarin deskundigen plaats nemen die het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot een school voor speciaal onderwijs.
2. De adviescommissie bestaat uit ten minste twee leden.
3. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in



het ondersteuningsplan.

4. Het bestuur van het samenwerkingsverband neemt, het advies van de commissie in overweging nemend, een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling en geeft vervolgens al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring af aan het bevoegd gezag van de school van de betreffende leerling en verstrekt de ouders van de leerling een afschrift van de beslissing.

Bezwaaradviescommissie

Artikel 16.

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.

Kwaliteitscommissie

Artikel 17.

1. De algemene vergadering stelt een kwaliteitscommissie in, bestaande uit drie leden, te benoemen uit (afgevaardigden van) de leden.
2. De kwaliteitscommissie heeft tot taak de kwaliteit van de door de vereniging geboden ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen te waarborgen.
3. De directeur heeft een adviserende stem binnen de kwaliteitscommissie.
4. Bij reglement kwaliteitscommissie kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van de benoeming, samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de kwaliteitscommissie.

Boekjaar en jaarstukken. Auditcommissie.

Artikel 18.

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de vereniging is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van al hetgeen verder de financiën van de vereniging betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de vereniging afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het bestuur een jaarverslag op.
4. In de algemene vergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgestelde jaarrekening en jaarverslag.
5. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
6. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door de algemene vergadering is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis



- van het bestuur en van de auditcommissie. Indien de algemene vergadering de hiervoor bedoelde opdracht niet aan de registeraccountant verleent, is het bestuur daartoe bevoegd.
7. De algemene ledenvergadering benoemt de leden van de auditcommissie, welke commissie uit ten minste drie natuurlijke personen bestaat. De directeur maakt ook deel uit van de auditcommissie, maar heeft slechts een adviserende stem. Bij reglement auditcommissie worden nadere regels gesteld ten aanzien van de benoeming, samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de auditcommissie.
 8. De auditcommissie onderzoekt jaarlijks, mede aan de hand van het haar ter beschikking gestelde verslag van de externe registeraccountant, de rekening en verantwoording van het door het bestuur gevoerde financiële beleid en brengt aan de algemene ledenvergadering zowel mondeling als schriftelijk verslag uit van haar bevindingen.
 9. De algemene vergadering is bevoegd in een apart besluit de bestuursleden décharge te verlenen voor hun bestuur, nadat het jaarrekening is goedgekeurd door de algemene vergadering.
 10. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 19.

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten door een algemene vergadering waarin ten minste twee derde van het totaal aantal leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
5. Is niet twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Het lid 4 en 5 van dit artikel bepaalde is niet van toepassing als tijdens de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële



akte is opgemaakt.

8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 20.

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 Burgerlijk Wetboek wordt de vereniging ontbonden door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Aanwezige geld/middelen van de vereniging worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen overgemaakt naar de bevoegde gezagsorganen.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

Reglementen

Artikel 21.

1. De algemene vergadering kan reglementen en protocollen vaststellen.
2. Een reglement of protocol wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.

Commissies

Artikel 22.

1. Zowel het bestuur als de algemene vergadering kan één of meerdere commissies instellen en opheffen.
2. Het orgaan dat de commissie heeft ingesteld, stelt de taak en de bevoegdheden van de betreffende commissie vast.
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het orgaan dat de betreffende commissie heeft ingesteld.

Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

Artikel 23.

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld door wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag



van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders. _____

Slotbepaling _____

Artikel 24. _____

Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. _____

Slot _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de _____ zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende _____ gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te _____ hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de _____ verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum _____ aan het begin van deze akte vermeld. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mij, mr. Linda Henrica Gerda Strous,
kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,
notaris te Utrecht op 7 juli 2021

