

Bijlage VI Beoordelingskader TLV

1. Inleiding

Het samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht (ZOUT) is wettelijk verantwoordelijk voor de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor leerlingen waarvan de ondersteuningsbehoeften (tijdelijk) niet binnen het reguliere basisonderwijs beantwoord kunnen worden. Deze leerlingen komen dan in aanmerking voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (SBO of SO). Bijlage VI van het OSP 2026-2030 “Gewoon Doen!” geeft op hoofdlijnen uitwerking aan de TLV-procedure. Voor de komende planperiode ligt de focus op de versterking van de basisondersteuning op de reguliere basisscholen. De basis van passend onderwijs is goed onderwijs. Hoe sterker de basisondersteuning, hoe groter de kans dat meer kinderen volgens de inclusieve gedachte onderwijs thuisnabij kunnen volgen. Afstemming en een goede verbinding tussen onderwijs en het sociaal domein is hiervoor essentieel.

Zorgplicht vormt de wettelijke basis van de collectieve verantwoordelijkheid die schoolbesturen in de regio hebben voor leerlingen. Als ouders zich aanmelden (bij zowel het reguliere PO als het SO en SBO), is de school verplicht te onderzoeken of zij kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Bij een aanmelding in het reguliere primair onderwijs kan dit een andere reguliere school binnen het lokale samenwerkingsverband zijn die wél in staat is de leerling de benodigde ondersteuning te bieden. Indien de aanmelding plaatsvond binnen het speciaal (basis)onderwijs, kan dit ook een andere speciale (basis) school zijn. Een school kan een leerling niet verwijderen of uitschrijven zolang een andere school zich niet bereid heeft verklaard de leerling toe te laten. De school blijft verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs totdat een andere school de toelating heeft bevestigd. Maatwerk kan hierbij aan de orde zijn; een tijdelijke alternatieve vorm of setting van onderwijs is uitsluitend toegestaan als noodmaatregel en mag niet leiden tot structureel thuiszitten.

Indien wordt vastgesteld dat het reguliere onderwijs onvoldoende perspectief biedt voor de leerling en het SBO of SO meer passend is voor diens ontwikkeling, initieert de school een toelaatbaarheidsprocedure. In het kader van deze procedure vindt afstemming plaats met ouders en eventuele andere betrokkenen over de aard en omvang van de benodigde plaatsing. Zo mogelijk worden er vooraf afspraken gemaakt over de duur van toelating en worden er, waar mogelijk, terugplaatsingsafspraken gemaakt. Bij het perspectief van terugplaatsing en andere vormen van tijdelijkheid blijft de school van herkomst betrokken.

Dit beoordelingskader beschrijft de volgende zaken: de visie op de TLV toekenningen van het samenwerkingsverband, de bevoegdheid van de Toelaatbaarheidscommissie (TLC), de eisen die aan TLV-aanvragen en aan de toekenningsbeslissingen worden gesteld, de procedure en de inhoudelijke afwegingen waarop de TLC haar beslissingen baseert.

Wanneer scholen groeien naar een sterker niveau van basisondersteuning en een sterke extra ondersteuning, zal de TLV grens in het visuele model (figuur 1) verschuiven en de middencirkels zullen kleiner worden. Ook wordt de overstap vanuit het S(B)O naar het reguliere basisonderwijs gestimuleerd. Een andere leeromgeving zoals het SO of het SBO is niet altijd langdurig. Scholen evalueren daarom minimaal 1 keer per jaar en als het nodig is vaker, met ouders of de huidige school nog passend is. Als het kan, wordt toegewerkt naar een overstap naar de reguliere school van herkomst of naar een minder gespecialiseerde vorm van ondersteuning. De lijnen in het model zijn daarom stippellijnen om deze dynamische beweging aan te geven.

2. Bevoegdheid van en opdracht aan Toelaatbaarheidscommissie

- A. SWV PO ZOUT mandateert de voorzitter van de TLC tot het beoordelen van de aanvragen voor TLV's en tot het zelfstandig besluiten over de toekenning van de TLV's voor SBO en SO, inclusief de categoriebepaling voor de SO-TLV's.
- B. De TLC handelt in haar oordeelsvorming volgens dit beoordelingskader en verantwoordt elke beslissing in termen van dit beoordelingskader. De verantwoording is in ieder geval schriftelijk. Bij een verzoek daartoe van de school en/of betrokken ouders, licht de TLC haar beslissing mondeling toe.
- C. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband draagt zorg voor een adequate facilitering van de TLC, zodat deze haar opdracht zorgvuldig en binnen de wettelijke kaders die daaraan gesteld zijn, kan uitvoeren.
- D. De commissie draagt er zorg voor dat zij op de hoogte is van de actuele afspraken over de basisondersteuning binnen het samenwerkingsverband.
- E. De commissie stelt jaarlijks voor 1 april een verslag op van haar werkzaamheden over het vorige schooljaar. De directeur-bestuurder en commissie stellen jaarlijks de inhoudelijke eisen aan het jaarverslag vast. Minimaal twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen de directeur-bestuurder en de commissie over de voortgang van het werk van de commissie.
- F. Het samenwerkingsverband en de commissie handelen conform de wet- en regelgeving ten aanzien van bescherming persoonsgegevens (WBP) en conform wat bepaald is in het convenant 'Digitale Onderwijsmiddelen en privacy' van de PO- en VO-Raad.
- G. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast dat van toepassing is op de commissie van het samenwerkingsverband.
- H. Ouders en school kunnen een bezwaar indienen tegen het TLV besluit. Zie hiervoor de 'TLV bezwaarprocedure' onder 'documenten' op de website van het samenwerkingsverband: www.swvzout.nl

3. Vormen TLV-aanvraag en procedure

3.1. Toetsing Toelaatbaarheidscommissie

De TLC toetst bij elke aanvraag of:

- a. de toepasselijke termijnen in acht zijn genomen; zoals een jaarlijkse evaluatie van het OPP en of diagnostische gegevens niet ouder zijn dan twee jaar.
- b. de ouders/verzorgers hun akkoord middels een handtekening hebben gegeven op de aanvraag en zowel de ouders als de leerling hun zienswijze naar voren hebben kunnen brengen.

Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met de aanvraag, blijkt uit het dossier (bijvoorbeeld door een separate bijlage) dat zij bij elke stap in de procedure in het voortraject voldoende geïnformeerd zijn en dat al het mogelijke is gedaan om met hen tot overeenstemming te komen. Alvorens een TLV wordt aangevraagd, informeert de school het schoolbestuur over het verschil in zienswijze en nodigt het schoolbestuur de ouders en de school uit om de situatie te bespreken en om te onderzoeken wat er nodig is om wel overeenstemming te bereiken. Een verslag van dit gesprek wordt toegevoegd aan het in te dienen dossier. De ouders worden gedurende het proces door de school gewezen op de mogelijkheid om advies en ondersteuning te vragen bij de landelijke onderwijsconsulenten.

Behandeling van een TLV aanvraag zonder toestemming van ouders

Indien aantoonbaar is dat het voortraject zorgvuldig is doorlopen, de zienswijze van ouders is meegewogen en dat er geen overeenstemming is bereikt met ouders, kan een TLV aangevraagd worden zonder instemming van ouders. Het betreft in dat geval een 'éénzijdige TLV-aanvraag'.

Onderstaande voorwaarden zijn op een dergelijke situatie van toepassing, waarbij er waarborgen zijn opgenomen met betrekking tot de positie van ouders.

1. Ouders worden door het schoolbestuur schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen TLV-aanvraag, waarbij ze worden uitgenodigd hun zienswijze aan het dossier toe te voegen.
2. Het schoolbestuur geeft ouders 10 werkdagen de tijd om te reageren en desgewenst een zienswijze toe te voegen. Bij het uitblijven van een antwoord, stuurt de school een brief aan ouders dat de reactietermijn is verstreken en dat de aanvraag TLV ingediend wordt bij het samenwerkingsverband. Deze brieven worden opgenomen in het dossier.
3. De school draagt zorg voor het volledig informeren van het samenwerkingsverband. De door de school ingediende aanvraag TLV gaat vergezeld van een compleet dossier. Alleen gegevens die door de school zelf zijn verzameld zoals LOVS, OPP, observaties, gedragsbeschrijvingen etc. én gegevens van derden waar ouders toestemming voor geven zijn onderdeel van het dossier. Ook wordt het verslag van het gesprek tussen het schoolbestuur, de school en ouders toegevoegd aan het dossier. De ouders krijgen via de school een kopie van de definitieve aanvraag en het ingediende dossier.

Zodra het samenwerkingsverband het volledige dossier heeft ontvangen, organiseert de commissie een zienswijzegesprek, waarbij school, ouders (en indien passend, de leerling) worden uitgenodigd. Tijdens het gesprek wordt de in het dossier opgenomen zienswijze toegelicht en krijgen betrokkenen de gelegenheid hun perspectief mondeling aan te vullen.

Eventuele aanvullende vragen van de commissie kunnen tijdens dit gesprek worden beantwoord. Het samenwerkingsverband draagt zorg voor een volledige verslaglegging van het gesprek, waarin zowel de inhoud van de zienswijzen als de beantwoording van vragen wordt vastgelegd.

c. aan de volgende vormeisen is voldaan:

De TLV aanvraag bevat het Ontwikkelingsperspectief (OPP) van de betreffende leerling dat laat zien dat

- proces en afwegingen leidend tot de aanvraag duidelijk zijn;
- gehandeld is volgens de principes van HGW en dat de school overtuigend extra ondersteuningsinzet heeft gepleegd en
- de zienswijze van school, ouders, kind en andere deskundigen duidelijk zijn.
- ouders en school hun handtekening zetten onder het handelingsdeel van het OPP.

Het OPP bevat een integratief beeld van de onderwijsondersteunings- en zorgbehoeften van de leerling. De cognitieve, communicatieve, didactische, sociaal-emotionele en de lichamelijk / motorische ontwikkeling, zijn beschreven in relatie tot de interactie met de leerkracht, de groep en de eigen sociale (leef)omgeving. Indien aan de orde, zijn de zorgbehoeften van de leerling en de thuissituatie daarbij betrokken.

Noot: Het is wettelijk verplicht om ook bij kleuters een uitstroombestemming te benoemen. Het is echter niet wenselijk en haalbaar om deze uitstroombestemming te bepalen, aangezien kleuters zich sprongsgewijs ontwikkelen.

Het samenwerkingsverband stelt dat scholen in de beginfase een brede uitstroombestemming aangeven. Vanaf groep 5 wordt op basis van de voortgang van de leerling periodiek geëvalueerd en wordt de uitstroombestemming waar nodig concreter gemaakt, zonder dat dit een vroegtijdige vastlegging inhoudt. Het OPP is een middel en geen doel, de scholen hebben keuze welk format ze gebruiken. Het samenwerkingsverband heeft wel een voorbeeld format beschikbaar gesteld, waar bijgevoegde noot over de kleuters, de zienswijze van leerling en ouders in verwerkt zijn. In het handelingsdeel van het OPP staan de doelen, aanpak en inzet van (extra ondersteunings)middelen, voortkomend uit de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften beschreven.

In dit samenwerkingsverband wordt het grootste gedeelte van de extra ondersteuningsmiddelen (4/5e deel) direct toegekend aan de besturen. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP en dienen deze te tekenen. Het OPP moet minstens één keer per jaar geëvalueerd worden. De aanvraag is voorzien van een beargumenteerde keuze voor een onderwijsvoorziening in het speciaal (basis)onderwijs die, rekening houdend met de thuissituatie, tegemoet kan komen aan de beschreven onderwijsondersteunings- en zorgbehoeften van de leerling. In Grippa is een onderbouwing toegevoegd, of is onderzocht in hoeverre een andere reguliere PO-school (of meerdere scholen), eventueel met aanvullende ondersteuning, passend zou zijn voor deze leerling. Tevens is duidelijk gemotiveerd waarom deze optie niet geschikt bleek. De aanvraag is voorzien van een handtekening van de directeur van de school. Bij een verlengingsaanvraag worden het besluit en de deskundigenadviezen van de huidige TLV, meegestuurd. Indien deze niet in bezit zijn van school, worden deze opgevraagd bij ouders. Als ouders de adviezen en het besluit niet wensen te delen, wordt dit vermeld in de aanvraag. Bij een verlengingsaanvraag is in de aanvraag (dat mag in het OPP) opgenomen hoe er gewerkt is aan terugkeer of doorstroom naar regulier onderwijs, naar een minder gespecialiseerde vorm van onderwijs of naar een lagere bekostigingscategorie. Bij een verlengingsaanvraag wordt een onderbouwing voor de verlenging van de TLV, geschreven door de gedragswetenschapper van de aanvragende school, meegestuurd. De onderbouwing is kwalitatief volledig, bevat actuele gegevens over de ontwikkeling van de leerling en geeft een deskundig oordeel over de noodzaak van verlenging.

3.2. Afhandeling aanvragen

Het samenwerkingsverband handelt aanvragen voor een TLV als volgt af:

- a. Het schoolbestuur (of daartoe gemandateerde schooldirecteur) vraagt de TLV aan bij samenwerkingsverband ZOUT. Er zijn situaties waarbij de beoogde school voor S(B)O zelf de TLV aanvraagt. Dit is bijvoorbeeld het geval bij leerlingen die vanuit een VV, vanuit cluster I of II, of vanuit behandeling rechtstreeks instromen in het gespecialiseerd onderwijs en waarbij redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat zij eerst regulier onderwijs volgen en bij leerlingen die vanuit het buitenland verhuizen en daar gespecialiseerd onderwijs genoten hebben.
- b. Binnen twee weken is het voor de school in Grippa inzichtelijk dat het dossier in behandeling genomen is. Er zijn drie mogelijkheden:
 - de aanvraag voldoet aan alle vormeisen en bevat voldoende informatie om een besluit te nemen, of;
 - de aanvraag is niet compleet. Het dossier wordt aangehouden om de school in de gelegenheid te stellen aanvullende informatie te verstrekken. De aanhouding is aan een termijn gebonden die de commissie daaraan stelt; wordt deze overschreden dan wordt aanvraag als niet ontvankelijk verklaard. Zodra het volledige dossier aangeleverd is, gaat de wettelijke beoordelingstermijn lopen, of;
 - de aanvraag is niet ontvankelijk. Dit is het geval wanneer de aanvraag niet aan de vorm- of procedurele eisen voldoet en er geen sprake is van een ontbrekend document dat aangevuld kan worden door de school. Het dossier wordt teruggezet, met een begeleidend schrijven. Een voorbeeld is dat de school onvoldoende handelingsgericht gewerkt heeft in de extra ondersteuning en dat zij eerst deze inzet verder moeten plegen, voordat zij over kan gaan tot een TLV aanvraag.
- c. Binnen acht weken na het ontvangen van een volledige in behandeling genomen aanvraag, neemt de TLC een besluit. Het besluit wordt, met een motivering van de voorzitter en de deskundigenadviezen, per mail gecommuniceerd aan de aanvragende school en de ouders/verzorger(s) van de leerling. Indien nodig, kan de TLC de beoordelingstermijn éénmalig verlengen met 4 weken. Indien dit het geval is, zal de TLC dit schriftelijk communiceren aan de aanvragende school.
- d. Het samenwerkingsverband hanteert voor nieuwe TLV aanvragen als richtlijn een uiterste aanvraagdatum van 1 april. Het indienen van een aanvraag vóór die datum garandeert een beslissing door de TLC voor start van de zomervakantie. Een aanvraag die na die datum wordt ingediend, wordt wel in behandeling genomen. Een besluit voor de zomervakantie is dan echter niet meer gegarandeerd. Deze routing maakt het mogelijk dat S(B)O-scholen tijdig anticiperen op de leerlinginstroom en dat het leerlingvervoer door de gemeente op tijd kan worden geregeld. Bovendien is rond deze periode meestal duidelijk welke onderwijscontext het best passend is voor de leerling.
- e. Het samenwerkingsverband hanteert voor de TLV verlengingsaanvragen vanuit het S(B)O als richtlijn een uiterste aanvraagdatum van 1 maart.

3.3. Besluit TLV

- a. De commissie komt tot een beslissing binnen acht weken na het in behandeling nemen van de complete aanvraag, met zo nodig een aan de school medegedeelde verlenging van maximaal vier weken.
- b. De commissie deelt het besluit, de deskundigenadviezen en de motivering van het besluit, mede aan de aanvragende school en aan de ouders/verzorgers van de leerling.
- c. Na afgifte van de TLV informeert de verwijzende school de ouders over het belang van een schriftelijke aanmelding bij een S(B)O-school.

Na de schriftelijke aanmelding, start de onderzoeksperiode en de zorgplicht voor de nieuwe school van aanmelding. Tenzij de beoogde S(B)O-school vol zit of de ouders de denominatie van die school niet onderschrijven. In de wet staat uitgewerkt in welke gevallen een school geen zorgplicht draagt. Indien plaatsing bij de beoogde school niet mogelijk is, zorgt de school er in samenwerking met het regionale S(B)O-netwerk voor dat een passende onderwijsplek elders wordt gevonden, zodat de continuïteit van het onderwijs voor de leerling gewaarborgd blijft.

4. Inhoudelijke oordeelsvorming

4.1 De beoordelingsaspecten

De TLC komt tot een inhoudelijk oordeel op grond van een afweging van de volgende tien beoordelingsaspecten:

Leerlingaspecten

- a. Een actuele en concrete beschrijving van de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling.
- b. De ernst van de problematiek en de mate van hinder die de leerling daarvan ondervindt.

Schoolaspecten

- c. De ondersteuningsbehoeften van leerkrachten en van de IB-er zijn expliciet gemaakt. Er kan geleerd worden van de ervaren handelingsverlegenheid en de verwijzing van de leerling. Een TLV aanvraag dient tevens als input voor de organisatieontwikkeling van de verwijzende school. Dit kan d.m.v. een procesevaluatie, scholing en begeleiding van directeur, ib-er of leerkracht.
- d. De fasen van het OGW en HGW-cyclus (waarnemen, analyseren en begrijpen, plannen en realiseren) staan duidelijk beschreven.
- e. De mate waarin de school aan de basisondersteuning heeft voldaan.
- f. De mate waarin de school voldoende en adequate extra (externe) ondersteuning heeft ingezet.

Ouderaspecten

- g. De specifieke ondersteunings- en zorg behoeften van de ouders.
- h. De mate waarin ouders de ondersteuningsbehoeften van hun kind erkennen of onderkennen.
- i. De mate van verantwoordelijkheid nemen voor het eigen handelen in de ondersteuning van hun kind.
- j. De bereidheid en mogelijkheden tot ondersteunend oudergedrag op diverse niveaus, zoals thuis, school en vrije tijd.

4.2 De inhoudelijke beoordeling

De tien beoordelingsaspecten worden door de TLC in hun onderlinge samenhang beoordeeld om tot een beslissing over een aanvraag te komen. De beoordelingsaspecten geven inzicht in de voorwaarden die nodig zijn voor een leerling om goed te kunnen functioneren en zich verder te kunnen ontwikkelen. Een passende aanpak voor het geconstateerde probleem kan dus gericht zijn op het in orde brengen van een voorwaarde in plaats van direct gericht op het handelen van de leerling, een contextaanpak i.p.v. kindaanpak. Bij het maken van de inhoudelijke beoordeling beoordeelt de TLC de aangeleverde informatie op de weergegeven aspecten. Daarbij gaat het ook om de beoordeling van de wederzijdse beïnvloeding van diverse aspecten. Als voorbeeld: het kan zo zijn, dat de houdingskenmerken van ouders (ouderaspect c.) zeer ondersteunend zijn, maar dat de ernst van de problematiek de mogelijkheden van leerkrachten en IB'ers in het regulier onderwijs toch zodanig te boven gaat, dat de TLV dient te worden toegewezen. Anderzijds kunnen er houdingskenmerken bij ouders aan de orde zijn die de noodzaak van een TLV-toewijzing ondersteunen of zelfs de balans doen doorslaan naar toekenning, terwijl de leerlingaspecten daar niet helemaal aanleiding toe geven. Soms kan een van de aspecten zich in zo ernstige mate manifesteren, dat dit de doorslag geeft, soms gaat het om het totaalbeeld van de diverse aspecten. Daarom is onderstaande volgorde geen vast gegeven, maar een leidraad voor de beoordeling en verantwoording.

De volgende vragen zijn aan de orde:

- a. Is er voldoende informatie beschikbaar om de beoordeling te kunnen uitvoeren?
- b. Zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerling en school (leerkracht, IB, team) voldoende duidelijk?
- c. Voldoet de school van herkomst aan de afspraken binnen het samenwerkingsverband over de basisondersteuning en is er voldoende en passende ondersteuning ingezet?
- d. Heeft de school van herkomst voldoende en de juiste extra ondersteuning ingezet, of is voldoende gemotiveerd dat op voorhand duidelijk was dat het niet zinvol was extra ondersteuning in te zetten (bijvoorbeeld bij onder- en zij-instroom)?
- e. Heeft de extra inzet geleid tot voldoende positieve resultaten? Staan de effecten goed beschreven en is er handelingsgericht gewerkt naar de effecten van de ondersteuning?
- f. Zijn alle voorliggende mogelijkheden, zoals de inzet van ondersteuning vanuit jeugdhulp of WLZ, onderzocht of ingezet? Is tevens een BAO-BAO-overstap of, in het geval van een SO-aanvraag een BAO-SBO-overstap, duidelijk overwogen en eventueel middels een symbiose-regeling geprobeerd? Is er, indien relevant, gebruik gemaakt van de ruimte in regels die door OCW mogelijk gemaakt wordt, zoals een aangepast onderwijsprogramma of afwijking onderwijstijd?
- g. Ondervindt de leerling veel last van de onderwijsproblematiek?
- h. Wat is de ernstinschatting voor het welbevinden van het kind en het systeem?
- i. Overstijgen de houdingskenmerken en/of de ondersteuningsbehoeften van de leerling en/of ouder de mogelijkheden van het regulier onderwijs?

Het is mogelijk dat de TLC in uitzonderlijke gevallen een TLV toekent, terwijl de beslissing na weging van de aspecten negatief zou moeten uitvallen. De TLC moet bij deze beredeneerde afwijking toelichten op welke gronden tot een alternatieve afweging is gekomen. De TLC beslist over de toelaatbaarheid en bepaalt tevens of dit een TLV voor SBO of SO betreft (de soort TLV) en indien het een SO-TLV betreft, voor welke categorie: 1, 2 of 3. Het beoordelingskader beschrijft op grond van welke overwegingen de soort en categorie TLV worden vastgesteld.

Beoordelingskader

Richtlijnen voor de bepaling van de soort TLV (SBO of SO) en SO-categorie.

Inleiding

Dit het beoordelingskader beschrijft richtlijnen voor de bepaling van de soort TLV, SBO of SO. De beoordeling vindt plaats op basis van de samenhang van alle aspecten. Dat betekent, dat ook als niet aan alle voorwaarden, leerlingkenmerken en ondersteuningsbehoeften is voldaan, andere aspecten de doorslag kunnen geven in de soort en categoriebepaling. De onderstaande uitwerking refereert aan de genoemde beoordelingsaspecten op het niveau leerling, school en ouders. Het kader biedt altijd ruimte voor maatwerk op kind- en contextniveau. We spreken over richtlijnen omdat het samenwerkingsverband een TLV-aanvraag integraal beoordeelt. Richtlijnen, in tegenstelling tot harde criteria, maken het mogelijk recht te doen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Er wordt niet gewerkt met protocollen; de richtlijnen zijn onderdeel van het beleid. Een definitief besluit op de aanvraag gebeurt op basis van deskundigenadviezen en voldoet aan de eisen die de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) stelt aan motivering (art. 3:4) en zorgvuldigheid (art. 3:2). De TLC mag altijd, mits beargumenteerd, afwijken van beleid.

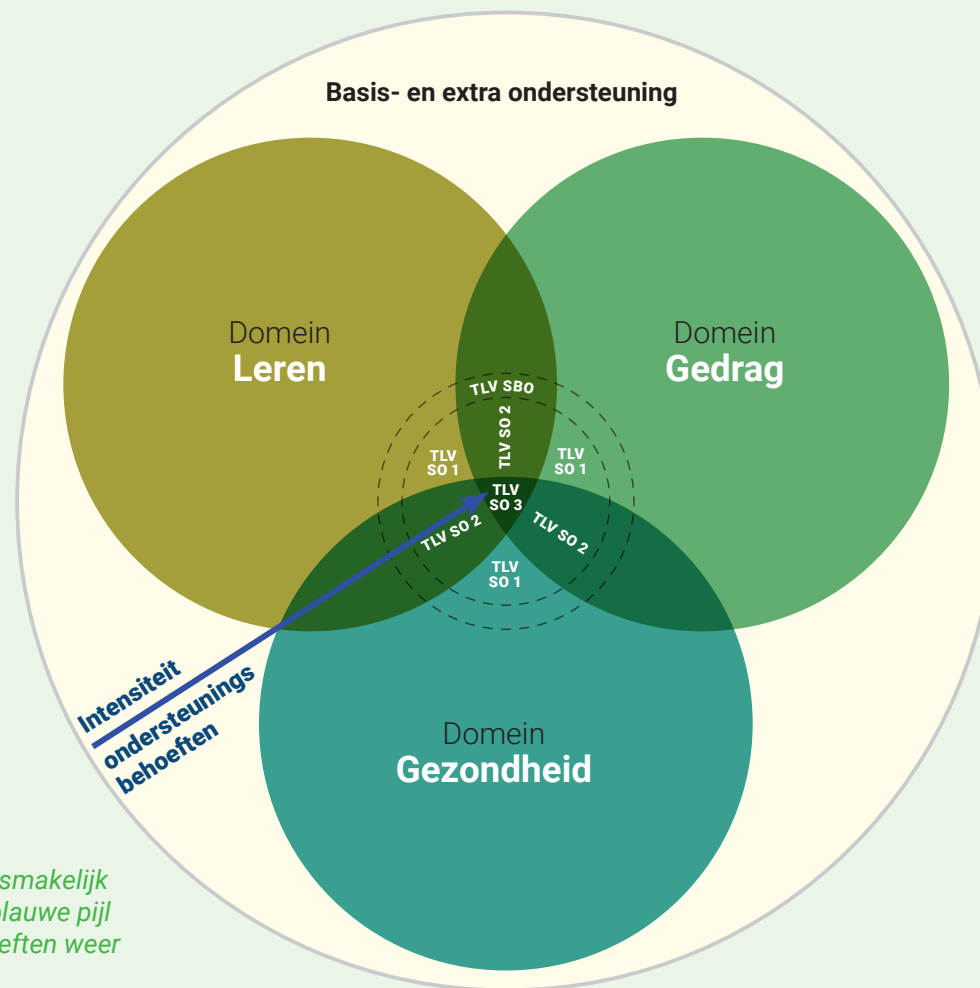
Bij een aanvraag TLV

- Het OPP en de ondersteuningsbehoeften van de leerling staan centraal.
- Er is sprake van een zorgvuldig verlopen voortraject waarin ouder(s)/ verzorger(s), leerling en eventuele zorgpartners betrokken zijn.
- Er is goede documentatie aanwezig van het voortraject en de stappen die zijn ondernomen: wat heeft de leerling aan extra ondersteuning ontvangen en wat zijn de resultaten en effecten hiervan?
- Er bestaat een helder beeld van de bevorderende en belemmerende factoren bij de leerling en diens ondersteuningsbehoeften. Daarnaast wordt beoordeeld of deze behoeften de ondersteuning die de scholen kunnen bieden overstijgen.
- Het verwachte uitstroomperspectief staat is duidelijk en onderbouwd.
- Handtekening van directeur PO aanwezig. Zienswijze ouder en leerling staat beschreven.

Voor een complete afvinklijst van de benodigde onderdelen van een TLV-aanvraag wordt verwezen naar de startpagina van Grippa.

Een SO bekostigingscategorie 1 kan worden afgegeven voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van

- Leren (zoals ZML-problematiek).
- Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling (zoals gedrags/ psychiatrische problematiek).
- Gezondheid en praktische zelfredzaamheid (zoals langdurige ziekte).



Figuur 7. De weergave met de cirkels is onlosmakelijk verbonden met de beoordelingscriteria. De blauwe pijl geeft de intensiteit van ondersteuningsbehoeften weer

Leren	Gedrag	Gezondheid
Onder het domein leren vallen ondersteuningsbehoeften die gaan over leren, intensiteit en niveau van instructie, aanpassingen in verwerkingstijd, concreetheid van het onderwijsaanbod en groepsgrootte, aanpassingen in de leeromgeving.	Onder het domein gedrag vallen ondersteuningsbehoeften rondom sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve vaardigheden en communicatie. Bijvoorbeeld de mate van nabijheid en emotionele beschikbaarheid van een volwassene t.b.v. veiligheid en begrenzing, mate van sturing in het aangaan en onderhouden van contacten, aansturing in werkhouding en taakspanne en niveau van communicatie en ondersteuning in het begrijpen en verwoorden van gevoelens en gedachten.	Onder het domein gezondheid vallen ondersteuningsbehoeften die gaan over fysieke en praktische zelfredzaamheid, belastbaarheid en medische ondersteuning.

Toelaatbaarheidscriteria SBO

Een TLV SBO kan worden toegekend wanneer de ondersteuningsbehoeften van de leerling het regulier onderwijs overstijgen. Er is sprake van ernstige leerbelemmeringen waarvoor intensieve ondersteuning nodig is op didactisch gebied en een gespecialiseerde onderwijsomgeving vereist is. De leerbelemmeringen en/of de benodigde extra ondersteuning hebben een negatief effect op het welbevinden van de leerling. De leerling is, in de kleuterleeftijd en in groep 3, in staat te functioneren in een groep van ten minste 12 leerlingen of is in staat om hier binnen 24 maanden naartoe te groeien. Vanaf groep 4 dient de leerling in staat te zijn of binnen 24 maanden toe te groeien naar functioneren in een groep van ten minste 15 tot 18 leerlingen. De leerling beschikt tevens over cognitieve mogelijkheden op tenminste moeilijk lerend niveau in combinatie met kindkenmerken zoals een mate van zelfredzaamheid die passend is bij de leeftijd.

Er is sprake van de volgende ondersteuningsbehoeften:

- De leerling heeft primair behoefte aan een gespecialiseerd onderwijsprogramma op het gebied van leren al of niet in combinatie met gedrag, waarbij de leerproblematiek voorliggend is. Het gedrag komt voort uit specifieke, veelal didactische onderwijsbehoeften (o.a. structurele leerproblemen, taakwerkhoudingsproblemen, een negatief zelfbeeld, faalangst);
- Het leerproces van de leerling is ernstig vertraagd, verstoord of gestagneerd.
- De leerling heeft, naast bovenstaande, een prikkelarme en gestructureerde onderwijsomgeving met een kleinere groepsgrootte, waar het lesaanbod en het –tempo kunnen worden aangepast aan de behoeften van de leerling. Hierbij geldt dat de benodigde aanpassing de mogelijkheden van het regulier onderwijs overstijgt.

Toelaatbaarheidscriteria SO voor alle bekostigingscategorieën

Een TLV SO kan worden toegekend bij ondersteuningsbehoeften die zowel het regulier als het SBO overstijgen. Het gaat dan altijd om ondersteuningsbehoeften die onder de WPO en/of de WEC vallen. Behoeften die vallen onder de jeugdwet en/of de WLZ, worden niet bekostigd vanuit een TLV. De leerling kan op meerdere domeinen ondersteuning nodig hebben, zoals gedrag, leren en sociaal-emotioneel functioneren. Met een combinatie van zeer intensieve ondersteuningsbehoeften op twee van de drie domeinen die de mogelijkheden die het SO in de basis kan bieden overstijgt, kan een bekostigingscategorie 2 worden aangevraagd. Met een combinatie van (zeer) intensieve ondersteuningsbehoeften op drie van de drie domeinen en waarbij de leerling voldoet aan de EMB-richtlijnen zoals die landelijk worden gehanteerd, kan een bekostigingscategorie 3 worden aangevraagd. De situatie van de leerling voldoet dan aan alle in de kolom 'bekostigingscategorie 3' beschreven behoeften.

De bekostigingscategorie wordt bepaald op basis van de ondersteuningsbehoeften van de leerling zoals beschreven in het dossier, niet op basis van het aanbod van de school. Wanneer een leerling vanuit een reguliere setting de overstap maakt naar het SO, wordt altijd een TLV SO bekostigingscategorie 1 toegekend. De SO-school kan, indien nodig en aantoonbaar onderbouwd met concrete gegevens en argumenten, na plaatsing een hogere bekostiging aanvragen.

Domein	bekostigingscategorie 1	bekostigingscategorie 2	bekostigingscategorie 3
Leren	Intensieve ondersteuningsbehoeften op didactisch gebied, als gevolg van structurele, complexe leerbelemmeringen. Er is behoefte aan een gespecialiseerde onderwijsomgeving die de mogelijkheden van het SBO overschrijdt. De ondersteuningsbehoeften zijn passend bij het basisaanbod van de SO-school.	Structurele, complexe leerbelemmeringen en indien meetbaar, een leerachterstand >3 jaar op meerdere leergebieden, leidend tot intensieve ondersteuning op didactisch gebied.	Structurele, complexe leerbelemmeringen als gevolg van een ernstige verstandelijke beperking of zeer beperkt leervermogen, zoals beschreven in de landelijk geldende criteria EMB.
Gedrag	Ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling waarvoor een gespecialiseerde onderwijsomgeving noodzakelijk is.	Zeer intensieve ondersteuning nodig bij de sociaal-emotionele en gedragsmatige ontwikkeling. De benodigde begeleiding overstijgt het basisaanbod van de SO-school.	Zeer intensieve ondersteuning nodig bij de sociaal-emotionele en gedragsmatige ontwikkeling als gevolg van moeilijk te reguleren gedragsproblematiek. De benodigde begeleiding overstijgt het basisaanbod van de SO-school.
Gezondheid	Ondersteuningsbehoeften op het gebied van gezondheid, inclusief zelfredzaamheid, waarvoor incidenteel, planbaar of beperkt ondersteuning nodig is. De ondersteuning kan niet geboden worden in een reguliere onderwijsomgeving.	Ondersteuningsbehoeften op het gebied van gezondheid, inclusief zelfredzaamheid, waarvoor meerdere keren per week ondersteuning nodig is.	Ernstige lichamelijke beperkingen die zeer intensieve ondersteuning vereisen, inclusief dagelijkse medische of verzorgingshandelingen onder schooltijd.
Ondersteuningsintensiteit	Structurele aanwezigheid van extra personeel of specialisten, op afroep beschikbaar.	Structurele aanwezigheid van extra personeel of specialisten, op afroep, meerdere momenten per dag beschikbaar.	Continue, specialistische begeleiding door meerdere professionals (kleine groepen, intensieve monitoring), voortdurend beschikbaar.
Complexiteit en beïnvloedbaarheid	Intensieve ondersteuning nodig op minimaal één van de drie domeinen. Ontwikkelingsmogelijkheden afhankelijk van de begeleidingsintensiteit.	Intensieve ondersteuning nodig op minimaal twee van de drie domeinen. Ontwikkelingsmogelijkheden afhankelijk van de intensiteit van de begeleiding.	Structurele, intensieve begeleiding nodig op alledrie de domeinen met blijvend hoge risico's op leer- of ontwikkelingsachterstand of schooluitval.

Figuur 8. Beschrijving bekostigingscategorieën per domein