

Jaarverslag 2023

Vereniging
Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht
PO 2603

Door raad van toezicht goedgekeurd : 10 mei 2024
Door directeur-bestuurder vastgesteld : 10 mei 2024
Ter ALV geïnformeerd : 23 mei 2024

zout 
Samenwerkingsverband
Zuidoost-Utrecht



Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van samenwerkingsverband PO Zuidoost-Utrecht (SWV PO ZOUT). Terugblikkend op 2023 zien we een bijzonder en dynamisch jaar waarin de professionalisering van ons samenwerkingsverband voorop stond, in combinatie met de vereiste ontwikkeling van bestuurlijk, strategisch kwaliteitsmanagement.

Op 1 augustus 2023 is het nieuwe governance-model in werking getreden. Er is een nieuwe voorzitter van de Algemene Ledenvergadering (ALV) benoemd en met de start van de raad van toezicht is onafhankelijk intern toezicht geborgd. Ons voormalige bestuur is teruggetreden, maar heeft ook na 1 augustus met raad en daad een belangrijke bijdrage geleverd aan de doorontwikkeling en professionalisering van ons samenwerkingsverband.

In juni 2023 vond het vierjaarlijkse kwaliteitsonderzoek plaats. De Inspectie van het Onderwijs constateerde dat we de wettelijke taken naar behoren uitvoeren en de daaraan verbonden doelstellingen van passend onderwijs realiseren. We beschikken over een dekkend netwerk aan voorzieningen, er is voor de meeste leerlingen een passende plaats en ook de regionale samenwerking, advisering en beoordeling van de toelaatbaarheid zijn voldoende gebleken. De uitvoering en kwaliteitscultuur (BKA2) bleken echter onvoldoende: sturing en regievoering schoten tekort. Ook op de andere standaarden van besturing, kwaliteit en ambities (BKA) zijn verbeteringen mogelijk. Voor de wettelijke tekortkomingen hebben we herstelopdrachten gekregen.

Na de zomer is het verbetertraject gestart. De procedure voor de TLV-aanvragen (toelaatbaarheidsverklaring) en de ondersteuningsvragen aan team ZOUT zijn met de implementatie van het programma Grippa (Grip op passend onderwijs) versneld en aanzienlijk verbeterd. "Grippa is een verademing", zo constateert ook de voorzitter van onze toelaatbaarheidscommissie.

Onze reboundvoorzieningen (Buitenkans en Volare) en projecten zijn geëvalueerd, de verkregen inzichten zijn vertaald naar doelgerichte verbeteringen.

De begeleiders passend onderwijs van team ZOUT hebben in individuele gesprekken en op scholingsdagen met de coördinator gereflecteerd en geëvalueerd. Op basis hiervan is een plan voor de komende jaren opgesteld. Een belangrijke beleidskeuze die is gemaakt betreft de aanstelling van coördinatoren passend onderwijs voor de vijf gemeenten in onze regio. Met de introductie van deze nieuwe functie vervalt de rol van schoolcontact bij team ZOUT.

De ondersteuningsplanraad (OPR) heeft nieuwe leden geworven en is weer op sterkte. De voorzitter en de leden zijn intensief betrokken bij alle ontwikkelingen. De communicatie tussen de directeur bestuurder en de OPR is verbeterd, de OPR levert een waardevolle en constructief kritische bijdrage aan de herstelopdracht.

Met twee kwartiermakers personeelsgeleding medezeggenschapsraad (PMR) is een start gemaakt met de inrichting van de PMR, zodat ook de medezeggenschap in onze organisatie is geborgd.

Verder zijn we in het laatste kwartaal begonnen met de implementatie van het kwaliteitssysteem Perspectief op School (POS). Hiermee krijgen we scherp zicht op de voortgang en kunnen we de sturing en regievoering op de doelen uit ons ondersteuningsplan goed en ook data-gestuurd vormgeven.

Ook de gesprekken met onze gemeentelijke partners zijn geïntensiveerd. De samenwerking is gericht op het in stand houden van ons dekkend netwerk aan voorzieningen en op een optimale aansluiting tussen onderwijs en zorg.

Met onze nieuwsbrieven, de nieuwe website, het Ouder- en Jeugdsteunpunt en in uiteenlopende ontmoetingen hebben we ouders, scholen, gemeenten en andere belanghebbenden geïnformeerd over alle ontwikkelingen en actief betrokken bij ons samenwerkingsverband.

In het voorliggende jaarverslag zetten we uiteen welke stappen we afgelopen jaar hebben gezet en met welke resultaten.

We verwachten dat 2024 het jaar wordt waarin we mooie effecten gaan zien van alle ingezette verbeteringen en dat de inspectie zal bevestigen dat we onze herstelopdracht met succes hebben volbracht.

Ik bedank iedereen die het afgelopen jaar een bijdrage heeft geleverd aan passend en inclusiever onderwijs in onze regio. Samen zijn we 'lokaal dichterbij, regionaal sterker'!

Erika Krone

directeur-bestuurder a.i. (tot 1 mei 2024).

Inhoud

Voorwoord	3
Inhoud	4
1. De opdracht van het SWV	6
1.1 Wettelijk opdracht	6
1.2 Landelijke ontwikkelingen	7
1.3 Regionale ontwikkelingen	8
1.4 Resultaten onderzoek Inspectie van het Onderwijs	9
2. Samenvatting gevoerde beleid en bereikte resultaten	10
2.1.Resultaten op de verbeterpunten en voortgang op de herstelopdracht	10
2.2 Resultaten op de jaardoelen in de ontwikkelagenda 2022-2023	11
3. Passend onderwijs in cijfers	12
3.1 Ontwikkeling in de leerlingenaantallen	12
3.2 Extra ondersteuning	13
3.3 Verwijzingen: toegekende TLV's	14
3.4 Verwijzingen: deelname aan sbo en so	15
3.5 Verzuim en thuiszitters	16
4. Regie op passend onderwijs	17
4.1 Missie, visie en kernwaarden	17
4.2 Ambities, doelen en resultaten 2023	17
4.3 Ambitie 1 - Een sterke lokale basis	18
4.4 Ambitie 2 – Geen kind thuis: een dekkend netwerk	20
4.5 Fundament 1 - Goed contact met betrokkenen in en rond de school	20
4.6 Fundament 2 - Een slagvaardig samenwerkingsverband	22
5. Besturing, kwaliteitszorg en ambitie	24
5.1 Bestuur en organisatie	24
5.2 Organisatiecultuur en de Code Goed Bestuur	27
5.3 Kwaliteitszorg	28
5.4 Klachten en geschillen	30
6. Verslag van de raad van toezicht	31
6.1 Algemeen	31
6.2 Samenstelling en bezoldiging	32
6.3 Activiteiten en besluiten	33
7. Financiële verantwoording	35
7.1 Middelen SWV	35

7.1.1	Bekostiging SWV PO ZOUT	35
7.1.2	Allocatie middelen SWV PO ZOUT	35
7.1.3	Overdracht bekostiging bij onvoldoende budget	36
7.2	Financieel beleid	36
7.2.1	Investeringsbeleid	38
7.2.2	Treasurybeleid	38
7.2.3	Aanbestedingsbeleid	39
7.2.4	Allocatie van middelen	39
7.2.5	Verantwoording	40
7.3	Toelichting op de staat van baten en lasten	40
7.3.1	Toelichting op de baten	40
7.3.2	Toelichting op lasten	41
7.4	Analyse resultaat en gevolgen eigen vermogen	43
7.4.1	Analyse resultaat realisatie versus begroting 2023	43
7.4.2	Analyse resultaat verschil resultaat 2023 t.o.v. resultaat 2022	43
7.4.3	Gevolgen voor het Eigen vermogen	43
7.5	Kengetallen en ratio's	43
7.6	Risicoanalyse en het intern risico- en beheersingssysteem	44
7.7	Continuïteitsparagraaf	46
7.7.1	Leerlingenaantallen	46
7.7.2	Meerjarenbegroting 2025-2027	47
7.7.3	Meerjarenbalans	49
7.7.4	Kasstroomoverzicht	50
7.8	Jaarrekening	51
	Bijlage I – Lijst met deelnemende scholen	82
	Bijlage II – Grippa en Perspectief op School	84
	Bijlage III – Overlegmomenten geledingen samenwerkingsverband	85
	Bijlage IV – Lijst leden Algemene Ledenvergadering (per 31 december 2023)	87

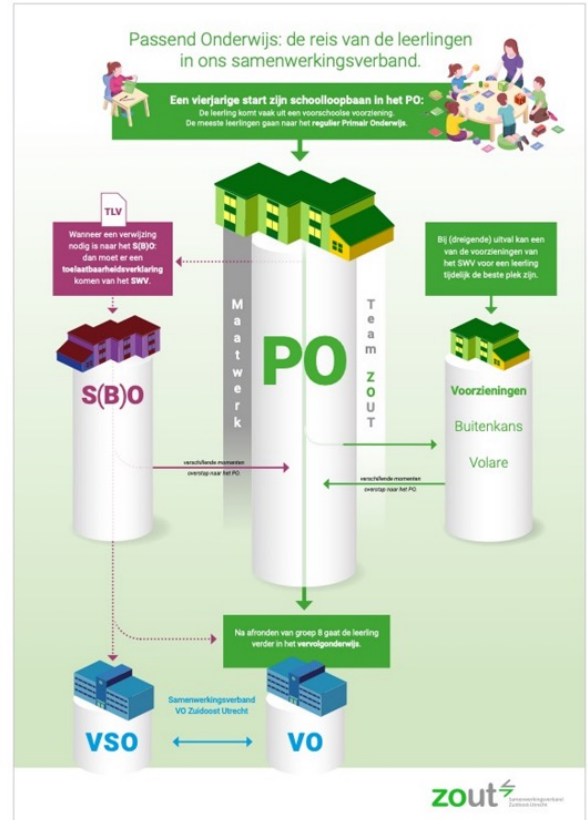
1. De opdracht van het SWV

In dit hoofdstuk staan we stil bij de rol en opdracht van samenwerkingsverbanden in het algemeen en van samenwerkingsverband PO Zuidoost-Utrecht (SWV PO ZOUT) in het bijzonder. Na een beschrijving van de wettelijke opdracht volgen landelijke en regionale ontwikkelingen die daarop van invloed zijn.

1.1 Wettelijk opdracht

Sinds de invoering van de Wet passend onderwijs 2014 zijn alle scholen in het primair en voortgezet onderwijs aangesloten bij een regionaal samenwerkingsverband (SWV). Schoolbesturen zijn verplicht aangesloten bij een of meer van deze samenwerkingsverbanden. Het bestuur van het SWV en de aangesloten schoolbesturen zijn beide en gezamenlijk verantwoordelijk voor de realisatie van passend onderwijs. Het SWV heeft eigen wettelijke taken, gericht op het zorgen voor een dekkend netwerk van voorzieningen zodat aangesloten schoolbesturen kunnen voldoen aan de zorgplicht passend onderwijs. Het SWV moet afspraken maken over de manier waarop voor alle leerlingen zo goed mogelijk passend onderwijs wordt georganiseerd en legt deze vast in het ondersteuningsplan. Bij een SWV kunnen zowel reguliere basisscholen als scholen voor gespecialiseerd onderwijs zijn aangesloten. De s(b)o-scholen hebben de meeste expertise op het gebied van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de wijze waarop samenwerkingsverbanden hun opdracht uitvoeren. Daarvoor gebruikt zij het waarderingskader, dat uit twee kwaliteitsgebieden bestaat: RPO en BKA. Deze kwaliteitsgebieden zijn op hun beurt onderverdeeld in drie standaarden. De RPO's (Resultaten Passend Onderwijs) hebben betrekking op de resultaten waarop de inspectie toezicht houdt, de BKA's (Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie) gaan over de wijze waarop het SWV zijn opdracht uitvoert om tot de resultaten te komen. Zie ook paragraaf 1.4.



Waarderingskader van de Inspectie

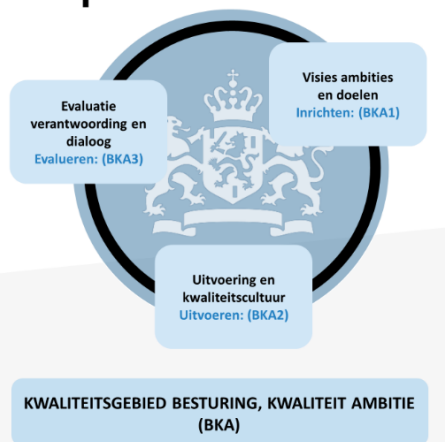


Ministerie van Onderwijs,
Cultuur en Wetenschap

Resultaten Passend Onderwijs (RPO)

- RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen
- RPO2 Regionale samenwerking
- RPO3 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid
 - Incl. advisering op verzoek van schoolbestuur
- Of het SWV zijn resultaten bereikt, is uit de RPO-standaard gehaald en verplaatst naar BKA

Integraal inzicht voor inclusief onderwijs



Figuur 1.1: Waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs met daarin een uitwerking van de kwaliteitsgebieden RPO en de BKA.

De uitsplitsing van verantwoordelijkheden

RPO 1
RPO 2
RPO 3
BKA

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname gespecialiseerd onderwijs
Proces van communicatie met betrokkenen	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking

* POS hanteert hierbij de indeling uit de B&T whitepaper 'Leiding geven aan kwaliteit in samenwerkingsverbanden'

Integraal inzicht voor inclusief onderwijs

Figuur 1.2: Uitsplitsing van de wettelijke opdracht (verdeeld naar de RPO's en de BKA's).

Bovenstaande uitsplitsing van opdracht, waarderingskader, verantwoordelijkheden en onderscheid tussen het interne bureau en het netwerk geeft inzicht in het uitdagende speelveld van een SWV. Het slagen van de opdracht is sterk afhankelijk van een succesvolle samenwerking tussen alle betrokken partijen.

1.2 Landelijke ontwikkelingen

Vershillende landelijke ontwikkelingen hebben invloed op de inhoud en invulling van de opdracht van het SWV.

Evaluatie Passend Onderwijs

In 2020 vond een landelijke evaluatie van het passend onderwijs plaats. De conclusie: 'Het aanbod voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, is verbeterd sinds de invoering van passend onderwijs, maar op te veel plekken nog niet goed genoeg.'¹ Om het passend onderwijs te verbeteren zijn 25 verbetermaatregelen geformuleerd.

Maatregelen

7

- | | | |
|--|---|---|
| M1 Leerrecht verankeren | M10 Heldere stappen wanneer ouders en school er niet uitkomen, ondersteuning van onderwijsconsulenten blijft | M18 Minder administratie voor leraren en school |
| M2 Een landelijke norm voor basisondersteuning met een brede basis | M11 Uitspraken van de geschillencommissie worden bindend | M19 Heldere eisen aan besturen en samenwerkingsverbanden |
| M3 Strakkere zorgplicht | M12 Geen VT-melding bij puur een geschil over passend onderwijs | M20 Samenwerkingsverbanden: meer dialoog en beter benutten ondersteuningsplan |
| M4 Hoorrecht | M13 Meer en beter toezicht op passend onderwijs, in het bijzonder het regulier onderwijs | M21 Verder verbeteren van de governance besturen en samenwerkingsverbanden via het scheiden van bestuur en toezicht alsmede onafhankelijker toezicht |
| M5 Een aanspreekpunt voor elke vo-leerling | M14 Heldere verwachtingen van leraren en schoolleiders in het regulier onderwijs | M22 Onnodige kosten voorkomen |
| M6 Beter informatie in de schoolgids over passend onderwijs | M15 Meer betrokkenheid en inspraak van leraren; middelen transparanter | M23 Aanpakken van onnodige reserves |
| M7 In elk samenwerkingsverband een steunpunt | M16 Expertise van jeugdhulp beter benutten in de school | M24 Voorzetting van Steunpunt Passend Onderwijs |
| M8 Meer mogelijk maken voor EMB-leerlingen en hoogbegaafden, om thuiszitten te voorkomen | M17 Leraren beter voorbereiden | M25 Verliennen directe bekostiging van het praktijkonderwijs |
| M9 Beter en snellere besluiten: doorbraakaanpak wanneer onderwijs en zorg niet tot een aanbod komen | | |

Figuur 1.3: De 25 verbetermaatregelen passend onderwijs.

1 <https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2020/11/04/slob-verbetert-passend-onderwijs-met-25-maatregelen>

Route naar inclusief onderwijs 2035

In 2023 presenteerde het ministerie van OCW de werkagenda *Route naar inclusief onderwijs 2035*, met hierin een richtinggevende ambitie, een 'droombeeld', van inclusief onderwijs in 2035.² In deze werkagenda staat dat jongeren en hun ouders dichtbij huis een school kunnen kiezen die bij ze past en waar de jongere zich thuis voelt. De brede ontwikkeling van de jongere, passend bij de eigen mogelijkheden, staat centraal. De invulling van de route naar inclusief onderwijs is de verantwoordelijkheid van samenwerkingsverbanden en betrokken partners. SWV PO ZOUT heeft het werken aan inclusiever onderwijs expliciet opgenomen in het *Ondersteuningsplan 2022-2026*. Het SWV heeft de afgelopen periode inclusievere wegen verkend, grenzen gezocht en stappen gezet. In 2024 krijgen de stappen op weg naar inclusief onderwijs verder gestalte.

Onderzoek inspectie verantwoording doelmatige inzet

In 2022 heeft de Inspectie van het Onderwijs een stelselonderzoek uitgevoerd naar de doelmatige besteding van middelen passend onderwijs en de verantwoording hierover. In het kwaliteitsonderzoek bij SWV PO ZOUT is de uitleg van de doelmatige besteding van middelen als verbeterpunt genoemd.

NPO-gelden en gevolgen onderwijs

Het einde van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is in zicht. Het steunpakket, bedoeld om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen, loopt na het schooljaar 2024-2025 af. Het wegvallen van deze middelen kan van invloed zijn op de basisondersteuning, bijvoorbeeld als de klassen weer groter worden of afscheid genomen wordt van extra personeel.

Druk op de keten

In november 2023 heeft Berenschot in opdracht van het ministerie van OCW een onderzoek uitgevoerd naar de toenemende druk in de keten van onderwijs en zorg. Dit onderzoek laat een duidelijke toename zien van het aantal kinderen dat ondersteuning gebruikt, zowel in de voorschoolse context als het basisonderwijs. De toenemende druk in de keten zien we ook binnen SWV PO ZOUT.

1.3 Regionale ontwikkelingen

Nieuwkomers

Verschillende scholen in onze regio vangen nieuwkomers op. Taalachterstanden en de vluchtelingenproblematiek vragen het nodige aan (extra) ondersteuning, zowel van het onderwijs als de zorg. Op verzoek van besturen die veel nieuwkomers opvangen, hebben we de Regeling nieuwkomers en ondersteuningsbekostiging SWV PO ZOUT vastgesteld. Deze is bedoeld voor de basis- en extra ondersteuning voor de tussentijdse instroom van nieuwkomers.

2 De volledige werkagenda staat op de website van de Rijksoverheid. <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2023/03/17/werkagenda-route-naar-inclusief-onderwijs-2035>

1.4 Resultaten onderzoek Inspectie van het Onderwijs

In juni 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs bij SWV PO ZOUT haar vierjaarlijkse Onderzoek bestuur samenwerkingsverband uitgevoerd.³ Daarbij is het SWV beoordeeld op de realisatie van passend onderwijs (RPO) en op de besturing, kwaliteit en ambitie (BKA).

Standaard	Onderzocht
Realisatie passend onderwijs	
RPO1. Dekkend netwerk van voorzieningen	Voldoende
RPO2. Regionale samenwerking	Voldoende
RPO3. Advisering en beoordeling toelaatbaarheid	Voldoende
Besturing, kwaliteitszorg en ambitie	
BKA1. Visie, ambities en doelen	Voldoende
BKA2. Uitvoering en kwaliteitscultuur	Onvoldoende
BKA3. Evaluatie, verantwoording en dialoog	Voldoende

Figuur 1.4: Beoordeling SWV PO ZOUT op basis van het toezichtskader van de Inspectie van het Onderwijs (12-09-2023).

Wat er goed gaat

Het realiseren van een passende plaats voor de meeste leerlingen gaat volgens de inspectie goed. Er zijn weinig thuiszitters en scholen zetten nadrukkelijk in op preventie. Daarnaast ondersteunt het SWV de scholen door de inzet van een team van experts (team ZOUT). Ook oordeelt de inspectie dat er sprake is van deugdelijk financieel beheer.

Wat er beter kan

Verschillende zaken kunnen volgens de inspectie verbeteren:

- vastleggen van verzuim en thuiszitten plus de oorzaken,
- versterken van de samenwerking met sommige gemeenten,
- ontwerpen van een duidelijk kader voor toelaatbaarheidsverklaringen; dat bevordert de transparantie van de besluitvorming,
- continueren van een aantal verbeteringen die zijn doorgevoerd in het jaarverslag van 2022.

Wat beter moet

De standaard Uitvoering en kwaliteitscultuur (BKA2) is door de inspectie als onvoldoende beoordeeld. De inspectie constateerde een aanmerkelijk verschil tussen het beleid op SWV-niveau en de werkelijkheid bij schoolbesturen en scholen. Om de uitvoering van haar wettelijke opdracht te waarborgen en de gezamenlijk gestelde ambities waar te maken, is er vanuit het SWV meer sturing en regie nodig.

De toezichthouder van het SWV beschrijft in zijn jaarverslag welke activiteiten hij heeft uitgevoerd maar niet hoe en aan de hand van welke criteria hij het toezicht uitvoert, stelt de inspectie vast. Ook ontbreekt informatie over het effect van het interne toezicht en de specifieke wijze waarop wordt toegezien op de doelmatige besteding van de financiële middelen.

De herstelopdracht die SWV PO ZOUT voor bovenstaande punten kreeg, is in 2023 voortvarend opgepakt. In de hierna volgende hoofdstukken lichten we de interventies en de resultaten ervan toe.

Een ander punt waar de inspectie op wees, zijn de onvervulde vacatures in de ondersteuningsplanraad (OPR). De bemensing moet in evenwicht zijn en volgens de wettelijke voorschriften.

3 Voor het volledige rapport van het vierjaarlijkse onderzoek zie: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/>

2. Samenvatting gevoerde beleid en bereikte resultaten

In 2023 stond de professionalisering van ons samenwerkingsverband voorop. Daarbij lag de nadruk op twee pijlers:

1. het herstellen van de kwaliteit en het uitvoeren van de herstelopdracht,
2. realisatie van de doelen van ons jaarplan, de ontwikkelagenda 2022-2023.

2.1. Resultaten op de verbeterpunten en voortgang op de herstelopdracht

De inspectie beoordeelde de realisatie van passend onderwijs (RPO) als voldoende, maar de besturing van de kwaliteit en ambities (BKA) als onvoldoende. We hebben na het inspectiebezoek de volgende punten opgepakt en de volgende verbeteringen tot stand gebracht:

RPO1

- Beter zicht op oorzaken van verzuim en thuiszitten

We hebben een thuiszittersmodule ontwikkeld en in Grippa ondergebracht. We voeren het gesprek met scholen en lokale partners om het thuiszitten te voorkomen

- Beleid op aanvullende ondersteuning

In het derde kwartaal hebben we de inzet van team ZOUT en de Schoolcontacten (SOT) geëvalueerd en een plan opgesteld voor de doorontwikkeling van team ZOUT.

- We hebben de capaciteit van de reboundvoorziening vergroot naar 12 leerlingen en alle lesdagen onderwijs.

RPO2

- De samenwerking met alle gemeenten in onze regio is verbeterd. Er is een belangrijke aanzet gedaan om de mogelijkheden van gericht samenwerken met zorg te verkennen (op basis van datafeedback).

RPO3

- De beschikbaarheid en inzet van vaste contactpersonen en duidelijkheid over de begeleiding

Mede op basis van de evaluatie van team ZOUT is besloten om met ingang van 1 juni 2024 in elk van de vijf gemeente een coördinator passend onderwijs in dienst te nemen voor de regievoering en lokale verbinding.

BKA 1

- We hebben ons stelsel van kwaliteitszorg doorontwikkeld. Met de aanschaf van Perspectief op School (modules kwaliteit, ondersteuning en financiën) maken we onze kwaliteit meetbaar, uitvoerbaar, bespreekbaar en verantwoordbaar.

BKA 2

- Met een *meet en greet*, informatiebijeenkomsten, in gesprekken met de wethouders, in de ALV en in onze nieuwbrieven hebben we onze stakeholders meegenomen in de keuze voor POS en de betekenis voor ons SWV.
- De schoolondersteuningsprofielen krijgen een plek in het monitorprogramma Perspectief Op School (POS).
- Met onze nieuwe kwaliteitsinstrumenten (GRIPPA en POS) en de verdere inrichting van de organisatie (met onder andere coördinatoren passend onderwijs) kunnen we de gewenste regievoering en sturing realiseren.
- Met een nieuwe governancestructuur, de werving/start van een onafhankelijke raad van toezicht en een nieuwe voorzitter van de ALV en de aanstelling van een directeur-bestuurder (a.i.) wordt onafhankelijk en deugdelijk toezicht geborgd.
- Na deze overgang is het voormalige bestuur nog enkele malen met bestuur en toezichthouders bijeengekomen om te reflecteren op de voortgang en bij te dragen aan de in gang gezette ontwikkelingen.
- De norm voor ondersteuning is beschreven en gevisualiseerd in de driehoek van ondersteuning (zie hoofdstuk 3). Deze is verder uitgewerkt in de notitie Hoe we in SWV PO ZOUT samen werken aan een sterke lokale basis waardoor het onderwijs inclusiever wordt + beoordelingskader TLV sbo en so. Deze notitie wordt in meerdere dialoogsessies met so- en sbo-scholen en scholen voor reguliere basisonderwijs besproken en aangescherpt. De vaststelling is gepland in het eerste kwartaal van 2024.

BKA 3

- De relatie met de OPR is aanzienlijk verbeterd. De OPR is weer op sterkte en maakt gebruik van de aangeboden deskundigheidsbevordering door GOC consultants op taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- Met ons passend onderwijs in cijfers (hoofdstuk 3), de evaluaties van projecten en reboundvoorzieningen, de onderstaande evaluatie van de doelen en de jaarrekening streven we ernaar meer zicht te geven op de doelmatige inzet van onze middelen.

2.2 Resultaten op de jaardoelen in de ontwikkelagenda 2022-2023

AMBITIE 1 - EEN STERKE LOKALE BASIS

Op alle geformuleerde doelen zijn acties gezet. De norm basisondersteuning is vastgesteld en voor de verdere monitoring is op basis van de evaluatie na de zomer een nieuw instrument gekozen: POS. De pilot zorgzwaarte heeft geresulteerd in het besluit om vast te houden aan het bestaande verdeelmodel van ons samenwerkingsverband, omdat er onvoldoende grondslag is gevonden om het model te wijzigen. Op basis van de evaluatie van de rol van regiosotter is de nieuwe functie van coördinator passend onderwijs (CPO) gecreëerd; de werving van 5 CPO's is voor de jaarwisseling voorbereid. Kennis over het jonge kind en begaafdheid is gegroeid. Een nieuw plan, dat is gericht op vroegsignalering, kan met behulp van een toegekende subsidie uitgevoerd gaan worden. Tot slot hebben in december alle so- sbo- scholen plannen opgesteld voor verdere uitwisseling en kennisdeling met het reguliere onderwijs.

AMBITIE 2 - GEEN KIND THUIS: EEN DEKKEND NETWERK

Afgelopen jaar lag de focus op onze projecten en reboundvoorzieningen: de evaluatie van project het Anker, waar inclusie vooropstaat, en de verdere professionalisering van onze voorzieningen Buitenkans en Volare (zie ook hoofdstuk 3). Ondanks het toenemende aantal verwijzingen naar het so blijft ons verwijzingspercentage nog steeds relatief laag. Mede dankzij de ondersteuning door team ZOUT is ook het aantal thuiszitters laag. In Grippa is in de laatste maanden van 2023 een thuiszittersmodule ingericht om nog beter zicht te krijgen op de oorzaken van thuiszitten en de mogelijkheden het te voorkomen.

AMBITIE 3 – GOEDE JEUGDHULPONDERSTEUNING

De doelen die op deze ambitie zijn geformuleerd, nemen we mee naar 2024.

FUNDAMENT 1 - GOED CONTACT MET BETROKKENEN IN EN ROND DE SCHOOL

Met onze nieuwe website, de nieuwsbrieven, netwerkbijeenkomsten en ontmoetingen hebben we geïnvesteerd in de verbondenheid met alle betrokkenen. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt is ingericht. Er zijn flyers voor gemaakt, deze zijn verspreid onder de leden, en er is een link op de website geplaatst.

FUNDAMENT 2 - EEN SLAGVAARDIG SAMENWERKINGSVERBAND

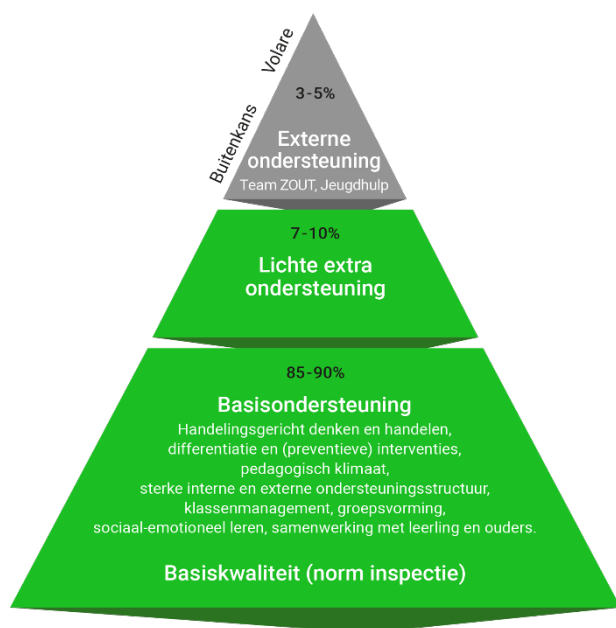
Alleen met een slagvaardig samenwerkingsverband en goed toegeruste organisatie kunnen we onze ambities waarmaken. Het afgelopen jaar hebben we veel energie gestoken in dit fundament. Op 1 augustus 2023 is het nieuwe governance model in werking getreden. Daarnaast is met de aanstelling van twee beleidsmedewerkers een begin gemaakt met de verdere inrichting en professionalisering van de organisatie.

RANDVOORWAARDE - KWALITEIT EN VERANTWOORDING

Veel tijd hebben we gestoken in bestuurlijk, strategisch kwaliteitsmanagement; op dat punt hadden we immers ook een stevige herstelopdracht. Alle verbeteringen die we op deze randvoorwaarde hebben gerealiseerd, zijn in paragraaf 2.1 beschreven.

3. Passend onderwijs in cijfers

In dit hoofdstuk presenteren we de leerlingenaantallen, de voorzieningen en de mate waarin van extra ondersteuning gebruik wordt gemaakt. Het hoofdstuk is opgebouwd volgens de ondersteuningspiramide van SWV PO ZOUT, startend bij de totaalpopulatie. Daarna wordt inzicht gegeven in de leerlingen die externe ondersteuning ontvangen. Daarbij gaan we in op de aanvragen voor team ZOUT, de bezetting van de voorzieningen (Buitenkans en Volare), het aantal TLV's en de deelnamecijfers aan sbo en so. Dit hoofdstuk eindigt met een blik op de thuiszitters.



3.1 Ontwikkeling in de leerlingenaantallen

Aantal leerlingen

Ontwikkeling leerlingenaantallen SWV PO ZOUT						
	0-10-2019	0-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
BAO	16915	16994	17001	17765	17846	17641
SBO	376	380	378	377	361	367
BAO en SBO	17109	17374	17379	18142	18207	18008
SO totaal	257	262	287	303	309	333
Totaal	17366	17636	17666	18445	18516	18341

Figuur 2.1: Ontwikkeling leerlingenaantallen SWV PO ZOUT 2019-2024. Bron: DUO Kijkglatzen (tot 01-10-2022) en Dashboards Samenwerkingsverbanden (vanaf 01-02-2022).

Per 1 januari 2023 kent het primair onderwijs een nieuwe bekostigingssystematiek, waarbij de teldatum is verschoven van 1 oktober naar 1 februari. Ook de toerekening van de leerlingen in het sbo is gewijzigd. Tot 1 januari 2023 werden de leerlingen geteld op de sbo-school in de regio van een samenwerkingsverband. Nu zien we de aantallen leerlingen waarvoor SWV PO ZOUT de bekostiging draagt. Dit was al zo voor het so.

3.2 Extra ondersteuning

Team ZOUT

SWV PO ZOUT heeft een professioneel schoolondersteuningsteam: team ZOUT. Dit team is er voor alle scholen en sluit in zijn dienstverlening aan op de behoefte van de praktijk. Team ZOUT draagt bij aan een sterke ondersteuning, een zorgvuldig ondersteuningsproces, lokale horizontale samenwerking en samenwerking tussen gespecialiseerd en regulier onderwijs. De ondersteuning is gericht op het handelingsvermogen van de school en op duurzame schoolversterking. Hoe sterker de scholen, hoe meer zij in staat zijn kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte thuis nabij onderwijs te geven.

Ontwikkeling dossiers team ZOUT (TZ)					
	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal nieuwe TZ dossiers	380	315	328	330	195
% tov vorige jaar		-17%	4%	1%	-41%

Figuur 2.3: Ontwikkeling nieuwe aanvragen voor team ZOUT van 2019 tot 2023. Bron: eigen registratie (tot 01-08-2023) en Grippa (vanaf 01-08-2023).

Het aantal nieuwe dossiers van team ZOUT toont twee keer een daling. De verklaring voor de eerste daling in 2023 (van ruim 40 procent) ligt in de tijdelijke verwerkingsstop van aanvragen. Reden was het capaciteitstekort bij team ZOUT. De toenmalige directeur heeft scholen hierover in april 2023 geïnformeerd. Deze achterstanden zijn eerst weggewerkt alvorens nieuwe dossiers aan te nemen. In het laatste kwartaal van 2023 zijn alle achterstanden versneld weggewerkt.

Om de kwaliteit van de dienstverlening van team ZOUT te waarborgen en wachtlijsten te voorkomen, is tussen 10 november en 16 februari bij 155 aanvragen de eerste uitgebreide ontvankelijkheidscheck uitgevoerd. Daaruit komt het volgende beeld naar voren:

- 87 dossiers zijn snel opgepakt,
- 64 dossiers (41 procent) zijn aangehouden vanwege ontbrekende informatie,
- 4 dossiers zijn afgewezen, omdat de hulpvraag duidelijk betrekking had op de basisondersteuning van de school.

De verkregen inzichten zijn gedeeld met de betrokken scholen en besproken op de ALV van december 2023. Een van de conclusies was dat het handelingsgericht werken nog niet voldoende was.

Voorzieningen

SWV PO ZOUT beschikt over twee verschillende voorzieningen: Buitenkans en Volare.

Buitenkans

Buitenkans is een onderwijs- en observatievoorziening voor leerlingen bij wie gedrag voorliggend is. Het doel is terugplaatsing naar de school van herkomst, als dit passend is bij de onderwijsbehoeften. Hoofddoel van de begeleiding is het voorkomen van verwijzing naar het s(b)o. Mede door personeelstekorten ving Buitenkans tussen januari en juli 2023 maar enkele kinderen op, voor een beperkt aantal uur per week. Sinds augustus draait de organisatie LOODS de voorziening. Contractueel is vastgelegd dat LOODS kwartaalrapportages levert waarmee SWV PO ZOUT zicht houdt op de kinderen die tijdelijk gebruikmaken van de voorziening en op de begeleiding die zij krijgen. In het derde kwartaal van 2023 maakten zes kinderen gebruik van de voorziening.

Volare

Volare heeft een aanbod voor hoogbegaafde kinderen met een meervoudige ondersteuningsbehoefte. In 2023 maakten steeds acht tot tien kinderen gebruik van deze voorziening. Volare werkt samen met CBS Oud Zandbergen en Stichting Talentbegeleiding Eemland|STEQ. Oud Zandbergen biedt al jaren voltijds onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen. Stichting Talentbegeleiding Eemland|STEQ is een jeugdzorginstelling die gespecialiseerd is in complexe gedragsvraagstukken rondom hoogbegaafde kinderen en hun gezinnen.

3.3 Verwijzingen: toegekende TLV's

SWV PO ZOUT is wettelijk verantwoordelijk voor de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor sbo en so. Als een reguliere school voor een leerling geen perspectief meer biedt en het sbo of so meer geëigend is voor haar of zijn ontwikkeling, start de school een toelaatbaarheidsprocedure op voor plaatsing in het sbo of so. Bij het perspectief van terugplaatsing en andere vormen van tijdelijkheid blijft de school van herkomst betrokken. Voor de borging van eenduidigheid in visie en aanvraagproces van TLV's stelt SWV PO ZOUT in 2024 een nieuw beoordelingskader op. Met de implementatie van het programma Grippa is de doorlooptijd fors teruggebracht tot in veel gevallen enkele dagen.

Ontwikkeling toegekende TLV's SWV PO ZOUT					
	2019	2020	2021	2022	2023
SBO TLV	104	94	118	77	82
SO TLV	76	62	74	78	92
Totaal	180	156	192	155	174

Figuur 2.5: Ontwikkeling toegekende TLV's van 2019 tot 2023. Bron: eigen registratie (tot 01-08-2023) en Grippa (vanaf 01-08-2023).

Het totaal aantal toegekende TLV's voor sbo en so schommelt over de gehele periode tussen de 180 (2019) en 174 (2023). We zien met name een schommeling in het aantal toegekende TLV's voor sbo.

Het aantal so-verwijzingen in de categorie laag en midden neemt sinds 2020 jaarlijks toe. Deze trend is zorgelijk en kan wijzen op een verschuiving van de ondersteuningsbehoefte van de kinderen voor wie een TLV wordt aangevraagd. Ook financieel heeft deze trend gevolgen voor het SWV aangezien de bekostiging voor een TLV so hoger ligt dan voor een TLV sbo. Als deze trend doorzet, heeft dat invloed op de directe afdracht aan het so en zijn er minder middelen beschikbaar om door te zetten naar de reguliere scholen voor de versterking van hun basisondersteuning.

Ontwikkeling toegekende TLV's SWV PO ZOUT - SO #					
	2019	2020	2021	2022	2023
SO laag	66	55	63	65	76
SO midden	3	4	6	6	10
SO hoog	7	3	5	7	6
Totaal	76	62	74	78	92

Figuur 2.7: Ontwikkeling aantallen verwijzingen so van 2019 tot 2023. Bron: eigen registratie (tot 01-08-2023) en Grippa (vanaf 01-08-2023).

Onderstaande figuren laten duidelijk zien dat de categorie TLV midden percentueel een steeds groter deel uitmaakt van het totaal aantal aanvragen.

Ontwikkeling toegekende TLV's SWV PO ZOUT - SO %					
	2019	2020	2021	2022	2023
SO laag	87%	89%	85%	83%	83%
SO midden	4%	6%	8%	8%	11%
SO hoog	9%	5%	7%	9%	7%
Totaal	76	62	74	78	92

Figuur 2.8 a en b: Ontwikkeling verwijzingen so van 2019 tot 2023, in absolute aantallen en percentueel. Bron: eigen registratie (tot 01-08-2023) en Grippa vanaf (01-08-2023).

3.4 Verwijzingen: deelname aan sbo en so

Het deelnamepercentage is een belangrijke indicator voor de kwaliteit van het passend onderwijs. Het percentage verwijst naar de leerlingen met een TLV die staan ingeschreven op een sbo- of so-school. Het percentage is afgezet tegen de landelijke benchmark.

Ontwikkeling deelname SWV PO ZOUT in aantallen						
	0-10-2019	0-10-2020	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
SBO	376	380	378	377	361	367
SO	257	262	287	303	309	333
Totaal	633	642	665	680	670	700

Figuur 2.9: Ontwikkeling deelname sbo en so van 2019 tot 2024. Bron: DUO Kijkglazen (tot 01-10-2022) en Dashboards Samenwerkingsverbanden vanaf (01-02-2022).

Ontwikkeling deelnamepercentage SWV PO ZOUT							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Landelijk ⁴
SBO	2,20%	2,19%	2,18%	2,08%	1,98%	2,04%	2,47%
SO totaal	1,50%	1,51%	1,65%	1,67%	1,70%	1,85%	1,91%
SO+SBO	3,70%	3,70%	3,83%	3,75%	3,68%	3,89%	4,38%
SO Laag	1,16%	1,11%	1,24%	1,28%	1,31%	1,42%	
SO Midden	0,15%	0,21%	0,21%	0,19%	0,20%	0,22%	
SO Hoog	0,19%	0,20%	0,20%	0,20%	0,19%	0,21%	

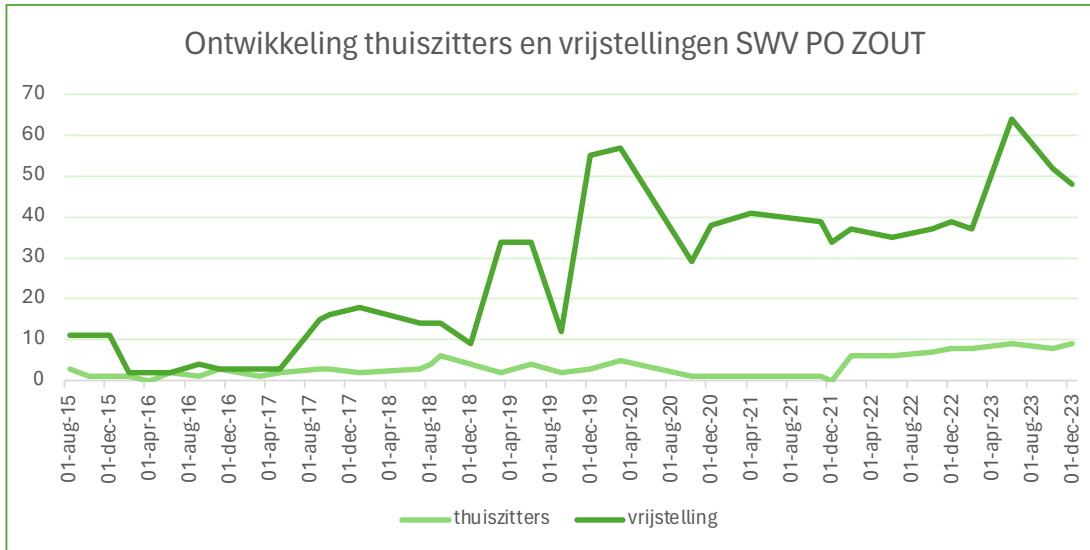
Figuur 2.10: Ontwikkeling deelnamepercentage sbo en so 2019-2024. Bron: DUO Kijkglazen (tot 01-10-2022) en Dashboards Samenwerkingsverbanden (vanaf 01-02-2022).

Hierbij is het goed om op te merken dat SWV PO ZOUT zelfs bij een doorzetting van de stijgende trend van deelnamepercentage onder het landelijke gemiddelde blijft. Ten opzichte van de landelijke cijfers doet het samenwerkingsverband het dus relatief goed. Om de stijgende trend te verklaren zal het SWV voor 2024 een andere analyse maken en inzetten op beleidsmaatregelen waarmee ook op de langere termijn een dekkend netwerk aan voorzieningen en een verdere toename kan worden gekeerd door versterking van de basisondersteuning. Dat doen we in samenwerking met onze lokale partners en andere samenwerkingsverbanden.

4 Het landelijk gemiddeld betreft 2022-2023 zoals opgenomen in Dasboard Passend Onderwijs. Er is nog geen recenter landelijk gemiddelde voorhanden. Gezien de landelijke trend ligt het in de lijn der verwachtingen dat het gemiddelde in 2023 en 2024 stijgt.

3.5 Verzuim en thuiszitters

Onze ondersteuningsstructuur is erop gericht om alle kinderen thuisnabij onderwijs te bieden en van hun leerrecht te laten profiteren. Toch zijn er kinderen bij wie dat (tijdelijk) niet lukt. Zij komen thuis te zitten, al dan niet met een vrijstelling. In de vrijstellingen zien we een duidelijke stijging bij aanvang van de coronapandemie. Daarna is het aantal gedaald, het aantal bleef in vergelijking met de periode voor corona nog wel hoog. In 2023 zagen we een piek in het aantal vrijstellingen. Eind 2023 waren er negen thuiszitters. Een mogelijke verklaring voor de toename is het stijgende aantal verwijzingen naar/deelname aan sbo en so waardoor scholen niet meteen de mogelijkheid hadden een kind te plaatsen.



Figuur 2.12: Ontwikkeling thuiszitters en vrijstellingen tussen 2015 en 2023. Bron: administratie Leerplicht.

Met het nieuwe registratiesysteem Grippa gaan we in 2024 beter zicht krijgen op de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben binnen het gespecialiseerd onderwijs en wat er nodig is om deze kinderen ook daadwerkelijk onderwijs te kunnen bieden. De samenwerking tussen onderwijs, gemeente en jeugdzorg speelt hierbij een cruciale rol.

4. Regie op passend onderwijs

De ambities en doelen in het ondersteuningsplan gelden voor vier jaar en worden jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. Het jaarplan zijn de beoogde resultaten geconcretiseerd en worden de activiteiten uitgewerkt om die doelen te bereiken.

4.1 Missie, visie en kernwaarden

Elke leerling heeft recht op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en behoeften. Dat is de missie van SWV PO ZOUT. Wij faciliteren scholen om elk kind een passend onderwijsaanbod te bieden op een veilige en uitdagende leef-, leer- en werkplek, thuis nabij en gericht op optimale ontwikkeling en verhoging van het leerrendement.

Ons samenwerkingsverband staat voor inclusiever onderwijs voor alle leerlingen. Niet alleen voor de leerlingen op de eigen school, maar voor alle leerlingen in de regio. Zo kunnen leerlingen in hun eigen omgeving opgroeien, vriendschappen sluiten en onderdeel zijn van onze diverse samenleving.

Een sterke basis op de scholen

Leerlingen gaan zo mogelijk naar een reguliere basisschool in de buurt, ook als zij speciale onderwijs- en zorgbehoeften hebben. Passend onderwijs krijgt gestalte in de school. Thuiszitten moet worden voorkomen, want dit zet een kind op achterstand en vermindert kansen. Zowel cognitief als sociaal. Dat vraagt om een sterke basis op de scholen en een hoog niveau van basisondersteuning.

Solidariteit en eigenaarschap

Alle betrokkenen binnen zijn regionaal solidair. Als netwerkorganisatie zijn zij er voor alle leerlingen in de regio. SWV, scholen en schoolbesturen zijn gezamenlijk eigenaar van de opdracht van het samenwerkingsverband.

Leren van elkaar

De schoolbesturen en scholen willen leren van elkaar. Zij zijn open over hun bijdrage aan de doelen van het samenwerkingsverband. We brengen scholen en besturen in verschillende vormen met elkaar in contact op die gebieden waar we een verbindende rol spelen: basis- en extra ondersteuning, horizontale samenwerking en samenwerking met de jeugdhulpverlening.

Samenwerking tussen ZOUT en partners

SWV PO ZOUT, samenwerkingsverband ZOU-VO, de voorschoolse voorzieningen, gemeenten en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor dezelfde kinderen. Wij streven naar een vloeiende overgang tussen de verschillende leefgebieden en ontwikkelingsfasen.

Pedagogisch partnerschap, vroegsignalering en integraal arrangeren

Goed passend onderwijs en goede ondersteuning van een kind zijn onmogelijk zonder betrokkenheid van de ouders. De school informeert en raadpleegt de ouders optimaal. Als (extra) ondersteuning nodig is, stimuleert de school goede samenwerking met de eventueel ingeschakelde deskundige. Ouders vertellen de school op hun beurt over hun ervaringen thuis en verschaffen de school alle informatie die zij nodig heeft om het kind de ondersteuning te bieden die het nodig heeft. Dit is wat wij verstaan onder pedagogisch partnerschap.

4.2 Ambities, doelen en resultaten 2023

In 2023 hebben we belangrijke stappen gezet in het halen van de doelen uit ons Ondersteuningsplan en jaarplan. Daarbij lag de focus op het uitvoeren van de herstelopdracht en het scheppen van condities om de missie en doelen van het samenwerkingsverband binnen bereik te brengen. Bij het kwaliteitsonderzoek, en nadien bij onze reflectie op de bevindingen, bleek onze ontwikkelagenda zeer ambitieus. We hebben hoge prioriteit gegeven aan de randvoorwaarden en de fundamenten van ons samenwerkingsverband: implementatie van de nieuwe governancestructuur, inrichting van de organisatie en verdere uitwerking van ons kwaliteitsbeleid. Dit was noodzakelijk om de realisatie van doelen en ambities voor te toekomst te waarborgen. Hierin is grote voortgang geboekt. Ook op onze inhoudelijke doelen hebben we een aantal belangrijke stappen weten te zetten.

Per doel werken we onderstaand de ingezette activiteiten en eventuele resultaten uit en blikken we vooruit.

4.3 Ambitie 1 - Een sterke lokale basis

Doel: Norm basisondersteuning ingevoerd

Terugblik 2023

Professionals en ouders willen duidelijkheid over de ondersteuning die scholen minimaal kunnen bieden. SWV PO ZOUT herkent en erkent deze behoefte. Vooruitlopend op de landelijke norm van de basisondersteuning hebben we daarom samen met scholen een eigen definitie van de basisondersteuning vastgesteld. De verwachting is dat meer leerlingen regulier en thuisnabij onderwijs kunnen volgen als de scholen aan norm voor basisondersteuning voldoen. De norm voor basisondersteuning is als addendum toegevoegd aan het *Ondersteuningsplan 2022-2026*.

In 2023 heeft een extern bureau voor ons een webbased schoolondersteuningsprofiel (SOP) ontwikkeld.

In het kader van de monitoring zijn scholen voor de zomer bevroegd op hun SOP en op de mate waarin ze aan de basisondersteuning voldoen. Deze inzichten worden meegenomen in diverse gesprekken (tussen SWV PO ZOUT en de besturen, tussen besturen en hun scholen en tussen scholen onderling). Het delen van inzichten kan bijdragen aan van elkaar leren en onderlinge samenwerking.

Vervolg

Het invullen van het webbased SOP heeft niet het gewenste resultaat opgeleverd. Er bleek onvoldoende informatie voorhanden voor we gewenste sturing op de basisondersteuning (middels het professionele gesprek met schoolbesturen) en voor de onderlinge vergelijking van scholen. Belangrijkste oorzaken: de uiteenlopende begripshanteringen en de webbased vorm.

Na een zorgvuldige oriëntatie op alternatieve systemen die wel het gewenste inzicht geven, is een nieuw kwaliteitsinstrument gekozen: Perspectief op School (POS). Meer dan de helft van de samenwerkingsverbanden in Nederland gebruikt dit al. Met POS krijgen we zicht op de schoolondersteuningsprofielen en kunnen we sturen op de norm voor basisondersteuning. In 2023 zijn voorbereidingen getroffen voor de implementatie van POS in 2024.

Doel: Regio sot'er

Terugblik 2023

Vier leden van team ZOUT kregen in mei de taak 'schoolcontact'. Voorheen spraken we over regio-schoolondersteuner (sot'er). Het schoolcontact is het eerste aanspreekpunt in de regio. Vier leden hebben één gemeente in portefeuille, één lid heeft twee gemeenten.

Schoolcontact heeft tot doel om het SWV laagdrempelig en meer preventief te betrekken bij vragen van scholen omtrent passend onderwijs en om bij te dragen aan duurzame schoolversterking. Het schoolcontact kent en adviseert de scholen, signaleert en schakelt tussen scholen en gespecialiseerde ondersteuning. Daarnaast heeft schoolcontact goed zicht op (dreigende) thuiszitters en handelt daarnaar.

Een analyse (met behulp van het nieuwe programma Grippa) heeft meer inzicht gegeven in de behoefte, verwachtingen en mogelijkheden van de scholen. We zien dat scholen veel vragen hebben over de basisondersteuning en dat er veel onduidelijkheid is over het onderscheid tussen basisondersteuning (die scholen zelf moeten kunnen bieden) en extra ondersteuning (waarvoor zij een beroep kunnen doen op team ZOUT).

Door de omvang en aard van de ondersteuningsvragen liepen wachtlijsten op en kon schoolcontact niet aan alle verwachtingen van scholen voldoen. Door de hoeveelheid hulpvragen rondom de basisondersteuning, raken kinderen die extra ondersteuning nodig hebben ondergesneeuwd.

Vervolg

In 2024 wordt de rol en positionering van het schoolcontact wezenlijk anders. Er is een functiebeschrijving en -waardering uitgewerkt voor de nieuwe functie van coördinator passend onderwijs (CPO). CPO'ers krijgen een belangrijke rol binnen de scholen en hun gemeente. Zij dragen bij aan de gewenste professionalisering en kwaliteitszorg in ons SWV. SWV PO ZOUT streeft ernaar om per 1 mei 2024 vijf COP'ers aan te stellen.

Doel: Meer samenwerking en uitwisseling regulier onderwijs/sbo/so

Terugblik 2023

Een stevige basis vergroot de mogelijkheden van reguliere basisscholen om in de ondersteuningsbehoefte van leerlingen te voorzien. Het gespecialiseerd onderwijs kan hier een essentiële rol bijdragen aan leveren door haar expertise naar het reguliere onderwijs te brengen.

Vanuit de extra bestedingsruimte heeft SWV PO ZOUT eind 2023 additionele ondersteuningsmiddelen toegekend aan de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. Voorwaarde was dat de school een bestedingsplan inleverde, waarin in ieder geval werd ingegaan op de samenwerking en kennisuitwisseling tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs. Elke s(b)o-school heeft in haar eigen plan welke activiteiten ze met welk doel inzet, en op welke standaard van het waarderingskader de interventies plaatsvinden.

Vervolg

De scholen hebben de middelen eind 2023 ontvangen. Het is nu dus nog te vroeg voor een evaluatie van bereikte doelen en de resultaten.

In 2024 organiseert SWV PO ZOUT een bijeenkomst met de vijf schooldirecteuren die expertise gaan leveren. In deze bijeenkomst geven wij aan welke reguliere scholen de expertise nodig hebben en maken we een koppeling met de verschillende s(b)o-scholen.

De directeuren van de s(b)o-scholen gaan het plan twee keer per jaar evalueren met de reguliere scholen waaraan ze de expertise leveren (conform de PDCA-cyclus). Waar nodig wordt het plan bijgesteld. Tevens worden de bevindingen twee keer per jaar geëvalueerd in de klankbordgroep van directeuren van gespecialiseerd onderwijs en SWV PO ZOUT. Waar nodig worden interventies toegepast. De schooldirecteuren houden hun schoolbesturen op de hoogte van de ontwikkelingen.

Doel: Verbreding en verdieping kennis: het jonge kind en hoogbegaafdheid

Terugblik 2023

Het SWV investeert in kennisdeling, verbinding en versterking van de samenwerking van alle betrokkenen bij passend onderwijs binnen onze regio. In 2023 organiseerden we in dit verband drie netwerkbijeenkomsten georganiseerd rondom het jonge kind, hoogbegaafdheid (HB) en good practices (over Volare en HB-initiatieven in het gespecialiseerd onderwijs). Om meer kennis te genereren heeft een extern adviesbureau onderzoek gedaan naar HB-signalering, -bediening en versnelde doorstroom. Helaas was dit onderzoek praktisch onvoldoende relevant.

In 2023 heeft het SWV een beleidsdocument en een stroomschema Jongste kind opgesteld plus een Kijkwijzer die reguliere scholen kunnen gebruiken bij observaties van het jonge kind in de voorschoolse context. De documenten geven duidelijkheid, bijvoorbeeld over de verschillende rollen, en zijn door de regio dan ook heel positief ontvangen.

Vervolg

Het Jonge kind-beleid heeft verdere bekendheid en implementatie. De resultaten van 2023 bieden hiervoor een stevige basis. Voor een duurzame versterking van het HB-beleid is extra inspanning en sturing nodig. We hebben het ministerie van OCW twee subsidieaanvragen ingediend, die beide zijn toegekend. Dankzij deze subsidie zal in 2024 een leerteam begaafdheid van start gaan.

Bij de werving en selectie van de nieuwe coördinatoren passend onderwijs zullen we extra alert zijn op de expertise die kandidaten meebrengen op het gebied van het Jonge kind en HB.

Doel: Differentiatie in de middelentoedeling (op basis van zorgzwaarte)

Terugblik 2023

In 2023 is de pilot Zorgzwaarte uitgevoerd. Met de pilot wilden we de volgende vraag beantwoorden: is er een grondslag om binnen het financiële verdeelmodel van het SWV rekening te houden met de zorgzwaarte per school?

Aan de pilot namen aanvankelijk zes scholen deel. Twee scholen hebben zich voor de zomer teruggetrokken. De overige vier scholen hebben hun resultaten gepresenteerd aan de andere deelnemers. Alle scholen hebben een schriftelijke evaluatie ingevuld.

De pilot maakt duidelijk dat de zorgzwaarte van de school geen effect heeft op de aanvragen voor ondersteuning van team ZOUT en op het aantal verwijzingen naar sbo/so. We zien daarom onvoldoende grondslag om SWV-breed het financiële verdeelmodel te herzien. Hierover is een advies uitgebracht aan het bestuur van SWV PO ZOUT; dat is overgenomen.

Vervolg

Hoewel het financiële verdeelmodel geen rekening houdt met zorgzwaarte ervaren scholen wel zorgzwaarte. In de gesprekken tussen het SWV en de schoolbesturen is er ruimte voor dit onderwerp.

4.4 Ambitie 2 – Geen kind thuis: een dekkend netwerk

Doel: Flexibele mogelijkheden voor leerlingen (deels/tijdelijk) sbo/so

Terugblik 2023

Het SWV wil een maatwerkarrangement stimuleren (deels/tijdelijk sbo/so). Daartoe is in 2017 onder andere het project Brede school Het Anker Passend(-e) Opvang & Onderwijs gestart.

Op Het Anker ontmoeten leerlingen die gebruikmaken van regulier onderwijs, sbo-onderwijs, taalonderwijs en HB-onderwijs elkaar. Het is een mooi voorbeeld van passend onderwijs en vergaande organisatorische, sociale en didactische inclusie. In 2023 liep dit project nog steeds, met medefinanciering van SWV PO ZOUT.

De ALV heeft in 2022 besloten dat Brede school Het Anker in principe zonder financiering van SWV PO ZOUT moet gaan draaien. Eind 2023 is een extern adviesbureau gestart met een zorgvuldige evaluatie van het project. De onderzoeksopzet en -vragen zijn vooraf afgestemd met het bestuur van het SWV.

Vervolg

De evaluatie wordt begin 2024 afgerond. De eindevaluatie van het project zal worden besproken door de betrokken besturen en SWV PO ZOUT. Op basis daarvan wordt besloten over het vervolg.

Lessen vanuit deze pilot zullen regiobreed worden meegenomen in de doorontwikkeling van passend en inclusiever onderwijs.

Doel: Versterken regionaal aanbod

Terugblik 2023

Een van de doelen van het SWV is er tegemoet wordt gekomen aan de ondersteuningsbehoefte van (hoog)begaafde leerlingen. Vanuit de HB-subsidie van het ministerie van OCW is Volare voortgezet, de voorziening voor 'dubbel bijzondere' leerlingen in het curatieve kader. Volare dicht een gat in het dekkende netwerk. Er wordt goed gebruikgemaakt van deze voorziening. Volare is complementair aan een andere voorziening in de regio: Buitenkans (zie paragraaf 2.2.). De kennis en ervaringen die bij de Volare wordt opgedaan, wordt nog beperkt gedeeld met de reguliere scholen. De duurzame schoolversterking komt daardoor nog onvoldoende van de grond.

In de gemeente Bunnik startte in 2023 een zogenoemde Flexklas voor begaafde leerlingen. Dat gebeurde in samenwerking met vier scholen in Werkhoven-Odijk-Bunnik (WOB). Deze Flexklas wordt voor de helft gefinancierd door het SWV. De Flexklas heeft bijgedragen aan de versterking in ons netwerk. De Flexklas wordt beoordeeld als een nuttige en waardevolle aanvulling op het aanbod van de scholen. Tevens is er meer kennis, urgentiebesef en instrumentarium op de scholen gekomen ten behoeve van deze specifieke doelgroep, waardoor verwijzingen naar fulltime HB-onderwijs niet meer nodig zijn.

De scholen voor gespecialiseerd onderwijs leveren ook een bijdrage aan het versterken van het regionale aanbod. Zie doel 'Meer samenwerking en uitwisseling regulier onderwijs/sbo/so' (pagina 19).

Vervolg

In 2024 worden Volare en de Flexklas voortgezet. Er gaat in 2024 een onderzoek plaatsvinden naar de leerlingen die in 2023 op Volare zijn geplaatst. De resultaten en aanbevelingen worden gekoppeld aan het leerteam begaafdheid.

4.5 Fundament 1 - Goed contact met betrokkenen in en rond de school

Professionals, ouders en leerlingen: verbondenheid en tevredenheid met beleid en uitvoering

Doel: SWV en scholen ervaren dezelfde opdracht

Terugblik 2023

Met ons tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek willen we nagaan hoe aangesloten scholen en schoolbesturen de dienstverlening van het SWV (inclusief team ZOUT) ervaren op de onderdelen 'procedures', 'communicatie' en 'dekkend netwerk'. In het voorjaar van 2023 vond dit tevredenheidsonderzoek voor de eerste keer plaats. Het werd uitgevoerd onder schoolbestuurders, schoolleiders en intern begeleiders. In algemene zin kan worden geconcludeerd dat het SWV en de scholen nog niet dezelfde opdracht ervaren. De scholen voelen, net als het SWV en de schoolbesturen, het belang van het werken aan

de kwaliteit van passend onderwijs, maar ervaren te beperkte sturing. Het ervaren van dezelfde opdracht is echter wel cruciaal; alleen dan kan er gezamenlijk effectief gewerkt worden aan de beleidsdoelen van passend onderwijs in de regio.

De resultaten met betrekking tot procedures:

- De respondenten zijn over het algemeen positief over de procedures rondom het Groeidocument en klachten/geschillen; zij gaven een aantal verbeter suggesties.
- Respondenten vinden dat de TLV-procedure (veel) te lang duurt en dat er (veel) te weinig communicatie is over de stand van zaken.

De resultaten met betrekking tot communicatie:

- Respondenten zijn overwegend positief over het contact met het bureau van SWV PO ZOUT, de nieuwsbrief en de studiemiddagen.
- Scholen zijn bekend met de inhoud van het Ondersteuningsplan, zij ervaren een goede vertaling in verwachtingen ten aanzien van de scholen. Wel geven de scholen aan dat het SWV nog niet goed genoeg luistert naar hun behoeften en nog onvoldoende hulpstukken/documenten ontwikkelt die hen in de praktijk helpen. Verder is aangegeven dat de schoolbesturen de doelen uit het Ondersteuningsplan nog onvoldoende vertalen naar de scholen. Deze laatste opmerking wordt gestaafd door het rapport naar aanleiding van het vierjaarlijkse inspectiebezoek in 2023.

De resultaten met betrekking tot het dekkend netwerk:

- De tevredenheid over de voorziening Buitenkans is redelijk tot goed.
- 40 procent van de scholen mist collectieve voorzieningen, vooral op het gebied van HB/dubbel bijzondere leerlingen, lichtere vormen van TOS en jonge kind.
- Respondenten vinden dat het SWV zich nog niet altijd committeert aan de pilots en projecten en er weinig over communiceert.
- Respondenten geven aan dat er onvoldoende informatie beschikbaar is over de ondersteuningsvoorzieningen bij de reguliere scholen. Dit bemoeilijkt de overstap tussen reguliere basisscholen.
- Ook in dit verband vinden we het belangrijk om te verwijzen naar het inspectierapport van 2023. Daaruit blijkt dat de scholen vaak hun eigen plan trekken als het gaat om het uitvoeren van de doelen uit het Ondersteuningsplan. Zij ervaren weinig tot geen sturing vanuit de schoolbesturen en het SWV op de uitvoering van het gezamenlijke beleid.

Vervolg

Op basis van het tevredenheidsonderzoek en het inspectierapport heeft het SWV reeds in 2023 op het gebied van procedures, communicatie en dekkend netwerk de eerste acties uitgezet om een volgende stap te maken op dit doel. In 2024 werkt het SWV hier verder aan.

Procedures:

- Er is een nieuw TLV-registratiesysteem aangeschaft (Grippa) om de TLV-procedure te vereenvoudigen en versnellen. De eerste reacties daarop zijn, ook vanuit de voorzitter van de TLV-commissie, zeer positief. Al in 2023 bleek de doorlooptijd flink te dalen.
- Het SWV heeft een beoordelingskader ontwikkeld, dat de beoordeling van de TLV's moet verduidelijken en ondersteunen en het aantal onvolledig ingestuurde TLV-aanvragen moet terugbrengen.
- Er is een OPP-format ontwikkeld als handreiking aan de scholen. Dat moet bijdragen aan eenduidigheid en effectiviteit van de inzet van ontwikkelingsperspectiefplannen.

Communicatie:

- Het SWV is bezig met de uitrol van een nieuwe communicatiestrategie, waaronder een nieuwe website.
- De nieuwsbrieven werden geprofessionaliseerd.
- Aangaande de rol van de schoolbesturen (als doorvertalers van de beleidsdoelen naar de scholen) heeft het SWV een verdere vormgeving van kwaliteitscyclus in gang gezet. Hierin worden communicatielijnen expliciet gemaakt.

Dekkend netwerk:

- Het SWV heeft het kwaliteitsmonitoringssysteem POS aangeschaft. Hiermee ontstaan meer inzicht in de ondersteuningsmogelijkheden van de scholen. Dit moet bijdragen aan duidelijkheid over de aanwezige ondersteuning op scholen en aan de kennisuitwisseling tussen de scholen over (de organisatie van) het aanbod. De kennisuitwisseling heeft als doel om bij te dragen aan duurzame schoolversterking en vereenvoudiging van de bao-bao overstap.
- De voorziening Volare wordt gecontinueerd.

Doel: Goede communicatie met ouders en leerlingen

Terugblik 2023

In 2023 is hebben we samen met SWV-VO-ZOU het Ouder- en Jeugdsteunpunt Zuidoost-Utrecht opgezet. Het inrichten van zo'n steunpunt is een wettelijke verplichting en maakt deel uit van de 25 landelijke verbeterpunten (zie paragraaf 1.2). Bij het steunpunt kunnen ouders en kinderen laagdrempelig informatie vinden over passend onderwijs. Er is er is onder meer een website, een informatiefolder en een kwartiermaker. Het steunpunt draait en wordt gevonden. Het is duidelijk geworden dat de verdeling van rollen en verantwoordelijkheden tussen het steunpunt, onderwijsconsulenten, het SWV, scholen en schoolbesturen verdere verheldering behoeft.

De OPR is kritisch over het totstandkomingsproces, waarin onvoldoende mogelijkheden waren voor intensieve betrokkenheid.

Vervolg

In 2024 werken we verder aan:

- Verhelderen van verantwoordelijkheid bij vragen,
- Scherper in beeld krijgen van de behoeften van ouders en leerlingen, zodat daar beleidsmatig meer op gestuurd kan worden.

We bespreken de inzichten en mogelijkheden met de OPR en gebruiken de feedback voor de verdere ontwikkeling van het steunpunt en van de communicatie met/van het steunpunt.

4.6 Fundament 2 - Een slagvaardig samenwerkingsverband

Doel: Slagvaardig, toekomstgericht SWV met toereikend mandaat incl. bureaucapaciteit

Terugblik 2023

Het is belangrijk dat de organisatie in overeenstemming is met onze opdracht en het beleid uit het Ondersteuningsplan. Daarvoor is een professionaliseringsslag in de bureau- en uitvoeringsorganisatie nodig. In 2023 zijn belangrijke stappen gezet. De professionalisering van de bureauorganisatie gaat bijdragen aan onze slagvaardigheid en toekomstbestendigheid in de uitvoering van onze wettelijke opdracht en beleidsdoelen. Zaken die in 2023 zijn opgepakt:

- Op 1 februari een senior beleidsadviseur aangenomen.
- In het najaar zijn het functiebouwwerk en het organogram opnieuw vastgesteld.
- De rol en inbedding van team ZOUT is geëvalueerd en de overeenkomst met de uitlenende besturen is herzien. De bestaande 'overeenkomst van opdracht basisondersteuning' is in goed overleg beëindigd en vervangen door passender en uniforme raam- en detacheringsovereenkomsten. Alle functies van medewerkers in dienst worden met een FUWASYS-gecertificeerde adviseur beschreven en gewaardeerd. De herinrichting van onze organisatie vraagt tijd. De vormgeving van het functiebouwwerk wordt besproken met alle medewerkers en elke nieuwe functiebeschrijving wordt voorgelegd aan de (kwartiermakers) PMR.

Vervolg

Het SWV is vol in de transitie naar de nieuwe organisatie. We gaan voort op de ingeslagen weg en geven verdere invulling aan de inrichting van de organisatie. In 2024 wordt het functiebouwwerk definitief vastgesteld en wordt er een functieboek opgesteld met daarin de rollen en verantwoordelijkheden. Verder worden de vacatures voor de consulenten passend onderwijs, senior beleidsmedewerker, bestuurssecretaris en directeur-bestuurder uitgezet en ingevuld.

Doel: Onderzoeken passende governance ZOUT

Terugblik 2023

Om optimaal invulling te kunnen geven aan de opdracht van het SVW en onafhankelijkheid van het toezicht op de uitvoering te garanderen, zijn we in 2023 overgegaan naar een raad van toezicht-model. Vanaf april 2023 is er, na goedkeuring van de ALV, gestart met het werven van een volledig onafhankelijke raad van toezicht (rvt). De toezichthouders zijn per 1 augustus aangetreden, evenals de nieuwe voorzitter van de ALV. Het bestuur heeft de nieuwe functie van directeur-bestuurder voorlopig ingevuld met een interim directeur-bestuurder. De procedure voor de werving van een nieuwe directeur-bestuurder is opgestart.

Vervolg

De rvt stelt in samenspraak met de directeur-bestuurder een toezichtkader op en borgt daarmee het toezicht op zijn functioneren binnen de organisatiestructuur van het SWV.

Doel: Schoolbesturen geven merkbaar invulling aan de kernwaarden

Terugblik 2023

Voor het behalen van de beleidsdoelen is het SWV afhankelijk van succesvol eigenaarschap van de schoolbesturen. We willen de verbinding met en het commitment van schoolbesturen versterken en verwachten dat een datagedreven dialoog hieraan kan bijdragen.

Het SWV heeft zich als doel gesteld om schoolbesturen eenmaal per jaar te spreken over commitment, solidariteit, eigenaarschap en hun bijdrage aan de SWV-doelen. Als onderlegger voor dit gesprek is gestart met de ontwikkeling van datarijke kwaliteitskaarten, die inzichtelijk moeten maken in welke mate schoolbesturen voortgang realiseren op de ambities uit het Ondersteuningsplan. De ontwikkeling is stopgezet omdat we hebben geconstateerd dat de kwaliteitskaarten onvoldoende inzicht geven en daarom niet geschikt zijn voor de dialoog met schoolbesturen.

Het SWV is gestart met de inrichting van de kwaliteitszorgcyclus op basis van de nieuwe organisatie-inrichting. Daarin is voorzien in jaarlijkse één-op-één gesprekken tussen het SWV en schoolbesturen. In 2023 zijn de eerste gesprekken gevoerd met individuele besturen. Deze waren in de eerste plaats bedoeld om kennis te maken.

Tijdens de ALV van december is gesproken over de ontwikkeling en de rol van het SWV en de besturen. Dit heeft al tot enkele mooie voorstellen geleid, zoals de uitwisseling van leerkrachten tussen scholen voor regulier en gespecialiseerd onderwijs. Op deze ALV was tachtig procent van de besturen is als lid aanwezig.

Vervolg

In hoeverre besturen de kernwaarden van het SWV worden gedeeld en ingevuld, is nog moeilijk vast te stellen terwijl dat wel cruciaal is. De Inspectie van het Onderwijs heeft ons op dit punt een herstelopdracht gegeven.

We zetten in op verdere implementatie en borging van het kwaliteitsmonitoringsstelsel POS, dat we in 2023 aanschaffen.

We gaan de kwaliteitszorgcyclus vaststellen en uitvoeren, waarbij schoolbesturen gepositioneerd en gefaciliteerd worden met datarijke informatie als onderlegger voor de relevante dialoog.

Doel: Verbindend optreden SWV

Terugblik 2023

Om onze ambities en doelen te realiseren is samenwerking met SWV ZOU-VO, voorschoolse voorzieningen, gemeenten, ouders en andere partners cruciaal. Team ZOUT speelt weliswaar een spilfunctie in de verbinding met scholen en gemeenten, maar de rol van verbinder speelt op alle lagen van het SWV, van directeur-bestuurder tot schoolcontact.

We hebben in 2023 hard gewerkt aan onze verbindende functie in de regio zowel, binnen de geledingen van het SWV en met de regionale partners. Het SWV heeft kennismakings- en vervolggesprekken gevoerd met de wethouders onderwijs en jeugd van de vijf gemeenten. We participeerden in bestuurlijke overleggen, bezochten diverse schoolbesturen en nodigden schoolbesturen op kantoor uit voor nadere kennismaking en informele gesprekken. Ook zijn bezoeken gebracht aan de reboundvoorzieningen en werden er bijeenkomsten georganiseerd met so- en sbo-directeuren (voormalige klankbordgroep) en directeuren van reguliere scholen. Verder vonden bijeenkomsten plaats met de samenwerkingsverbanden in Midden-Nederland en is actief deelgenomen aan het Landelijk netwerk Leidinggevend Passend Onderwijs (LPO).

Het is moeilijk om een kwalitatief oordeel over de mate waarin we erin zijn geslaagd dit doel te realiseren. Schoolbesturen geven aan dat het contact met de gemeente vanuit het SWV meer aandacht behoeft. Ook de samenwerking met SWV VO ZOU kan nog verder versterkt worden.

Vervolg

In 2024 gaan we activiteiten concretiseren om onze rol als verbinder nog sterker in te vullen.

5. Besturing, kwaliteitszorg en ambitie

5.1 Bestuur en organisatie

In Zuidoost-Utrecht (ZOUT) werken 29 schoolbesturen samen aan passend onderwijs voor 18.207 leerlingen (teldatum 1 februari 2023). De regio beslaat de gemeenten Bunnik, De Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Zeist en Wijk bij Duurstede. Per 1 oktober 2021 bestaat het SWV uit 79 basisscholen (inclusief 3 sbo-scholen) en 4 so-scholen.

Vorm van organisatie – juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is de vereniging. De vereniging is 26 juni 2013 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder dossiernummer 58243542. De vereniging Zuidoost Utrecht voor passend onderwijs heeft bestuursnummer 42649. Het Samenwerkingsverband heeft nummer PO2603.

De (be)sturingfilosofie

De werkwijze binnen de vereniging is erop gericht dat de besluiten van de directeur-bestuurder en van de raad van toezicht een breed draagvlak binnen de vereniging en bij de leden hebben en tot stand komen via procedures waarin op een passende wijze sprake is van medezeggenschap.

Statutaire organisatie. Interne governance

In 2023 is het SWV overgegaan op een raad van toezicht-model. Daartoe zijn in april 2023 de benodigde statutaire wijzigingen doorgevoerd. Sindsdien kent het SWV een Algemene Ledenvergadering (ALV), een raad van toezicht (rvt) en een directeur-bestuurder. De scheiding van toezicht en bestuur is daarmee gewaarborgd.

Bestuur tot 1 augustus 2023

Het bestuur is in 2023 vier keer bijeengekomen. Bijlage III geeft inzicht in de inhoud van de bijeenkomsten van de verschillende geledingen.

Leden en verhouding

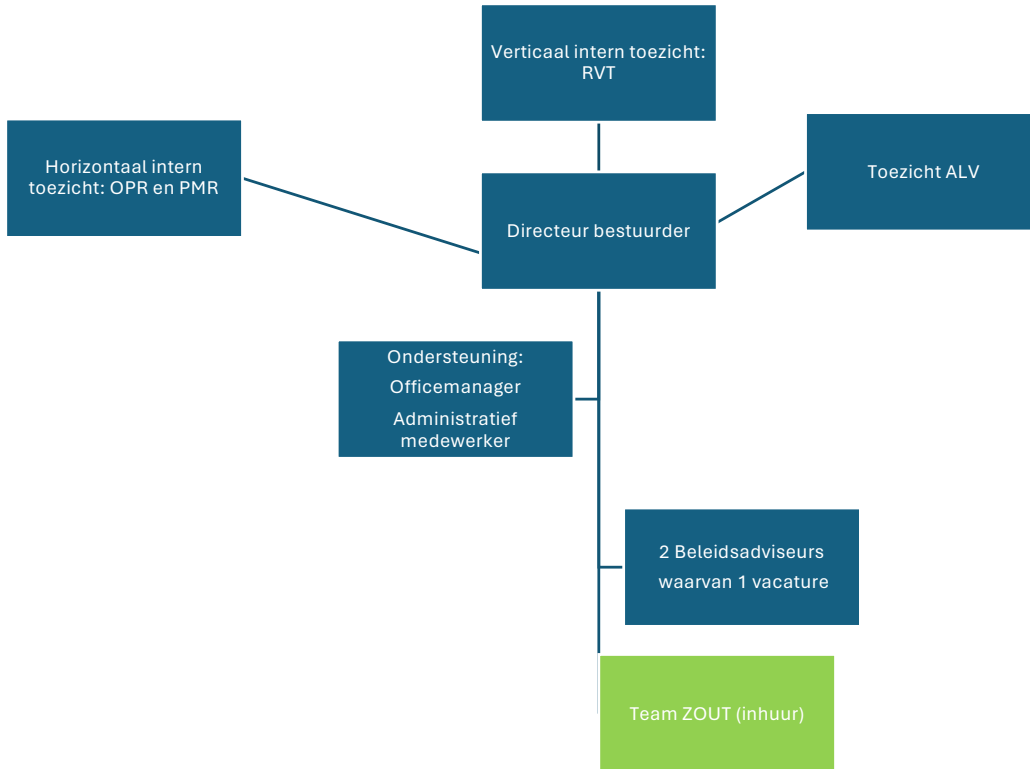
Het bestuur bestaat tot 1 augustus 2023 uit vijf leden. Tot en met 31 juli 2023 werd het bestuur van SWV PO ZOUT gevormd door bestuurders van vier besturen aangesloten bij het samenwerkingsverband. Dat waren verbonden partijen met de opmerking dat transacties tussen SWV PO ZOUT en haar verbonden partijen plaatsvonden at arm's length.

Naam	Functie SWV
Mevrouw L. Tijhaar	Onafhankelijk voorzitter
Mevrouw R. van Dijk	Penningmeester
De heer W. Wever	Lid
De heer P.D. van Buuren	Lid
Mevrouw H. Vermunt	Lid

Bestuur en toezicht na 1 augustus 2024

Vanaf 1 augustus 2023 is de nieuwe governance structuur ingegaan en is gestart met een directeur bestuurder en een raad van toezicht, samengesteld uit externe, onafhankelijke leden. De bestuursleden hebben op dat ogenblik hun taken en bevoegdheden overgedragen aan de interim-bestuurder.

Het organogram met ingang van 1 augustus 2023:



Raad van toezicht (rvt)

De rvt bestaat uit vijf leden (drie vrouwen en twee mannen).

Naam	Functie SWV
De heer K. Henke	Voorzitter
Mevrouw B. van Schendel	Vicevoorzitter en Remuneratie
Mevrouw M. Giunta D' Albani	Remuneratie
De heer E. Rijnders	Auditcommissie
Mevrouw A. Walles	Auditcommissie

De rvt is bevoegd tot het uitoefenen van het interne toezicht op de vereniging en op het samenwerkingsverband als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. De rvt is de werkgever van de directeur-bestuurder van het SWV. De taken van de rvt zijn statutair vastgelegd. De rvt is in 2023 vier keer bijeengekomen.

Zie verder hoofdstuk 6 Verslag van de rvt.

Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is belast met het besturen van de vereniging. De taken en bevoegdheden zijn statutair vastgelegd. In de periode vanaf 1 augustus 2023 is deze rol op tijdelijke basis ingevuld door mevrouw drs. E. Krone.

Algemene Ledenvergadering (ALV)

De ALV is de drager van het SWV en in die hoedanigheid verantwoordelijk voor het passend onderwijs dat wordt uitgevoerd bij de scholen die bij het SWV zijn aangesloten. De ALV stelt het ondersteuningsplan vast. De ALV is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de vereniging. In 2023 kwam de ALV vier keer bijeen (twee reguliere en twee extra bijeenkomsten).

De ALV bestaat uit 29 leden en een onafhankelijk voorzitter (13 vrouwen en 17 mannen).

Vanuit de ALV is een auditcommissie en een kwaliteitscommissie samengesteld. De auditcommissie is twee keer bijeengekomen. In april 2023 heeft de commissie in aanwezigheid van de accountant de jaarrekening 2022 en het bestuursverslag 2022 besproken met de directeur, penningmeester en controller en vervolgens een advies uitgebracht aan de ALV om de documenten goed te keuren. In november 2023 is in het overleg met de auditcommissie de begroting 2024 besproken en is een positief advies uitgebracht aan de rvt om de begroting 2024 en het meerjarenperspectief 2025-2028 goed te keuren. De ALV heeft kennisgenomen van de begroting 2024.

De kwaliteitscommissie is in de periode tot en met 31 juli 2023 één keer bijeen geweest. Daarbij is de wijziging van de governancestructuur besproken. De commissie heeft de ALV positief hierover geadviseerd. Na de wijziging van de governancestructuur is de kwaliteitscommissie opgeheven.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OPR heeft statutair instemmingsrecht voor het Ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting. De Ondersteuningsplanraad (OPR) bestaat formeel uit twaalf leden (zes ouders en zes vertegenwoordigers van het personeel). Eind 2022 telde de OPR tien leden (6 personeelsleden, 4 ouders). Eind 2023 was de bezetting van de OPR compleet.

Naam	Personeel/ouder	School
Mevrouw M. de Gier	Personeel	Berg en Boshschool, Bilthoven
Mevrouw H. Heerdink	Personeel	OBS Op Dreef/ Pirapoleon
Mevrouw A. Beerepoot	Personeel	Camminghaschool, Bunnik
Mevrouw F. van Zetten	Personeel	Meerklank, Zeist
Mevrouw L. van Kooten	Personeel	Delteykschool, Werkhoven
Mevrouw A. van Remundt	Ouder	Cbs Coolsma, Driebergen
Mevrouw N. Molendijk	Ouder	De Dolfijn, Driebergen
Mevrouw N. Tihouna	Ouder	CBS de Sluis, Zeist
Mevrouw S. Fleurke	Personeel	De Ontdekkingsreis, Driebergen
Mevrouw M. Hollestelle vz.	Ouder	De Wegwijzer, Zeist

Om de deelname van personeel te bevorderen, vergoedt het SWV de uren aan de school waar de leden werkzaam zijn. Ouders ontvangen een vacatievergoeding.

De directeur(-bestuurder) voert namens het SWV het overleg met de OPR. De OPR kwam in 2023 vijf keer zelfstandig bijeen, één keer met het bestuur en één keer met een delegatie van de rvt. Daarnaast vond frequente informatie-uitwisseling plaats in contacten tussen de directeur-bestuurder en de voorzitter van de OPR.

Medezeggenschapsraad voor personeel (PMR)

De PMR bestaat sinds 1 augustus 2023. De samenstelling is voorlopig en zag er eind 2023 als volgt uit:

Naam	Functie SWV
Mevrouw S. Hoek	Managementondersteuner
De heer B. Piekema	Lid team ZOUT

De PMR richt zich op het personeelsbeleid en de duurzame inzetbaarheid. De PMR bestaat uit twee leden. In 2023 richtte de activiteiten van de PMR zich hoofdzakelijk op de vormgeving van de nieuwe organisatie-inrichting en voorbereiding van verkiezingen van een nieuwe PMR

Personeel

SWV PO ZOUT heeft in het verslagjaar 2023 de volgende personeelsleden in dienst:

- directeur tot 01-03-2024 (vanaf 01 oktober vrijgesteld van werkzaamheden),
- directeur-bestuurder a.i. (vanaf 1 augustus),
- managementondersteuner (vast dienstverband, fte 0,8),
- administratief medewerker (vast dienstverband, fte 0,6),
- beleidsadviseur beleid en kwaliteit (tijdelijk dienstverband, fte 0,8; vanaf 1 september vacant),
- senior beleidsadviseur Passend onderwijs (tijdelijk dienstverband, fte 0,8).
- coördinator team ZOUT a.i. (vanaf 1 april).

Op contractbasis

- controller

Team ZOUT

Het SWV heeft een professioneel schoolondersteuningsteam: team ZOUT. De dienstverlening van dit team sluit aan op de behoefte van de praktijk. Het bestaat uit deskundigen waar de scholen terecht kunnen voor advies, begeleiding en hulp bij het realiseren van externe extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Bij team ZOUT werken verschillende specialisten, zoals gedragswetenschappers, rekenspecialisten, jonge kind specialisten, meer- en hoogbegaafdheidsspecialisten en specialisten vanuit het sbo en so (cluster 3 en 4).

Het SWV heeft medewerkers van team ZOUT ingehuurd bij sbo- en so-scholen van een aantal schoolbesturen voor gespecialiseerd onderwijs: Gewoon Speciaal Onderwijs, Verderwijs, De Kleine Prins en de stichting SGVVS (bestuur van de Tobiasschool). De coördinatie is in handen van een coördinator (a.i.), aangestuurd door de directeur van het SWV.

In het kader van kwaliteitsverbetering, het doorontwikkelen van beleid en de coördinatie van taken heeft het SWV een onderzoek gedaan naar de toekomst van team ZOUT. Hieruit zijn vier aanbevelingen naar voren gekomen die de meerwaarde van de inzet van team ZOUT naar de toekomst waarborgen.

Schoolcontacten

Vier mensen van team ZOUT hadden 2023 de rol van schoolcontact in de vijf gemeenten in onze regio.

In 2023 is besloten deze rol door te ontwikkelen naar de functie van coördinator passend onderwijs voor de vijf gemeenten. De coördinatoren komen in dienst van het SWV. Er is een functiebeschrijving opgesteld, de functie wordt opgenomen in het functiebouwwerk. Zie ook paragraaf 2.2.

Toelaatbaarheidscommissie

De toelaatbaarheidscommissie bestaat uit een onafhankelijke voorzitter en twee (wettelijk verplichte) onafhankelijke deskundigen. SWV PO ZOUT is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie voor de behandeling van een eventueel bezwaar tegen het besluit op de aanvraag.

Functiebouwwerk

Met de overgang naar de nieuwe governance is gestart met het opnieuw beschrijven en waarderen van de functies binnen het bestuurskantoor. De afronding ervan wordt in het voorjaar van 2024 voorzien.

5.2 Organisatiecultuur en de Code Goed Bestuur

SWV PO ZOUT hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Hierin zijn goed onderwijs voor alle leerlingen, verbinding met de maatschappelijke context, ontwikkelen van de professionaliteit en integer en transparant handelen belangrijk.

Organisatiecultuur

Wij hechten waarde aan een veilige, open en transparante samenwerking binnen het SWV. Het personeelsbeleid is gericht op duurzame inzetbaarheid en voorkomen van uitval. Om het welzijn en de ontwikkeling van de personeelsleden te monitoren, zijn er een aantal keer per jaar ontwikkelingsgesprekken. In 2023 is een vertrouwenspersoon aangesteld en is een gedragskader opgesteld om onveilige situaties voor de medewerkers te voorkomen. Uit gesprekken met medewerkers blijkt werkplezier en sterke drive om een bijdrage te leveren aan de doelen van het samenwerkingsverband. Dat blijkt ook uit het lage ziekteverzuim. Er was in 2023 geen sprake van langdurig ziekteverzuim van de medewerkers van het bestuurskantoor: het verzuimpercentage is 0,25 procent.

Sociale veiligheid

Wij vinden sociale veiligheid binnen onze eigen organisatie een belangrijk thema, we hechten aan een open en veilige werkcultuur. In het najaar van 2023 hebben we vanuit de actualisering van een RI&E een vertrouwenspersoon aangesteld. Ook werden de gedragscode ongewenste omgangsvormen en een protocol agressie en geweld opgesteld. Daarnaast is een volgende stap gezet met betrekking tot de Algemene verordening gegevensverwerking. Het informatie- en privacybeleid is aangescherpt, een geheimhoudingsverklaring en gedragscode zijn opgesteld.

Ook onze scholen dragen zorg voor sociale veiligheid. Zij monitoren deze in het kader van hun eigen kwaliteitszorg en treffen waar nodig passende maatregelen om de sociale veiligheid waar nodig te verbeteren en te borgen.

Personele risicobeheersing

De personele risico's die wij lopen, zijn vergelijkbaar met de risico's van andere PO- onderwijsinstellingen. De personele risico's (in 2023 voor 2,2 fte op de loonlijst) liggen op het vlak van langdurige ziekte, arbeidsongeschiktheid, werkloosheid, arbeidsconflicten en reorganisaties. SWV PO ZOUT hanteert ontslagbeleid conform de CAO PO. Bij langdurige ziekte moet de werkgever de eerste twee jaren (100% c.q. 70%) doorbetalen. Dit risico is deels afgedekt via het Vervangingsfonds. Voor ziekte en arbeidsongeschiktheid geldt, naast de WIA/WGA, hetgeen in de CAO PO is opgenomen over bovenwettelijke uitkeringen (regeling ziekte en arbeidsongeschiktheid; ZAPO). Arbeidsconflicten en reorganisaties kunnen leiden tot transitiekosten; hiervoor kan het SWV zich niet verzekeren. Tevens geldt hetgeen in de CAO PO is opgenomen over bovenwettelijke uitkeringen (Werkloosheidregeling onderwijspersoneel PO; WOPO).

Beheersing uitkeringen na ontslag en overige personele zaken

Na een ontslag ontstaan er rechten op uitkeringen, zoals een WW uitkering of (eventueel) een uitkering uit hoofde van een Vaststellingsovereenkomst (VSO). Het is van belang om deze kosten te beheersen, maar veelal zijn de uitkeringen gekoppeld aan wettelijke regelingen of aan de CAO.

SWV PO ZOUT heeft geen beleid geformuleerd met betrekking tot uitkeringen na ontslag. In 2023 is er – met de overgang naar de nieuwe governance structuur - afscheid genomen van de voormalige directeur en zijn de daarbij overeengekomen afspraken vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst (VSO). Daarnaast aanvaarde een beleidsadviseur elders een nieuwe baan. De plekken werden met de komst van een interim-bestuurder en een interim-beleidsadviseur tijdelijk ingevuld.

Vanuit een van de schoolbesturen kwam een administratief medewerker in dienst, belast met de administratieve afhandeling van de TLV-administratie. De aansturing van Team ZOUT werd wegens FPU van de voormalige coördinator team ZOUT (in dienst bij een van de schoolbesturen) ad-interim ingevuld in 2023.

AVG risicobeheersing

Met partijen als Grippa en POS zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten en indien nodig is er een DPIA uitgevoerd. Een risicoanalyse die in 2023 is gemaakt, wees op risico's rondom de AVG. Op basis van deze analyse hebben we passende interventies gepleegd. De eerste interventie betrof het contracteren van een ISO 27001 (norm informatiebeveiliging) gecertificeerde systeembeheerder. Verder hebben we diverse werkprocessen geanalyseerd en opnieuw vastgelegd en er is nieuwe AVG-documentatie opgesteld. De daarin opgenomen procesbeschrijvingen, handelingswijze en afspraken zijn gecommuniceerd naar de betrokkenen. Ook hebben we ingezet op AVG-awareness betreffende geheimhouding en voorkomen van het risico op datalekken en we hebben een functionaris gegevensbescherming gecontracteerd.

5.3 Kwaliteitszorg

Voor SWV PO ZOUT betekent kwaliteitszorg: samen met onze stakeholders systematisch reflecteren op wat nodig is, wat we hebben gedaan en welk effect dat had. Op basis van verkregen inzichten stellen we ons Ondersteuningsplan, onze jaarplannen en projectplannen op. We formuleren onze doelen, kiezen bijbehorende activiteiten, monitoren de voortgang, evalueren en leggen verantwoording af over de resultaten. Schoolbesturen rapporteren in deze PDCA-cyclus jaarlijks over de inzet van de ondersteuningsmiddelen en de effecten daarvan.

Binnen SWV PO ZOUT wordt door verschillende geledingen verantwoording afgelegd: de raad van toezicht, de ondersteuningsplanraad, de medezeggenschapsraad voor personeel en de Algemene Ledenvergadering. Tijdens de ALV van december zijn alle rollen, taken en bevoegdheden van betrokkenen in het licht van de nieuwe governancestructuur gepresenteerd en besproken. Ook de OPR is voorgelicht en wordt begeleid in zijn nieuwe rol.

Om de verantwoording te borgen:

- werken we met een kwaliteitscyclus waarin een doelgerichte monitoring en evaluatie plaatsvindt,
- werken we met een gedetailleerd onderbouwde en sluitende, taakstellende begroting,
- zijn er financiële tussenrapportages met eindejaar prognoses,
- worden de leerlingenaantallen, de afgegeven TLV's, de deelname aan so en sbo en de thuiszitters goed gemonitord en gepresenteerd,
- wordt de voortgang in pilots en projecten gemonitord en periodiek geëvalueerd.

Terugblik 2023

We hebben de afgelopen jaren kwaliteitskaarten ontwikkeld. De kwaliteitskaarten dienden ons zicht te geven en om sturing en verantwoording van doelmatige inzet van middelen mogelijk te maken. De ontwikkelde kwaliteitskaarten zijn niet ingezet in verantwoordingsgesprekken met schoolbesturen. Bij nadere analyse is gebleken dat de kwaliteitskaarten onvoldoende informatie en houvast boden om de verantwoordingsgesprekken op de gewenste wijze te kunnen voeren. In het najaar van 2023 zijn we daarom overgegaan tot de aanschaf en implementatie van het monitorsysteem POS. We kunnen er kwalitatieve en kwantitatieve mee data ophalen op het niveau van het SWV, individuele scholen, schoolbesturen en gemeenten. Op deze manier worden de ambities en de resultaten voor iedereen merkbaar en meetbaar en kunnen we de kwaliteitszorgcyclus volledige doorlopen

Vervolg

In 2024 wordt de cyclus met de verantwoordingsgesprekken met de schoolbesturen opnieuw opgepakt. De verwachting is dat Grippa en POS de gewenste sturingsdata gaan opleveren die ook een goede onderlegger vormen voor het kwaliteitsgesprek met de schoolbesturen en de regio.

Dataverzameling ten behoeve van sturing op kwaliteit

Voor de monitoring van de kwaliteit van passend onderwijs gebruiken we uiteenlopende data. De onderstaande tabel laat zien welke data we vanuit welke bronnen verzamelen. Bijlage II bevat een uitgebreidere beschrijving van GRIPPA en POS.

Data	Bron/systeem	Toelichting
Deelname	DUO Dashboard SWV en Kijkglazen	Via DUO zijn kijkglazen ingericht waarin gegevens over leerlingenstromen in het SWV zijn opgenomen.
Verwijzingen (TLV-registratie)	Grippa	Via Grippa heeft het SWV een administratie ingericht van: <ul style="list-style-type: none"> • Toegekende arrangementen • Afgegeven TLV's
Leerlingstromen	Dashboard Passend Onderwijs	De PO-Raad heeft een dashboard ingericht voor SWV-en. Dit dashboard wordt gebruikt voor de landelijke vergelijking waar mogelijk.
Thuiszitters	Thuiszittersregistratie leerplicht	Leerplicht registreert de thuiszitters. Wij hebben eind 2023 daarnaast in Grippa een aparte thuiszittersmodule ingericht om nóg beter zicht en grip op thuiszitten te verkrijgen. De aantallen thuiszitters worden periodiek gerapporteerd en geregistreerd aan de Onderwijsinspectie en vormen een belangrijke indicator voor de monitor van ons SWV.
Ondersteuningsmogelijkheden en afspraken basisondersteuning	Perspectief op School	Vanaf 2024 hebben we via de vragenlijsten van POS zicht op de ondersteuningsmogelijkheden binnen de scholen en de mate waarin scholen voldoen aan de afspraken basisondersteuning.
Financiën (baten en lasten)	Administratiekantoor	Onze financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor Adequatum. Adequatum draagt zorg voor de boekhouding en het betalingsverkeer.
Financiën (verantwoording middelen)	Eigen format/POS	In een verantwoordingsformat verantwoorden de schoolbesturen de inzet van de ontvangen middelen. Vanaf 2024 zal dit gebeuren via het format van POS.

5.4 Klachten en geschillen

Aantallen 2023

Onze TLV-procedure is erop gericht zo veel mogelijk tot overeenstemming te komen met scholen en/of ouders. Als uit een TLV-aanvraag blijkt dat ouders en school een andere visie hebben op de aanvraag, worden beide partijen uitgenodigd voor een zienswijzegesprek. De informatie uit dit gesprek wordt betrokken bij de advisering over de aanvraag en bij het uiteindelijke besluit.

Als school en/of ouders het niet eens zijn met het besluit van de toelaatbaarheidscommissie, kunnen zij bezwaar maken. We gaan eerst in gesprek met de betrokkenen. Als er een aanleiding voor is, herzien we het besluit. Als één van de partijen het na deze stappen niet eens is met het besluit, wordt de casus voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT).

In 2023 vonden negen zienswijzegesprekken plaats, één bezwaar werd niet ontvankelijk verklaard en één bezwaar is voorgelegd aan de LBT.

De afhandeling

Zienswijzegesprekken

Voor zeven dossiers geldt dat de zienswijzegesprekken ertoe hebben geleid dat de advisering en besluitvorming naar tevredenheid van alle partijen is afgehandeld. Voor één dossier geldt dat de adviezen en het besluit niet waren wat ouders gehoopt hadden. Zij hebben uiteindelijk in 2024 een bezwaar ingediend.

Bezwaar niet ontvankelijk

In 2023 is één keer een bezwaar ingediend door ouders nadat de bezwaartermijn van zes weken verstreken was. Dit bezwaar is niet-ontvankelijk verklaard. De ouders hebben dit voorgelegd aan de LBT en ook daar werd het bezwaar niet-ontvankelijk verklaard.

Bezwaren voorgelegd aan LBT

In 2023 heeft het SWV één dossier voorgelegd aan de LBT. Het LBT heeft geadviseerd om het besluit te herzien. Dit is gebeurd.

Beleidsmatige actie op bezwaren en geschillen

Alle dossiers waarover we hiervoor schreven, zijn geanalyseerd om er lering uit te trekken. We stellen vast dat zienswijzegesprekken van meerwaarde kunnen zijn voor alle partijen. Daarom zetten we het beleid ten aanzien van deze gesprekken voort. Ouders en school worden, indien van toepassing, dus altijd gehoord vóórdat het dossier inclusief advisering wordt voorgelegd aan de voorzitter van de toelaatbaarheidscommissie.

Bij een aantal dossiers was het voor scholen onvoldoende duidelijk op welke gronden een TLV so of sbo wordt afgegeven en welke bekostigingscategorie past bij welke ondersteuningsbehoeften. We hebben besloten om een beoordelingskader voor de toelaatbaarheidscommissie op te stellen. Dit is naar verwachting gereed en vastgesteld in 2024.

6. Verslag van de raad van toezicht

6.1 Algemeen

In haar vergadering op 19 april 2023 heeft de ALV de voorgestelde governancewijziging per 1 augustus 2023, middels een statutenwijziging en een bestuurs- en toezichtsreglement, vastgesteld. In de ALV-vergadering op 5 juli 2023 zijn, op advies van een benoemingsadviescommissie, vijf onafhankelijke leden van de raad van toezicht (rvt) benoemd voor de periode van 4 jaar (drie vrouwen en twee mannen).

Bij de werving van de rvt-leden is expliciet stilgestaan bij eventuele belangenverstrengelingen. Door alle betrokkenen is geconstateerd dat hier bij de benoemde rvt-leden geen sprake van is.

De rvt is bevoegd tot het uitoefenen van het interne toezicht op de vereniging en op het samenwerkingsverband als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. De rvt richt zich bij de vervulling van zijn taak op het belang van de vereniging en de werkorganisatie van de vereniging en op het maatschappelijk belang van de vereniging in het onderwijs dat gegeven wordt op de scholen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband.

De rvt heeft tot taak (artikel 21 van de statuten):

- a. het houden van toezicht op de verwezenlijking van de doelstelling van de vereniging,
- b. het houden van toezicht op de directeur-bestuurder en de wijze waarop de directeur-bestuurder diens taak vervult,
- c. het met raad bijstaan van de directeur-bestuurder,
- d. het vervullen van de werkgeverstaak jegens de directeur-bestuurder, voor zover deze taak niet bij de algemene vergadering berust en voorts met inachtneming van wat in deze statuten en de daarop gebaseerde reglementen ter zake geregeld is,
- e. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2: 393, lid 1 van het Burgerlijk Wetboek,
- f. het onderhouden van regelmatig contact met de leden via de algemene vergadering van de vereniging,
- g. het, ten minste twee keer per jaar, voeren van overleg met de ondersteuningsplanraad.

Bij de uitoefening van het interne toezicht staan de volgende criteria centraal:

- de realisatie van de visie en de missie van de vereniging,
- de realisatie van het beleid van de vereniging, zoals opgenomen in het ondersteuningsplan,
- de continuïteit van de vereniging,
- het uitoefenen van goed werkgeverschap,
- het afleggen van verantwoording aan de personen en organisaties die belang hebben bij de activiteiten van de vereniging,
- de vier principes van goed bestuur, als vastgelegd in de Code goed bestuur in het primair onderwijs, zoals vastgesteld door de PO-Raad, met inachtneming van de daarin voor de vereniging vastgestelde aanpassingen en de Code Goed Toezicht zoals die is vastgesteld door de VTOI-NVTK.

De rvt conformeert zich aan de Code Goed Toezicht en de daarin opgenomen kernwaarden maatschappelijke verantwoordelijkheid, integriteit, verbinding en professionaliteit. De rvt streeft naar proactief, onafhankelijk en integraal toezicht op de uitvoering van de beleidsdoelen en uitgangspunten van de organisatie, vanuit vier rollen:

1. toezicht rol
2. adviserende en raadgevende rol
3. werkgevers rol
4. ambassadeurs rol

De visie van de rvt is dat de leden vanuit de verschillende kennis- en ervaringsdomeinen de directeur-bestuurder ondersteunen en waarde toevoegen bij de bestuurlijke belangenafweging, met het doel te borgen dat de vereniging haar wettelijke en statutaire doelstellingen realiseert. Ook in de nieuwe governancestructuur met ALV, directeur-bestuurder, OPR, PMR en intern toezicht gaan we uit van vertrouwen in elkaar en de kwaliteit van elkaars expertise.

Onder proactief toezicht wordt toezicht verstaan dat met de directeur-bestuurder:

- vooruitkijkt, strategische thema's agendeert en doelen stelt,
- naar het heden kijkt, hierbij externe ontwikkelingen beschouwt en kijkt naar hoe deze worden verwezenlijkt door interne plannen,
- terugblijkt, de interne uitvoering evalueert op basis van vooraf gestelde doelen en te nemen actie.

Onder integraal toezicht wordt verstaan:

- goed in samenhang functioneren van systemen en het handelen van mensen in de organisatie,
- zicht op 'harde' factoren die concreet en meetbaar zijn, en 'zachte' factoren zoals signalen, gesprekken en schoolbezoeken,
- de rvt houdt eigenstandig toezicht, bereidt voor, richt in, voert uit en evalueert.

6.2 Samenstelling en bezoldiging

Met ingang van 1 augustus 2023 bestaat de rvt uit 5 onafhankelijke leden, te weten:

Naam	Functie	Herbenoembaar per
Dhr. K. Henke	Voorzitter	1-8-2027
Mw. B. van Schendel	Vicevoorzitter en remuneratiecommissie	1-8-2027
Mw. M. Giunta d'Albani	Remuneratiecommissie	1-8-2027
Dhr. E. Rijnders	Auditcommissie	1-8-2027
Mw. A. Walles	Auditcommissie	1-8-2027

De gelijktijdige benoeming van de rvt-leden heeft direct gevolgen voor het rooster van aftreden. De rvt zal dit monitoren en tijdig actie ondernemen om eventuele risico's in de continuïteit van het interne toezicht te mitigeren.

De rvt werkt met twee commissies, te weten remuneratie- en auditcommissie, die focus hebben op deelgebieden, waar inhoudelijke verdieping en (mogelijke) advisering qua besluitvorming aan de voltallige rvt wordt voorbereid. De leden van de commissies hebben relevante kennis en ervaring die de kwaliteit van toezicht bevorderen. In haar gezamenlijke vergaderingen van de rvt bespreken en bewaken de leden het integrale toezicht en daarbij behorende gezamenlijke besluitvorming. Intern toezicht op onderwijskwaliteit heeft betrekking op het primaire proces van het SWV en wordt, mede gezien de bevindingen van de Onderwijsinspectie ten aanzien van Uitvoering en kwaliteitscultuur, plenair door de voltallige rvt met de interim directeur-bestuurder besproken en geëvalueerd.

De rvt-leden bekleden in het dagelijks leven de volgende (neven)functies:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie (bezoldigd)	Nevenfunctie (onbezoldigd)
Dhr. K. Henke	Eigenaar Flyskip Consultancy BV	Bestuurder, Stichting Leergaloos	Voorzitter rvt Stichting Voorall Bestuurslid stichting Leergeld ZMN Bestuurslid Stichting Ontdekhoeck
Mw. B. van Schendel	Directeur-bestuurder Stichting Petje af Nederland	Secretaris bestuur SKB	Lid rvt Kunst Centraal
Mw. M. Giunta d'Albani	Eigenaar BBA Interim Management advies en Coaching	-	Bestuurslid debroodfonds
Dhr. E. Rijnders	Directeur Stichting Janivo	Lid rvc Donatus U.A. Lid rvt Stichting Vitus Zuid Lid rvc NV Bergkwartier Voorzitter rvc NV HMO Bestuurslid SKJ	Bestuurslid SSK Bestuurslid Stichting Coöperatiekring Midden-Nederland Lid rvt Stichting NIVOZ Vicevoorzitter Stichting Monumentenwacht Noord-Brabant Lid rvt Stichting DBF
Mw. A. Walles		Lid rvt Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten	

De bezoldiging van de leden van de raad van toezicht is door de ALV voor 2023 en 2024 vastgesteld op €7.425,- voor de voorzitter en €4.950 voor de leden per jaar. Daarnaast ontvangt de rvt een onbelaste reiskostenvergoeding van €0,21 per km (2023). De vergoeding valt ruim binnen de WNT-norm en voor details wordt verwezen naar de WNT-verantwoording in de jaarrekening.

Het intern toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De rvt evalueert periodiek zijn functioneren als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel met de directeur-bestuurder, OPR, PMR en andere belanghebbenden. De eerste zelfevaluatie van de rvt zal wegens de korte zittingsperiode in 2023 pas in 2024 plaatsvinden.

Ter versterking van het lerend vermogen en verdere professionalisering is de rvt aangesloten bij de Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK).

6.3 Activiteiten en besluiten

De rvt is in de periode 1 augustus tot en met 31 december 2023 vier keer bijeengekomen, waarvan één keer zonder de directeur-bestuurder.

Onderwijsinspectie

Bij haar aantreden is de rvt geïnformeerd over de uitkomsten van het vierjaarlijkse onderzoek van de Onderwijsinspectie (zie paragraaf 1.4 van het bestuursverslag) en de daaruit voortvloeiende herstelopdrachten.

De rvt heeft vastgesteld dat er in 2023 significante vooruitgang is geboekt in de verdere professionalisering van SWV PO ZOUT. De interim directeur-bestuurder heeft regelmatig de rvt geïnformeerd over de genomen stappen en de gerealiseerde aanpassingen binnen de organisatie. De interim directeur-bestuurder heeft op basis van een ontwikkelagenda met duidelijke prioriteiten voortvarend doorgepakt op de verschillende dossiers. Ook 2024 zal in het teken staan van het implementeren en borgen (checks and balances) van de verschillende verbeterinitiatieven, waarbij de doelen zoals geformuleerd in het *Ondersteuningsplan 2022-2026* en het daarop gebaseerde jaarplan 2024 leidend zullen zijn.

Wat betreft de herstelopdracht voor de interne toezichthouder (i.c. de ALV), heeft de rvt in dit verslag zich voor het eerst verantwoord over de manier waarop hij uitvoering heeft gegeven aan het interne toezicht over de periode 1 augustus t/m 31 december 2023. De inhoudelijke criteria voor het toezicht zullen in 2024 nader worden uitgewerkt in een door de rvt vast te stellen toezichtkader en toetsingskader, welke ten minste een keer per twee jaar zal worden geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Doelmatige besteding van middelen

De rvt ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van middelen door onder andere de bespreking van de begroting, de periodieke financiële rapportages en de jaarrekening met de directeur-bestuurder en in aanwezigheid van de controller en externe accountant. Deze besprekingen worden meer in detail voorbereid door de auditcommissie, die hierover, gevraagd en ongevraagd, advies uitbrengt aan de voltallige rvt.

Uit de jaarrekening 2023 blijkt dat ruim 90 procent (i.c. doorbetalingen aan de schoolbesturen, voorzieningen Passend Onderwijs en kosten voor team ZOUT en TLV) van de totale lasten direct ter beschikking zijn gesteld aan de missie van het SWV: elk kind heeft recht op onderwijs dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en behoeften. SWV PO ZOUT faciliteert scholen om elk kind een passend onderwijsaanbod te bieden op een veilige en uitdagende leef-, leer- en werkplek, thuisnabij en gericht op optimale ontwikkeling en verhoging van het leerrendement.

Met de implementatie van de systemen Grippa en POS wordt SWV PO ZOUT, naast stroomlijning van de processen, ook gefaciliteerd in de verbetering van de kwantitatieve en kwalitatieve analyse binnen het integrale kwaliteitszorgsysteem. Dit biedt SWV PO ZOUT de handvatten tot tijdige sturing, regievoering en het nemen van (beheers)maatregelen (PDCA-cyclus). Alles met tot doel de kwaliteit van het passend onderwijs in de regio verder te verbeteren.

Op de wettelijk en statutair voorgeschreven wijze heeft de rvt, na positief advies van de auditcommissie, de begroting 2024, het meerjarenperspectief 2025-2028 en het jaarverslag 2023 goedgekeurd.

Externe accountant

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V. is voor het boekjaar 2022 door de ALV aangesteld als externe accountant voor SWV PO ZOUT. Na een positieve evaluatie van het eerste controlejaar heeft de rvt besloten om de uitvoering van de controlewerkzaamheden door Horlings (inmiddels onderdeel van de Jong&Laan) te continueren.

De accountant heeft in de auditcommissievergadering van april 2024 een toelichting gegeven op het Accountantsverslag 2023 en de daarin opgenomen belangrijkste controlebevindingen en aanbevelingen voor verbetering. De rvt zal erop toezien dat de aanbevelingen een adequate opvolging krijgen binnen de organisatie. De accountant heeft tevens bevestigd dat SWV PO ZOUT heeft voldaan aan de vier principes van de Code Goed Onderwijsbestuur PO.

Werkgeversrol

De rvt treedt op als werkgever van het uitvoerend bestuur. In augustus 2023 zijn er met de interim directeur-bestuurder doelen geformuleerd. Deze zijn tussentijds besproken en indien nodig aangepast. Met de remuneratiecommissie is er begin 2024 een evaluatie met de interim directeur-bestuurder geweest.

De samenwerking tussen rvt en de interim directeur-bestuurder is constructief. De bureauorganisatie is compact, het uitvoerende team ZOUT druk. Dat houdt in dat de capaciteit beperkt is en dat er keuzes worden gemaakt in samenhang met de in het ondersteuningsplan geformuleerde doelen.

De interim-fase waarin het samenwerkingsverband zich nu bevindt, vraagt een dynamische, flexibele inzet en houding van zowel de interim directeur-bestuurder als van de rvt. Dit met behoud van ieders rol.

Werving en selectie nieuwe directeur-bestuurder

Conform hetgeen vastgelegd in het bestuurs- en toezichtsreglement heeft de rvt ten behoeve van de werving en selectie van de nieuwe directeur-bestuurder in 2023 een benoemingsadviescommissie ingesteld. Hierin hebben zitting, naast de leden van de remuneratiecommissie, de interim directeur-bestuurder (adviserend lid), een lid van de PMR, een lid van de OPR uit de oudergeleding, een lid van de OPR uit de personeelsgeleding en twee bestuurders namens de ALV.

Na een intensieve, maar zeer zorgvuldige benoemingsprocedure heeft de ALV in een extra vergadering op 19 april 2024, op bindende voordracht van de rvt, dhr. Anco Weijman benoemd tot directeur-bestuurder met ingang van 1 mei 2024.

Naast de reguliere informatiestromen en bovengenoemde agendapunten zijn in 2023 de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- overdracht van lopende dossiers en aandachtspunten oude naar nieuwe governancestructuur,
- kennismaking met elkaar en de organisatie,
- verdelen taken binnen de rvt,
- overleg OPR, voormalige bestuur en ALV,
- de personele ontwikkelingen binnen SWV PO ZOUT,
- voortgang ontwikkelagenda en optimalisatie van de 'bureauorganisatie' met bijbehorende processen en procedures,
- concept Handboek administratieve organisatie en interne beheersing (AO/IB).

7. Financiële verantwoording

7.1 Middelen SWV

7.1.1 Bekostiging SWV PO ZOUT

Alle vestigingen van scholen voor (speciaal) basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) zijn onderdeel van een samenwerkingsverband. Het SWV is verantwoordelijk voor alle leerlingen op vestigingen van scholen die extra ondersteuning nodig hebben. Het SWV ontvangt hiervoor bekostiging. Deze bekostiging bestaat uit:

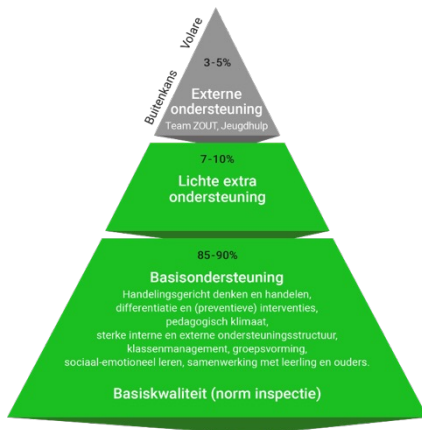
- lichte ondersteuning,
- zware ondersteuning,
- aanvullende bekostiging schoolmaatschappelijk werk po.

DUO kijkt voor de bekostiging naar het aantal ingeschreven leerlingen dat een school op 1 februari heeft geregistreerd in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD). Dit aantal wordt op 29 februari definitief vastgesteld.

7.1.2 Allocatie middelen SWV PO ZOUT

SWV PO ZOUT heeft een hybride schoolmodel. De scholen ontvangen het overgrote deel van de bekostiging om hun basis- en extra ondersteuning te realiseren. In 2023 is in totaal € 259,- per leerling betaalbaar gesteld : conform begroting € 215 per leerling aan reguliere ondersteuningsmiddelen en in december 2023 een extra bedrag (ter dekking van de indexatie) van € 44,- per leerling, ook ten laste van 2023.

De besturen dragen gezamenlijk de kosten voor de externe ondersteuning zoals gevisualiseerd in onze ondersteuningspiramide:



Ruimte voor nieuw beleid

In het *Ondersteuningsplan 2022-2026* zijn voorstellen verwerkt voor het handhaven van een aantal projecten en voorzieningen. Daarnaast is sprake van nieuw beleid. In de begroting 2023 en ook in het geactualiseerde meerjarenperspectief is daar ruimte voor gereserveerd.

Discretionaire bevoegdheid

De post onvoorzien biedt het SWV de mogelijkheid in uitzonderlijke situaties snel en effectief te handelen. Het gaat dan om:

- een onverwachte situatie waarop niet (beleidsmatig) geanticipeerd kon worden,
- een tijdelijke aanvullende financiering, niet om een structurele financiële voorziening,
- vanuit de zorgplicht is de vraag om extra ondersteuning evident (valt binnen passend onderwijs) en zijn de kosten niet te vermijden.

Scholen kunnen in de genoemde gevallen een beroep doen op deze bevoegdheid. De aanvraag wordt inhoudelijk beoordeeld. Het betreft altijd maatwerk. Met ingang van 2022 is het bedrag voor deze bevoegdheid verhoogd van € 50.000,- tot € 60.000,-. Vanaf 2023 wordt dit bedrag nogmaals opgehoogd met € 7.000,- en wordt een cofinanciering gevraagd van 33 procent van de schoolbesturen.

Inzet en afbouw algemene reserve

Samenwerkingsverbanden hebben te maken met de landelijke afspraak om uiterlijk 31 december 2023 hun bovenmatige reserve af te bouwen. Voor SWV PO ZOUT was per 31 december 2020 sprake van een bovenmatige reserve; in de periode 2021 en 2022 is deze conform afspraken ingezet en afgebouwd. Met ingang van 2023 geldt dat SWV PO ZOUT zal blijven sturen op het aanhouden van een weerstandsvermogen dat overeenkomt met de signaleringswaarde van 3,5 procent van de rijksbaten. Er is (peildatum 2023) maximaal een eigen vermogen van € 529.000,- toegestaan. Op 31 december 2023 heeft SWV PO ZOUT de bovenmatige reserves afgebouwd.

7.1.3 Overdracht bekostiging bij onvoldoende budget

Ook indien de lasten voor zware en/of lichte ondersteuning leiden tot een tekort, moet SWV PO ZOUT in staat zijn een TLV af te geven voor het speciaal onderwijs en de bekostiging voor die leerling te dragen. Ingevolge artikel 18a, lid 8 en onder j Wet op het Primair Onderwijs zal DUO in dat geval de schoolbesturen in SWV PO ZOUT korten op de lumpsum. De schoolbesturen zullen dan bovendien de middelen van het SWV moeten aanvullen zodat de uitvoering en lasten van het SWV gedekt zijn.

De schoolbesturen hebben afgesproken dat deze korting plaatsvindt naar rato van het leerlingenaantal per schoolbestuur (regulier en speciaal basisonderwijs) vallende binnen de regio van ZOUT.

Indien de lichte ondersteuningsbekostiging niet voldoende is om de verplichtingen in het kader van de overdrachtsverplichting en/of groeiregeling voor het speciaal basisonderwijs na te komen, dragen de schoolbesturen van alle basisscholen (regulier basisonderwijs en speciaal basisonderwijs) de ontbrekende bekostiging over aan SWV PO ZOUT. Deze bijdrage vindt plaats naar rato van het leerlingenaantal per schoolbestuur (regulier basisonderwijs en speciaal basisonderwijs) dat toe te rekenen valt aan SWV PO ZOUT.

7.2 Financieel beleid

Bij SWV PO ZOUT wordt een begroting opgesteld voor het aankomende kalenderjaar en een meerjarenbegroting voor de vier daaropvolgende jaren. Besluiten kunnen zo in een meerjarenperspectief worden gezien. Tevens kan rekening worden gehouden met mogelijke financiële consequenties van beleidsmatige keuzes: beleidsrijk begroten. De begroting fungeert als de financiële leidraad voor de uitvoering van de activiteiten van het SWV.

Het *Ondersteuningsplan 2022-2026* en het jaarplan vormen de basis voor het opstellen van de begroting en de meerjarenbegroting. Deze worden voorbereid door de directeur bestuurder en de controller. De conceptbegroting wordt, voorzien van een toelichting, voorgelegd aan de auditcommissie en ter informatie aan de OPR. In de vergadering met de OPR wordt de conceptbegroting desgevraagd besproken. Na bespreking met en advisering door de auditcommissie wordt de begroting ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht. De ALV heeft kennisgenomen van de begroting. De rvt houdt gedurende het kalenderjaar via drie managementrapportages zicht op de belangrijkste ontwikkelingen, zowel financieel als inhoudelijk. De rapportages geven inzicht in de exploitatie van SWV PO ZOUT en worden ter informatie voorgelegd aan de auditcommissie en de raad van toezicht.

De directeur bestuurder is eindverantwoordelijk voor de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaglegging en het naleven van de wet- en regelgeving. De directeur bestuurder en controller zorgen voor de dagelijkse uitvoering.

SWV PO ZOUT heeft de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie uitbesteed aan het administratiekantoor Adequatum, onderdeel van Dyade. Adequatum draagt zorg voor de primaire vastlegging van de gegevens (boekhouding) en het betalingsverkeer. Een externe controller/ financieel beleidsadviseur staat de directeur bestuurder bij in het financieel beheer en beleid. Hij is het eerste aanspreekpunt voor alle in- en externe financiële aangelegenheden en signaleert en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en controlcyclus (tijdig opstellen van begroting, managementrapportages en jaarrekening).

SWV PO ZOUT beschikt over een beschrijving van de AO/IB, het handboek waarin werkprocessen en interne controles zijn vastgelegd. Met de wijziging van de governance per 1 augustus 2023 is het handboek geactualiseerd, maar nog niet vastgesteld. Daarbij gaat het om de totstandkoming van de begroting, de rekening en de tussentijdse rapportages. Ook de beschikbaarstelling van middelen aan het reguliere basisonderwijs/sbo/so, aan de OPR, de vergoedingen aan de leden van de raad van toezicht, enzovoorts, zijn in procedures vastgelegd. Het aanbestedingsbeleid en het treasurystatuut maken ook onderdeel uit van het gevoerde financieel beheer. Daarnaast steunt SWV PO ZOUT op de interne beheersingsmaatregelen die binnen het administratiekantoor zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer. SWV PO ZOUT maakt gebruik van de applicatie Elvy en de aanlevering van betalingsopdrachten bij Adequatum vindt digitaal plaats.

Het jaarverslag en de jaarrekening worden jaarlijks, tezamen met het bestuursverslag, opgesteld conform de daarvoor geldende richtlijnen van OCW. Een onafhankelijk accountant voert de controle uit en geeft in zijn verslag zijn bevindingen en adviezen. SWV PO ZOUT is verplicht de jaarstukken jaarlijks uiterlijk voor 1 juli aan te leveren bij OCW. Met ingang van het boekjaar 2022 is Horlings | De Jong & Laan Accountants uit Amsterdam de opdracht verstrekt als controlerend accountant.

Onderstaand een beknopte samenvatting van de realisatie die aansluit bij de indeling van de begroting en waarop de managementrapportages zijn gepresenteerd. De jaarrekening in 7.8 is op basis van de RJO-voorschriften opgesteld en wordt verderop in dit hoofdstuk toegelicht.

Baten	Begroting 2023	Realisatie 2023	%	Vershil
I Rijksbijdragen				
Lichte ondersteuning (incl SMW)	€ 6.055.808	€ 6.370.035		€ 314.227
Zware ondersteuning	€ 8.466.541	€ 8.658.632		€ 192.091
Totaal Rijksbijdragen	€ 14.522.349	€ 15.028.667		€ 506.318
II Overige baten				
Subsidie Hoog en Meerbegaafdheid 2019-2023	€ 57.282	€ 97.232		€ 39.950
Subsidie Wel in ontwikkeling	€ 12.805	€ 22.750		€ 9.945
Overige baten	€ -	€ -40.916		€ -40.916
Totaal baten	€ 14.592.436	€ 15.107.733	100%	€ 515.297
Lasten - overdrachten				
Afdrachten basisonderwijs (incl nieuwkomers)	€ 4.247.132	€ 4.924.926		€ 677.794
Afdrachten SBO (incl. vangnetmaatregel en Jorik)	€ 2.661.939	€ 2.628.907		€ -33.032
Afdrachten SO (incl. vangnet en verbrede toelating SBO)	€ 4.932.097	€ 5.004.532		€ 72.435
Totaal overdrachten	€ 11.841.168	€ 12.558.365	77,55%	€ 717.197
Lasten				
Management & Organisatie	€ 688.500	€ 1.011.585	6,25%	€ 323.085
Uitvoeringsorganisatie	€ 1.820.150	€ 1.650.063	10,19%	€ -170.087
Beleid & projecten	€ 762.904	€ 772.289	4,77%	€ 9.385
Professionalisering	€ 40.000	€ 13.753	0,08%	€ -26.247
Overige uitgaven	€ 125.000	€ 128.176	0,79%	€ 3.176
Totaal Lasten	€ 3.436.554	€ 3.575.866	22,44%	€ 139.312
Resultaat				
Baten	€ 14.592.436	€ 15.107.733		€ 515.297
Overdrachten	€ 11.841.168	€ 12.558.365		€ 717.197
Lasten	€ 3.436.554	€ 3.575.866		€ 139.312
Financiële baten en lasten		€ 2.048		€ -2.048
Resultaat	€ -685.286	€ -1.028.546		€ -343.260

De ALV heeft de begroting 2023 op 8 december 2022 goedgekeurd met een toegestaan negatief resultaat van €685.286,-. Op die manier geeft SWV PO ZOUT invulling aan de landelijke opdracht om de bovenmatige reserves bij samenwerkingsverbanden af te bouwen.

In het voorjaar van 2023 werd door het ministerie van OCW aangekondigd dat aan samenwerkingsverbanden met een bovenmatig eigen vermogen per 31 december 2022 een generieke korting zou worden opgelegd. Deze korting zou in het najaar van 2023 worden opgelegd op basis van de jaarrekeningen 2022. Op dat ogenblik werd uitgegaan van een korting van € 30,- tot €50,- per leerling. Dat leidde er bij veel samenwerkingsverbanden (en SWV PO ZOUT) toe dat terughoudend werd omgegaan met extra uitgaven voor nieuwe initiatieven. Echter, met de herziening van de rijksvergoedingen 2023 (september

2023) en het bekend worden van de generieke korting van € 13,50 per leerling in november 2023 werd duidelijk dat er financiële ruimte ontstond om alle schoolbesturen tegemoet te komen in de indexatie en het alsnog honoreren van enkele initiatieven die door de schoolbesturen in 2023 zijn gestart.

Baten, overdrachten en lasten in 2023

Conform bovenstaande opstelling zijn in 2023 de managementrapportages opgesteld. De herziening van de rijksvergoedingen leidt tot een toename van de baten met ruim € 515.000,-. De overdrachten aan de schoolbesturen zijn ruim € 717.000,- hoger door de uitbetaling van de indexatie en het honoreren van enkele initiatieven. De lasten zijn bijna € 140.000,- hoger; de overschrijding op de post management en organisatie wordt deels gecompenseerd door de onderschrijding op de kosten van de uitvoeringsorganisatie. Getotaliseerd is sprake van een negatief resultaat van € 1.028.546,-.

Overdrachten en overige lasten als % van de totale uitgaven

Van de totale uitgaven, € 16.134.231,-, is 77,55 procent besteed aan de verplichte afdrachten aan sbo en so en aan de overdrachten van extra ondersteuningsmiddelen aan het regulier onderwijs. Daarnaast is 4,77 procent beschikbaar gesteld voor het in stand houden van voorzieningen van ons dekkend netwerk en een aantal projecten (Beleid & projecten). De uitvoeringsorganisatie, team ZOUT (10,19 procent) staat volledig ten dienste van alle scholen in ons samenwerkingsverband. Vervolgens is 0,08 procent van de uitgaven besteed aan gezamenlijk professionalisering en binnen de post onvoorzien (0,79 procent) gaat het voor een deel om toekenningen aan schoolbesturen voor extra ondersteuningsmiddelen die de directeur-bestuurder in het kader van haar discretionaire bevoegdheid kan toekennen. Ten slotte is in 2023 6,25 procent van de totale uitgaven besteed aan de bemensing van het bestuurskantoor, de overige personele inzet, huisvesting en ICT-kosten. Ook het in 2023 aangeschafte instrument POS behoort daartoe.

7.2.1 Investeringsbeleid

Huidig investeringsbeleid

SWV PO ZOUT hanteert als investeringsbeleid dat investeringen in/aanschaf van meubilair en inventaris & apparatuur en ICT boven de € 500,- worden geactiveerd. Voor meubilair en inventaris geldt een afschrijvingstermijn van twintig jaar, voor apparatuur en ICT wordt een afschrijvingstermijn van drie jaar aangehouden. Er hebben in 2023 investeringen plaatsgevonden in meubilair wegens de uitbreiding van het personeelsbestand van SWV PO ZOUT (ondersteuning team ZOUT in eigen dienst).

Toekomstig investeringsbeleid

Met de verhuizing van het kantoor van de Kwekerijweg naar de Laan van Vollenhove in 2024 zal er sprake zijn van investeringen in inventaris en apparatuur. Ook zullen er investeringen worden gedaan in de kantooruimte zelf (huurdersbelang); in afwijking van het huidige investeringsbeleid zal voor deze investeringen de afschrijvingstermijn moeten worden bepaald. Daarvoor wordt meestal aangesloten bij de afspraak over de huurtermijn. Omdat er op het moment van voorbereiding van dit bestuursverslag nog geen concepthuurovereenkomst bekend is, kan voor de afschrijvingstermijn van deze investeringen nog geen voorstel worden gedaan.

7.2.2 Treasurybeleid

De directeur bestuurder is zelfstandig bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen. Het treasurystatuut van SWV PO ZOUT beschrijft het beleid inzake beleggen en belenen. Primaire taak van SWV PO ZOUT is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren.

De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening bij de Rabobank en zijn direct en snel beschikbaar. In 2023 is er weer sprake van positieve rente en is een deel van de overtollige liquiditeiten overgemaakt naar de spaarrekening.

Op balansdatum:

- lopende rekening Rabobank: € 1.200.778,-
- spaarrekening Rabobank: € 508.070,-

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid van de vereniging luiden:

- zorgdragen voor tijdsgebonden beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities,
- optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie),
- beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden (risicominimalisatie).

Voor het weerstandsvermogen geldt de afspraak dat SWV PO ZOUT maximaal 3,5 procent (de signaleringswaarde) van de rijksbijdragen wenst aan te houden. Gelet op de totale rijksbaten in 2023 van 15,1 miljoen euro komt dat neer op € 529.000,-. In het

geval er sprake is van een hoger Eigen vermogen dan € 529.000,-, dan wordt het meerdere als bovenmatig deel bestempeld. Per 31 december 2023 heeft SWV PO ZOUT geen bovenmatig Eigen vermogen; het Eigen vermogen van € 528.794,- uitgedrukt als percentage van de Totale baten + rentebaten is met 3,48 procent lager dan de signaleringswaarde van 3,5 procent.

7.2.3 Aanbestedingsbeleid

Met ingang van 1 april 2013 is de Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Hierin zijn de grondbeginselen van aanbesteden opgenomen, waaronder non-discriminatie, gelijkheid, transparantie en proportionaliteit. Dit laatste begrip is uitgewerkt in de Gids Proportionaliteit. In het onderwijsaccountantsprotocol is opgenomen dat voor de aanbestedingen onder de Europese drempelbedragen een groeimodel geldt. In het *Handboek AO/IB* van SWV PO ZOUT is in februari 2016 het aankoopbeleid op basis van de aanbestedingswet opgenomen. Deze aanbestedingsregels zijn ook in 2023 gehanteerd bij het aangaan van verplichtingen. Het *Handboek AO/IB* wordt geactualiseerd.

7.2.4 Allocatie van middelen

Directe afdracht aan sbo en so

De kosten voor het organiseren van speciaal (basis) onderwijs worden door SWV PO ZOUT gedragen, maar via DUO rechtstreeks aan de besturen afgedragen. Daarnaast heeft SWV PO ZOUT in 2023 extra bedragen beschikbaar gesteld om de ontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs in het regulier onderwijs een impuls te geven en om een regionaal dekkend ondersteuningsaanbod te faciliteren. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om de verbrede toelating bij Brede school Hett Anker (€ 114.061,-).

Toekenning middelen scholen basis- en extra ondersteuning 2023

De toegekende middelen aan de scholen zijn verdeeld in middelen basisondersteuning en middelen extra ondersteuning.

Basisondersteuning

Het *Ondersteuningsplan 2022-2026* vermeldt de opdracht aan de aangesloten schoolbesturen ten aanzien van de basisondersteuning, dat wil zeggen de mogelijkheden van de school om binnen het reguliere onderwijsproces aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen te voldoen, zoals het uitvoeren van lichte interventies. Een ondersteuningsstructuur, waaronder de beschikbaarheid van een interne begeleider, behoort tot de basisondersteuning. SWV PO ZOUT stelt voor het kwalitatief en kwantitatief op peil houden en ontwikkelen van de basisondersteuning in 2023 een bedrag beschikbaar van € 120,- per leerling.

Extra ondersteuning in het regulier onderwijs

Voor extra ondersteuning ontvangen de schoolbesturen een bedrag van € 95,- per leerling, dus opgeteld met het bedrag voor de basisondersteuning € 215,- per leerling. Na het bekendmaken van de generieke korting in het najaar van 2023 is besloten om een eenmalige vergoeding voor extra ondersteuning te verstrekken van € 44,- per leerling als bijdrage in de indexatie en om de inzet van de schoolbesturen voor het adequaat toerusten van de leerkrachten om handelingsgericht te kunnen werken te stimuleren. Opgeteld 259,- per leerling

Extra bestedingsruimte in het gespecialiseerd onderwijs

Vanuit de extra bestedingsruimte hebben de scholen van gespecialiseerd onderwijs in 2023 extra ondersteuningsmiddelen ontvangen. Als voorwaarde voor toekenning is aan de scholen voor gespecialiseerd onderwijs gevraagd een bestedingsplan aan te leveren gekoppeld aan de beleidsdoelen van Ambitie 1 en 2 uit het *Ondersteuningsplan 2022-2026* én specifiek voor de expertise-uitwisseling tussen gespecialiseerd onderwijs en regulier. Alle scholen hebben een bestedingsplan aangeleverd. De bestedingsplannen richten zich in hoofdlijnen op twee kernresultaten, namelijk het verbeteren van rekenonderwijs en het ontwikkelen van kennis en expertise op gedrag.

De plannen worden middels een PDCA-cyclus geëvalueerd met een tussen- en eindevaluatie. Waar nodig worden de plannen bijgesteld. De schooldirecteuren houden de schoolbesturen op de hoogte van de ontwikkelingen.

7.2.5 Verantwoording

In februari 2024 is alle besturen gevraagd om een financiële en inhoudelijke verantwoording over de doelmatige inzet van de in 2023 ontvangen middelen passend onderwijs via een vragenlijst middels het POS-monitoringsstelsel. Dit biedt de besturen van SWV PO ZOUT inzicht in de doelmatige besteding van de middelen en in de bijdrage van de besturen aan de verwezenlijking van de doelen van het ondersteuningsplan. De resultaten van die monitor zullen worden meegenomen in het jaarverslag van 2024.

Schoolbesturen beschrijven hun inzet en opbrengsten op het gebied van passend onderwijs in het eigen bestuursverslag. Gevraagd is deze paragraaf beschikbaar te stellen. Op basis van de ontvangen verantwoording wordt separaat een financieel rapport gegenereerd waarin de inzet in 2023 van de middelen voor basis- en extra ondersteuning wordt verwerkt.

Inzet middelen basisondersteuning

In totaal heeft het samenwerkingsverband in 2023 € 2.128.560,- aan middelen basisondersteuning beschikbaar gesteld. De schoolbesturen hebben dat vooral ingezet in de basisondersteuning:

- in de formatie van de ondersteuningsstructuur (inzet ib'er/coördinator passend onderwijs),
- ten behoeve van andere taken in de school, zoals remedial teaching, taakuren voor de gedrags-, lees- of rekenspecialist, maar ook voor onderwijs- of klassenassistenten,
- voor scholing/professionalisering.

Geconcludeerd wordt dat de meeste schoolbesturen ook middelen uit de reguliere lumpsum beschikbaar stellen om de ondersteuningsstructuur in te richten.

Inzet middelen extra ondersteuning

SWV PO ZOUT heeft in 2023 € 2.465.142,- aan middelen voor extra ondersteuning beschikbaar gesteld. Deze zijn onder meer besteed aan:

- personeel/expertise in eigen dienst van de schoolbesturen en aan (aanvullende) leermiddelen,
- ontwikkeling van maatwerkprogramma's voor leerlingen en ontwikkeling van voorzieningen,
- externe inhuur van specialisten of deskundigen.

Inzet middelen passend onderwijs in Voorzieningen, beleid en projecten

Het budget voor voorzieningen, beleid en projecten is voor het realiseren van een dekkend aanbod binnen SWV PO ZOUT, voor het voorkomen van thuiszitten en voor het stimuleren van initiatieven die bijdragen aan de doelen van SWV PO ZOUT. In 2023 is er in totaal € 789.456,- uitgegeven aan voorzieningen, beleid en projecten. Hieronder, in de toelichting op de staat van baten en lasten wordt daar verder op ingegaan.

7.3 Toelichting op de staat van baten en lasten

Voor de toelichting op de staat van baten en lasten wordt conform de Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs (zie jaarrekening pagina 19) een toelichting gegeven.

7.3.1 Toelichting op de baten

De totale baten in 2023 zijn € 15.107.733,-; dat is ruim € 515.000,- hoger dan begroot. De herziening van de rijksbekostiging 2023 als gevolg van de CAO-ontwikkelingen (in juli 2023 10% verhoging van de CAO-lonen in het primair onderwijs) is de belangrijkste oorzaak voor de hogere baten. Daarnaast is sprake van:

- de inzet van de reeds ontvangen subsidie Wel in ontwikkeling (2022) van € 22.750,- leidt tot een vrijval van de balanspost WIO (zie ook model G),
- de hogere besteding aan het project Hoogbegaafdheid leidt tot een hogere vrijval dan waar in de begroting rekening mee werd gehouden,
- lagere inkomsten uit de verrekening grensverkeer van € 44.669,-. In de jaarrekening 2022 is een post nog te ontvangen grensverkeer 2022-2023 opgenomen. Met vereenvoudiging bekostiging per 2023 vervalt de verrekening grensverkeer en om die reden wordt alleen over de periode augustus – december 2022 voor 5/12 grensverkeer in rekening gebracht. Deze verrekening kon niet eerder dan na 8 juni 2023 (publicatie door DUO van Kijkglas 5 – grensverkeer 2022-2023) worden gemaakt. De daadwerkelijke ontvangsten in combinatie met de afboeking van een vordering op een naburig samenwerkingsverband hebben geleid tot lagere baten dan waarmee op 31 december 2022 werd gerekend (ook met lagere uitgaven).

7.3.2 Toelichting op lasten⁵

Personeelslasten (directie & advies en team ZOUT & TLA)

De werkgeverslasten in 2023 zijn € 434.577,- en daarmee ruim € 74.577,- hoger dan geraamd. Tot en met 31 juli 2023 kende SWV PO ZOUT een governance model met een bestuur en een directeur; vanaf 1 augustus 2023 is gestart met een directeur-bestuurder (a.i.) en een raad van toezicht. In de loop van 2023 is afscheid genomen van de directeur en de gemaakte afspraken (loondoorbetaling) zijn verwerkt in de jaarrekening 2023. Daarnaast maakten de werkgeverslasten van de managementondersteuners en de beleidsadviseurs onderdeel uit van deze post. Een van de beleidsadviseurs is na ontslag op eigen verzoek (deels) vervangen door een interim beleidsadviseur.

Met ingang van 1 augustus 2023 is een interim directeur-bestuurder aangesteld. Voor de gedeeltelijke vervanging van de beleidsadviseur passend onderwijs is een tijdelijk beleidsadviseur bedrijfsvoering gestart. De totale kosten voor de inzet van de interim-bestuurder- en beleidsadviseur bedroegen €273.555,-. Uit de post inhuur/extern/procesbegeleiding, geraamd op € 60.000,-, is de inzet van de controller, het notulistenteam en overige externe inzet bekostigd.

Team ZOUT bestaat uit medewerkers met specifieke expertise die worden ingeleend via KANS/Gewoon Speciaal Onderwijs, Stichting SGVVS (de sbo Tobiasschool), De Kleine Prins en Verderwijs. In de begroting 2023 is rekening gehouden met een structurele inzet van ruim 8fte en een tijdelijke inzet van bijna 2fte tot en met 31 december 2023. Omdat bij het opstellen van de begroting 2023 rekening gehouden werd met kosten van BTW over deze inzet van de aangesloten schoolbesturen in team ZOUT is een bedrag geraamd van € 1.591.150,-. Voor deze verhoogde BTW-kosten werden samenwerkingsverbanden in het najaar van 2022 immers gecompenseerd; deze extra baten zijn ondergebracht in de bestemmingsreserve BTW. In werkelijkheid is in 2023 een bedrag van € 1.398.577,- betaalbaar gesteld. De eindafrekening van KANS/ Gewoon Speciaal Onderwijs voor de werkelijke inzet in team ZOUT in 2022 is in de cijfers van 2023 verwerkt omdat de overeenstemming daarover in 2023 na afronding van de jaarrekening 2022 werd bereikt.

Voor de inzet van de wettelijke deskundigen en de externe voorzitter is € 114.000,- geraamd en in 2023 is € 151.854,- betaalbaar gesteld. Dit is veroorzaakt door het inwerken van nieuwe deskundigen en de extra inzet vanwege complexe(re) casuïstiek.

Afschrijvingen

De kosten voor afschrijving (€ 1.666,-) zijn binnen de begroting gebleven.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten van het kantoorpand aan de Kwekerijweg zijn lager dan geraamd; in de begroting 2023 is rekening gehouden met € 30.000,-, in werkelijkheid bedragen de kosten € 24.792,-.

Overige lasten

In de overige lasten zijn de overige bedrijfskosten (ICT, administratie & beheer, accountant, kantoorkosten, et cetera) en de inzet op Voorzieningen, pilots en projecten verwerkt.

De post ICT & monitoring is in 2023 gesplitst: op de post instellingslasten ICT (begroot € 60.000,-) is € 52.197,- uitgegeven. Tot de zomer waren dit de kosten voor netwerk- en systeembeheer; na de zomer is overgestapt naar een andere aanbieder. Daarnaast is een post Instrumenten kwaliteitszorg opgenomen waar de gemaakte kosten voor Grippa en de implementatie en licentiekosten van POS, in totaal € 66.592,- zijn verwerkt. Bij het opstellen van de begroting 2023 was er geen rekening gehouden met het aangaan van een licentieovereenkomst met aanbieders van instrumenten voor kwaliteit en monitoring.

Voor de kosten van het administratiekantoor geldt dat deze ten opzichte van de realisatie 2022 ruim € 5.000,- hoger zijn. Dat wordt veroorzaakt door de doorbelasting van de kosten door het administratiekantoor van de implementatie van Visma HR (overstap naar nieuw pakket voor de personeels- en salarisadministratie).

De accountantskosten die zijn verantwoord in 2023 zijn € 20.962,-, dat is € 8.462,- hoger dan begroot en dat wordt deels veroorzaakt doordat er kosten voor de accountantscontrole voor 2022 in 2023 zijn verwerkt.

De bestuurskosten in 2023 bedragen € 26.315,-. Voor € 10.855,- gaat het daarbij om de inzet van de voorzitter van het bestuur en de vacatievergoedingen voor de vier bestuursleden tot en met 31 juli 2023. Voor € 12.055,- gaat het om de vergoedingen voor de voorzitter en leden van de raad van toezicht en voor de onafhankelijk voorzitter van de ALV in de periode van 1 augustus tot en met 31 december 2023.

Voor de inrichting van het Ouder- en Jeugdsteunpunt is in 2022 een extra rijksvergoeding van € 6,36 per leerling ontvangen. De gemaakte kosten in 2023 tot en met 2025 zullen dan ook ten laste van deze vergoeding, ondergebracht in een

5 Zie voor toelichting pagina 14, 15 en 16 van de jaarrekening

bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteunpunt, worden verwerkt. In 2023 gaat het om uitgaven voor de inrichting, € 7.895,- en is de personele inzet door beleidsadviseur en managementondersteuners niet separaat verwerkt (zie a. personeelslasten).

Op de post overige uitgaven/ onvoorzien is € 164.344 uitgegeven aan:

1. de advieskosten governance, € 19.057,-,
2. de kosten voor werving en selectie van voorzitter en leden van de raad van toezicht, € 61.692,-,
3. de kosten van toekenningen in het kader van de discretionaire bevoegdheid, € 30.038,-,
4. overige kosten ten laste van onvoorzien € 53.557,-.

De totale lasten zijn daarmee € 35.344,- hoger dan waarmee in de begroting rekening is gehouden, voor een groot deel veroorzaakt door eenmalige kosten die verband houden met de implementatie van de nieuwe governance.

Voor het in stand houden van de voorziening Buitenkans heeft tot en met 31 juli 2023 het bestuur Gewoon Speciaal Onderwijs zorggedragen voor de personele bezetting en organisatie. Vanaf 1 augustus 2023 zijn deze belegd bij LOODS en ontvangen zij een vergoeding voor de organisatie en inzet van medewerkers.

Voor het in stand houden van de HB voorziening Volare ontvangt CBO Zeist van SWV ZOUT een bijdrage in de bekostiging. Tot en met 2024 worden deze kosten gedekt uit de subsidie voor meer- en hoogbegaafdheid 2019-2023, daarna uit de subsidie meer- en hoogbegaafdheid 2024-2025. Na afloop van die subsidieperiode zal de voorziening uit de reguliere middelen van SWV PO ZOUT worden voortgezet.

Inzet middelen passend onderwijs in Voorzieningen, beleid en projecten

Het budget voor Voorzieningen, beleid en projecten is voor het realiseren van een dekkend aanbod binnen SWV PO ZOUT en voor het stimuleren van initiatieven die bijdragen aan de doelen van SWV PO ZOUT. In 2023 is er in totaal € 772.289,- (in 2022: € 694.335,-) uitgegeven aan Voorzieningen, beleid en projecten.

Voorzieningen, beleid & projecten	Begroting 2023	Realisatie 2023
Project Het Anker	€ 160.000	€ 159.996
Voorziening De Buitenkans (Stg. GSO tm 31-7-23, v.a. 1-8-23 Loods)	€ 150.000	€ 304.314
Voorziening Volare	€ 171.404	€ 194.465
Project uitwisseling onderwijs - jeugdhulp rondom het kind	€ 30.000	€ 31.537
Lopende pilotprojecten 2019-2023	€ 25.000	€ -
Project SIO (Van Leersum) 2021-2024	€ 30.000	€ 30.000
Beleid leerrecht 2022-2026	€ 25.000	€ -
Ouder- en jeugdsteunpunt	€ 12.500	€ 7.895
Invoeren norm basis- en extra ondersteuning	€ 15.000	€ -
Nieuw beleid Ondersteuningsplan 2022-2026	€ 100.000	€ 21.332
Implementatie WEL in ontwikkeling	€ 44.000	€ 22.750
totaal Voorzieningen, beleid & projecten	€ 762.904	€ 772.289

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De overdrachten van middelen voor basisondersteuning aan de schoolbesturen voor regulier basisonderwijs (afdrachten basisonderwijs) zijn conform begroting betaalbaar gesteld. Voor de afdrachten van middelen voor extra ondersteuning is in het najaar van 2023 afgesproken deze te verhogen met de index en is een extra bedrag betaalbaar gesteld geormerkt voor passend onderwijs en de doelen zoals die beschreven staan in het *Ondersteuningsplan 2022-2026*.

De besturen is gevraagd de in gang gezette ontwikkeling van het handelingsgericht werken in de school/scholen gespecificeerd te verantwoorden in het voorjaar van 2024. Om die reden is het extra bedrag van € 44,- per leerling ten laste van 2023 in twee termijnen beschikbaar gesteld. De eerste tranche van in totaal € 390.016,- is in december 2023 betaald. Het tweede deel, eveneens € 390.016,- zal na verantwoording in het voorjaar van 2024 betaalbaar worden gesteld.

De afdrachten en overdrachten aan het sbo in 2023 zijn hoger dan begroot. De afdrachten aan het sbo (ingehouden door DUO) zijn wegens de herziening van de rijksvergoedingen (CAO wijziging) vanzelfsprekend hoger dan geraamd; daar staat tegenover dat de geraamde middelen voor de vangnetregeling (€ 180.000,-) niet volledig zijn ingezet; er is een aanspraak van € 27.312,- verwerkt. Na verificatie zal deze in 2024 betaalbaar worden gesteld.

Voor de afdrachten aan het so in 2023 geldt dat er ook sprake is van een hogere inhouding wegens de herziening van de rijksvergoedingen. Ook bij het so zijn de geraamde middelen voor de vangnetregeling (€225.000,-) niet volledig ingezet; er is een aanspraak van € 20.069,- verwerkt die na verificatie in 2024 betaalbaar zal worden gesteld.

Ook aan de besturen van het gespecialiseerd onderwijs zijn in 2023 naast de reguliere afdrachten middelen beschikbaar gesteld ten laste van de begrotingspost Extra inzet nieuw beleid passend onderwijs. Deze dragen bij aan de ambities van het ondersteuningsplan: voor het versterken van de lokale basis en het dekkend netwerk van SWV PO ZOUT.

7.4 Analyse resultaat en gevolgen eigen vermogen

7.4.1 Analyse resultaat realisatie versus begroting 2023

In de jaarrekening 2023 treft u de analyse aan van het resultaat 2023. De rijksvergoedingen over 2023 zijn wegens de herziening 2023 ruim € 506.000,- hoger dan begroot. Ook de overige overheidsbijdragen (hogere vrijval HB-subsidie/inzet WIO) zijn € 62.700,- hoger dan begroot.

Aan de lastenkant zijn de personeelskosten € 60.176,- hoger, mede veroorzaakt door hogere werkgeverslasten en hogere kosten voor inhuur derden. Daar staat tegenover dat de afschrijvingen en huisvestingskosten met respectievelijk € 2.334,- en € 5.208,- achter blijven bij de begroting. De instellingslasten zijn € 179.346,- hoger, voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten van de voorziening Buitenkans en hogere onvoorziene uitgaven. Ten slotte zijn ook de doorbetalingen aan de schoolbesturen € 681.013,- hoger, deels door hogere afdrachten aan sbo en so (herziene rijksvergoeding), deels door hoger overdrachten aan het regulier onderwijs (indexatie vergoeding extra ondersteuning/stimuleren handelingsgericht werken).

Gesaldeerd betekent dit dat het negatieve resultaat 2023 van € 1.028.546,- met € 399.760,- afwijkt van de begroting 2023.

7.4.2 Analyse resultaat verschil resultaat 2023 t.o.v. resultaat 2022

Over 2022 was sprake van een positief resultaat van € 593.089,- hetgeen is toegevoegd aan de algemene reserve en is ingezet voor de vorming van een bestemmingsreserve BTW compensatie en een bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteunpunt. In 2023 is het resultaat negatief, € 1.028.546,- en verschilt het € 1.621.635,- met het positieve resultaat 2022. Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door:

- Een toename van de rijksvergoedingen in 2023 ten opzichte van 2022, waarbij geldt dat met Vereenvoudiging bekostiging 2023 ook de bekostiging van het sbo via de begroting van het samenwerkingsverband loopt (ook aan de lastenkant). Uiteraard leverde ook de herziening van de rijksvergoeding vanaf het najaar 2023 een toename van de rijksbijdragen op.
- Een toename van de doorbetalingen aan de schoolbesturen in 2023 doordat wegens Vereenvoudiging bekostiging 2023 ook de afdrachten van het sbo via de begroting van het samenwerkingsverband lopen en de herziening van de rijksvergoedingen 2023 leidden tot hogere afdrachten en doorbetalingen.

7.4.3 Gevolgen voor het Eigen vermogen

Het Eigen vermogen per 31 december 2022 bedroeg € 1.557.340,-. Het resultaat over 2023 bedraagt negatief € 1.028.546,- en wordt als volgt verwerkt:

1. Onttrekking bestemmingsreserve BTW-compensatie (betaalde BTW*)	€ 12.241,-
2. Onttrekking bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteunpunt	€ 36.000,-
3. Onttrekking algemene reserve	€ 980.305,-
Totale onttrekkingen Eigen vermogen	€ 1.028.546,-

Na verwerking van het resultaat 2023 bedraagt het Eigen vermogen per 31 december 2023 €528.794,-. (*) Er is in 2023 door Verderwijs BTW in rekening gebracht voor de inzet van een medewerker in team ZOUT.

7.5 Kengetallen en ratio's

KENGETALLEN EN RATIO'S	Streefwaarde	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1. Solvabiliteit	30%	52,29%	29,05%	51,83%	51,83%	51,83%	51,83%
2. Liquiditeit	> 1,5	2,09	1,41	2,07	2,07	2,07	2,07
3. Rentabiliteit	0 - 5%	4,71%	-6,84%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4. Weerstandsvermogen (*)	max. 3,5%	12,35%	3,48%	3,29%	3,28%	3,27%	3,26%

Er geldt in het kader van de afbouw van de bovenmatige reserves de landelijke afspraak dat samenwerkingsverbanden tenminste over een weerstandsvermogen beschikken van € 250.000,- tot maximaal 3,5% (signaleringswaarde) van de rijksbaten.

Solvabiliteit (Eigen vermogen/totaal passiva)

De solvabiliteit geeft aan op welke manier de bezittingen, die op de actiefzijde van de balans staan, zijn gefinancierd: namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit, des te groter het risico dat vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan.

Geconcludeerd kan worden dat de solvabiliteit van SWV PO ZOUT in 2023 bijna 1 procent onder de streefwaarde ligt, maar vanaf 2024, met een afname van de kortlopende schulden in 2024 (en daarmee de liquide middelen) zal de solvabiliteit reeds in 2024 weer toenemen tot 51,83 procent.

Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate het samenwerkingsverband aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit tussen 1 tot 1,5 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort vervallende schulden van de instelling ten minste evenveel vlottende activa staan. Het liquiditeitsratio van SWV PO ZOUT in 2023 is tussen de streefwaarden. Met de verwachte afname van de kortlopende schulden en de liquide middelen zal het liquiditeitsratio in 2024 stijgen.

Rentabiliteit (Resultaat/(totale baten + rentebaten) * 100%)

Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten cq. opbrengsten overblijft na aftrek van de lasten cq. kosten. De rentabiliteit bij SWV PO ZOUT ligt in 2023 door het negatieve resultaat onder de streefwaarden. Vanaf 2024 wordt rekening gehouden met nihilresultaten en ligt de rentabiliteit op de streefwaarde van 0 procent.

Weerstandsvermogen (Eigen vermogen/(totale baten + rentebaten)

Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige Eigen vermogen van het samenwerkingsverband en de totale inkomsten van het samenwerkingsverband. Er geldt dat samenwerkingsverbanden ten minste een weerstandsvermogen van € 250.000,- aan dienen te houden. Voor SWV PO ZOUT geldt op basis van de totale baten 2023 dat per balansdatum van 31 december 2023 een maximaal weerstandsvermogen van 3,5 procent van € 15.129.708,- = afgerond € 529.000,-. Er is op balansdatum sprake van een Eigen vermogen (algemene reserve en bestemmingsreserves) van € 528.794,-, waarmee er bij SWV PO ZOUT niet langer sprake is van bovenmatig Eigen vermogen.

7.6 Risicoanalyse en het intern risico- en beheersingssysteem

Het samenwerkingsverband is een faciliterende organisatie die schoolbesturen in staat stelt passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de regio. De ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de (financiële) exploitatie, zoals de ontwikkeling van het leerlingenaantal (bepalend voor de baten) en de deelname aan het speciaal (basis-) onderwijs (bepalend voor een deel van de verplichte afdrachten) zijn redelijk goed te voorspellen op basis van de huidige stand van zaken en vanuit de trends uit de afgelopen jaren. De risico's daarvan zijn belegd bij de schoolbesturen; indien er wegens groei van het speciaal (basis-)onderwijs een structureel tekort ontstaat, zullen de overdrachten van extra ondersteuningsmiddelen aan het regulier onderwijs worden verlaagd. De werkelijke risico's voor een samenwerkingsverband zitten in de kwaliteit van de uitvoering van passend onderwijs. Immers, de kwaliteit van de te realiseren ondersteuning wordt bepaald door scholen en hun besturen.

Financiële positie

De financiële positie van SWV PO ZOUT is gezond te noemen. Op basis van de rijksvergoedingen over 2023 is op basis van de signaleringswaarde van 3,5 procent een risico-buffer van € 529.000,- binnen het eigen vermogen toegestaan. SWV PO ZOUT beschikt over een Eigen vermogen van € 528.794,-, net iets lager dan het weerstandsvermogen van € 529.000,- waarnaar wordt gestreefd. Dat weerstandsvermogen is benodigd om de geïnventariseerde risico's/eventuele tegenvallers op te vangen.

SWV PO ZOUT heeft een intern risico- en beheersingssysteem. De volgende interne beheersings-maatregelen zijn getroffen om de risico's af te dekken:

- Op het niveau van het administratiekantoor is functiescheiding aangebracht in het betalingsproces.
- Na de start van de nieuwe governance is gestart met het actualiseren van het *Handboek AO/IB*.
- Na de start van de nieuwe governance is de voorzitter van de RvT geautoriseerd en kan salarisopdrachten van de medewerkers van het bestuurskantoor desgewenst accorderen/ bankafschriften raadplegen.
- Periodiek ontvangt de directeur-bestuurder tussentijdse cijfers in de vorm van een managementrapportage.
- De controller en bestuurder bespreken de rapportages en stellen deze waar nodig bij, waarna ze ter informatie/ bespreking worden voorgelegd aan de auditcommissie.

SWV PO ZOUT: de risicomatrix

Voor het actualiseren van de risicomatrix zijn de risico's gecategoriseerd en vervolgens gekwantificeerd en uitgedrukt in een bedrag. Het risicomangement bestaat uit de maatregel die genomen is om het risico tegen te gaan of de kosten ervan te dekken. In het laatste geval geldt dat er een verzekering is afgesloten of dat aanspraak gemaakt wordt op de risicoreserve (RR), oftewel het weerstandsvermogen.

Kerntaken SWV: strategische, financiële en operationele risico's

SWV ZOUT wordt voor haar kerntaken bekostigd door het Rijk. In het geval het deelnamepercentage sbo en so stijgt, zal DUO voor de bekostiging van de sbo- en so-voorzieningen een hoger bedrag inhouden. Daardoor zijn er minder ondersteuningsmiddelen per leerling beschikbaar voor het regulier onderwijs. Het risico wordt daarmee binnen de begroting van het samenwerkingsverband opgelost. Daarmee wordt een mogelijk financieel risico dat leidt tot een slechte financiële positie als gevolg van stijgende deelnamepercentages voorkomen.

Met Vereenvoudiging bekostiging PO 2023 is de groeiregeling sbo/so vervallen en vervangen door de vangnetregeling en is de verrekening van grensverkeer niet langer aan de orde. Er zijn echter nog geen ervaringscijfers voorhanden en in de begroting 2023 en 2024 is op basis van aannames gebudgetteerd.

Operationele activiteiten

Bij de uitvoering van het verstrekken van TLV's kunnen geschillen ontstaan, maar zijn ook risico's rondom privacy mogelijk. Weliswaar zijn in de begroting de kosten van de voorbereiding van een bezwaarcommissie gebudgetteerd, geschillen kunnen leiden tot een uitspraak tot schadeloosstelling en die is niet gebudgetteerd. In het geval de privacywetgeving wordt overtreden, kan de Autoriteit Persoonsgegevens een boete opleggen van maximaal 4 procent van de 'jaaromzet'. Omdat er nog geen ervaring is bij samenwerkingsverbanden passend onderwijs wordt hypothetisch vooralsnog van 1 procent uitgegaan. Ten slotte geldt dat er door de problemen met de overgang van BRON naar ROD (informatiesysteem van DUO/ministerie van OCW) meer risico is dan in het verleden dat met onjuiste leerlingenaantallen of onjuiste aantallen Toelaatbaarheidsverklaringen sbo/so eigen samenwerkingsverband wordt gerekend. Door het goed blijven volgen van de actuele ontwikkelingen (bijvoorbeeld rondom de uitvoering van de Vangnetregeling sbo/so) en met het weer in orde komen van de informatievoorziening (DUO) kunnen de risico's worden beperkt. En door de TLV-procedure periodiek te monitoren en te leren van eventuele geschillenprocedures worden de risico's kleiner.

Na de uitvoering van een risicoanalyse door een ISO-gecertificeerd IT-bedrijf zijn diverse maatregelen getroffen om de risico's van een datalek te af te dekken, zoals het ontkoppelen van de datasystemen van SWV PO ZOUT en SWV VO ZOU, en van dataverlies, door onder andere contracteren van een gecertificeerd IT-bedrijf voor het systeembeheer. Verder zijn in het kader van de AVG, in samenwerking met de privacyofficer, de benodigde protocollen en codes opgesteld.

Kerntaken	risico	impact	kans	risicomanagement	risicoreserve
	Stijging deelnamepercentage SBO / SO	hogere kostenSBO/ SO	2	in begroting	€ -
	Bezwaren ondersteuningstoewijzing	bezwaarprocedure	2	in begroting	€ -
	Geschillen ondersteuningstoewijzing	uitspraak schadeloosstelling	4	risicoreserve	€ 30.000
	Overtreding privacywetgeving	uitspraak schadeloosstelling	2	risicoreserve	€ 145.220
	Verwijtbaar handelen medewerkers SVW ZOUT	aansprakelijkheid werkgever	1	verzekering?	€ 10.000
	Vangnetregeling SBO/ SO	grotere aanspraak dan budget	3	risicoreserve	€ 150.000
	Informatie In aantallen en TLV-SBO/ SO SWV	wijziging rijksbijdragen	1	risicoreserve	€ 120.000
subtotaal					€ 455.220

Personeel

SWV PO ZOUT heeft personeel in dienst. Het personeelsbestand zal de komende jaren uitbreiden (door het deels verschuiven van structurele externe inhuur naar in dienst nemen) naar 8,2000 fte. Van belang te vermelden is dat het daarbij voor de omvang van 3,7000 fte gaat om coördinatoren passend onderwijs, een rol die voorheen op basis van detachering werd ingevuld (team ZOUT).

Naast deze coördinatoren passend onderwijs zal het personeelsbestand bestaan uit een directeur-bestuurder (0,8000 fte), twee senior adviseurs (1,6000 fte), administratieve ondersteuning (0,4000 fte), officemanagement & P&O (0,9000 fte) en een bestuurssecretaris (0,8000 fte).

Een risico wordt gevormd door ziektevervangings of arbeidsconflicten (juridische kosten, transitievergoeding) en de kosten van tijdelijke vervanging (interim-medewerker) in voorkomende gevallen, omdat onderlinge vervanging in de praktijk niet aan de orde zal zijn. Om deze risico's te beperken is goed personeelsbeleid van belang, zoals een verzuimbeleid, een gesprekkencyclus en het investeren in de eigen medewerkers (scholing en deskundigheidsbevordering, attent personeelsbeleid).

Personeel	risico	impact	kans	risicomanagement	risicoreserve
	Vervanging bij ziekte/ tijdelijke vervanging	extra werkgeverslasten	4	risicoreserve	€ 100.000
	Arbeidsconflicten	juridische kosten, transitie	2	risicoreserve	€ 50.000
	Bedrijfsongevallen	aansprakelijkheid wgv, eigen	2	verzekering (?)	€ 5.000
subtotaal					€ 155.000

Interne bedrijfsvoering

Tegen een aantal van de voorkomende risico's heeft SWV PO ZOUT een verzekering afgesloten. In het geval van een hack of het door andere oorzaken uitvallen van het ICT-netwerk kan – naast de gebudgetteerde kosten van netwerk- en systeembeheer – incidentele aanvullende inzet ICT noodzakelijk zijn om de bedrijfsvoering weer spoedig te kunnen hervatten. Voor zover de verzekering deze schade niet dekt, is een bedrag risicoreserve gecalculeerd.

interne bedrijfsvoering	risico	impact	kans	risicomanagement	risicoreserve
	Mismanagement algemeen	bestuurdersaansprakelijkheid	3	verzekering	€ -
	Omissie premieafdrachten	boete/ nabetaling	1	AK	€ -
	Omissie betalingsverkeer (fraude)	uitspraak schadeloosstelling	1	AO-IC	€ 5.000
	Diefstal, inbraak, brand	vervangingskosten	1	verzekering	€ 10.000
	ICT hack/ netwerkprobleem	continuïteit bedrijfsvoering	1	verzekering en RR	€ 50.000
					€ -
subtotaal					€ 65.000

In totaal is een aanspraak op de risicoreserve gecalculeerd van € 675.000,-. In de praktijk doen de onderscheiden risico's zich niet allemaal tegelijk voor en om die reden kan een afslag van 25 procent (€ 170.000,-) worden verwerkt.

Bij het inventariseren van de risico's is ook de kans op het risico aangegeven (1= lage kans, 4=hogere kans). Het bleek echter bij de uitwerking complex om die in een bedrag te verdisconteren. Om die reden is gekozen voor een afslag van 25% van het totale risico van € 675.000,-, omdat de kans dat de onderscheiden risico's zich tegelijk voordoen nihil is. Daarmee is besloten deze planperiode (2023-2026) uit te blijven gaan van een weerstandsvermogen ter hoogte van de signaleringswaarde van 3,5 procent van de werkelijke rijksbaten in betreffende kalenderjaar (is € 529.000,-).

Risico (wijziging) wet- en regelgeving

Ten slotte kan zich ook een risico voordoen voortkomend uit (gewijzigde) wet- en regelgeving. In het geval bijvoorbeeld de BTW-vrijstelling niet zou gelden voor het inlenen van de medewerkers van team ZOUT van de besturen van het gespecialiseerd onderwijs, dan zou de BTW-compensatie die ZOUT ontvangt ontoereikend zijn geweest om de verschuldigde BTW te betalen.

7.7 Continuïteitsparagraaf

7.7.1 Leerlingenaantallen⁶

	2023	2024	2025	2026	2027
teldatum	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026
Gegevens					
Totaal aantal leerlingen basisonderwijs in SWV	17.728	17.851	17.880	17.910	17.940
Totaal aantal leerlingen SBO in SWV	390	356	359	362	365
som van alle achterstandsscores van scholen binnen SWV	2.853	2.853	2.853	2.853	2.853
Aantal IIn SBO met TLV van dit SWV	377	361	364	367	370
Aantal IIn SO met TLV cat. 1 van dit SWV	232	238	241	244	247
Aantal IIn SO met TLV cat. 2 van dit SWV	35	36	36	36	36
Aantal IIn SO met TLV cat. 3 van dit SWV	36	35	35	35	35
Totaal aantal leerlingen SO met TLV van dit SWV	303	309	312	315	318
Deelname % SBO tov. BAO+SBO	2,08%	1,98%	2,00%	2,01%	2,02%
Deelname % SO tov. BAO+SBO	1,71%	1,73%	1,74%	1,76%	1,77%

SWV PO ZOUT telt op 1 februari 2022 17.728 leerlingen in het regulier onderwijs. Met ingang van Vereenvoudiging Bekostiging PO wordt vanaf bekostigingsjaar 2023 de teldatum 1 februari daaraan voorafgaand gehanteerd. Een jaar later telde SWV PO ZOUT 17.851 leerlingen; in het meerjarenperspectief wordt uitgegaan van een lichte groei van 30 leerlingen per jaar. Voor het aantal leerlingen in het sbo dat op een van de scholen onderwijs volgt, geldt dat er op 1 februari 2022 390 leerlingen waren. Dat aantal daalde tot 356 in februari 2023, waarna wordt verwacht dat het met gemiddeld 3 leerlingen per jaar zal toenemen.

⁶ Zie voor tabel leerlingenaantallen paragraaf 3.1.

Het aantal leerlingen met een TLV-sbo van SWV PO ZOUT was 1 februari 2022 377 en daalde een jaar later tot 361 leerlingen met een TLV-sbo. Verwacht wordt dat dit aantal met gemiddeld 3 leerlingen per jaar zal toenemen. Verwacht wordt dat het aantal leerlingen met een TLV-so verder stijgt, van 303 per 1 februari 2022 tot via 309 op teldatum 1 februari 2023 tot 318 op 1 februari 2026 (voor bekostigingsjaar 2027).

Personele bezetting

PERSENELE BEZETTING	2023	2024	2025	2026	2027	2028
A. Directeur-bestuurder	1,0000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
B. Beleidsadviseur(s)	0,8000	1,6000	1,6000	1,6000	1,6000	1,6000
C. Bestuurssecretaris	0,0000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
D. Managementondersteuner	1,4000	1,3000	1,3000	1,3000	1,3000	1,3000
E. Coördinatoren passend ow.	0,0000	3,7000	3,7000	3,7000	3,7000	3,7000
Totaal FTE	3,2000	8,2000	8,2000	8,2000	8,2000	8,2000

De personele bezetting van het bestuurskantoor was per 31 december 2023 in totaal 3,2000 fte, waarbij geldt dat de functies van directeur-bestuurder, een beleidsadviseur (bedrijfsvoering) en een beleidsadviseur (teamleider team ZOUT) interim werden vervuld.

In het voorjaar van 2023 heeft één van de beleidsadviseurs ontslag genomen; haar vacature is in 2023 nog niet vervuld maar tijdelijk ingevuld door een interim-beleidsadviseur bedrijfsvoering.

In het kader van de nieuwe governance zal in 2024 een directeur-bestuurder worden aangesteld (0,8000 fte) en zal de vacature voor bestuurssecretaris (0,8000 fte) worden ingevuld. In het voorjaar van 2024 zal in de vacature beleidsadviseur worden voorzien, met als taak de coördinatie van team ZOUT.

Team ZOUT is samengesteld uit medewerkers van schoolbesturen in het gespecialiseerd onderwijs. De inzet van deze coördinatoren passend onderwijs en onderwijsondersteuners wordt jaarlijks geëvalueerd en per kalenderjaar overeengekomen. In de toekomst zal een deel van deze inzet in eigen dienst worden genomen. Voorsnog wordt ervan uitgegaan daar per 1 juni 2024 mee te starten (met 3,7000 fte).

7.7.2 Meerjarenbegroting 2025-2027

De meerjarenbegroting 2025 - 2027 treft u onderstaand aan en in de continuïteitsparagraaf van de jaarrekening 2023. In de vergadering van de rvt van 28 november 2023 is de begroting 2024 goedgekeurd; in de ALV van 11 december 2023 is de begroting 2024 ter kennisname voorgelegd.

Op basis van een voorlopige prognose van het resultaat 2023 (eindejaarsprognose 2023) is de begroting 2024 voorbereid en wordt gestreefd naar een nihilresultaat; er is immers per 31 december 2023 geen sprake meer van bovenmatig Eigen vermogen. Ook de begrotingen 2025 tot en met 2027 sluiten met een resultaat rond de € 0,-.

MEERJARENBEGROTING SWV PO ZOUT							
	realisatie	begroting	realisatie	begroting	begroting	begroting	begroting
BATEN	2022	2023	2023	2024	2025	2026	2027
Rijksvergoedingen	12.566.243	14.522.349	15.028.667	15.920.547	15.948.489	15.976.431	16.004.373
Overige overheidsbijdragen	33.701	57.282	119.982				
Overige baten	5.754	12.805	-40.916				
Totale baten	12.605.698	14.592.436	15.107.733	15.920.547	15.948.489	15.976.431	16.004.373
Lasten							
Personeelslasten	1.776.497	2.293.150	2.353.326	2.367.614	2.088.732	2.038.732	1.838.732
Afschrijvingen	1.379	4.000	1.666	4.000	4.000	4.000	4.000
Huisvestingslasten	16.559	30.000	24.792	45.000	40.000	40.000	40.000
Overige lasten	1.046.282	1.109.404	1.232.250	1.292.920	1.681.020	1.726.133	1.985.996
Doorbetalingen schoolbesturen	9.165.869	11.841.168	12.522.197	12.211.013	12.134.737	12.167.566	12.135.645
Totale lasten	12.006.586	15.277.722	16.134.231	15.920.547	15.948.489	15.976.431	16.004.373
Saldo baten en lasten	599.112	-685.286	-1.026.498	0	0	0	0
Financiële B&L	-5.983		-2048	0	0	0	0
RESULTAAT	593.129	-685.286	-1.028.546	0	0	0	0

Toelichting realisatie 2022 en 2023

In 2022 wordt afgesloten met een positief resultaat van € 593.089,-. In het najaar van 2022 vond de herziening rijksvergoeding 2022 plaats en zijn middelen toegekend voor de inrichting van een Ouder- en Jeugdsteunpunt (€ 6,36 per leerling) en voor BTW compensatie (€ 12,51 per leerling). Laatstgenoemde budgetten werden niet meer in 2022 uitgekeerd en zijn ondergebracht in bestemmingsreserves.

In 2023 gaat Vereenvoudiging bekostiging PO in en ontvangen samenwerkingsverbanden een hogere vergoeding voor lichte ondersteuning (hogere baten) en verloopt ook de bekostiging van het sbo via het samenwerkingsverband. Dat leidt tot hogere doorbetalingen aan de schoolbesturen. Ook in het najaar van 2023 vindt herziening van de rijksvergoedingen plaats; de wijziging van de CAO PO (10 procent loonstijging) leidt tot een hoge herziene bekostiging. SWV PO ZOUT heeft besloten de overdrachtsmiddelen 2023 aan het regulier onderwijs te indexeren en heeft eind 2023 een extra overdracht afgesproken (hogere doorbetalingen schoolbesturen dan begroot).

Toelichting begroting 2024 en meerjarenbegroting 2025 - 2027

De begrotingen 2024 tot en met 2027 zijn voorbereid met een nihilresultaat. Nu er per 31 december 2023 niet langer sprake is van bovenmatig Eigen vermogen zijn geen extra uitgaven meer nodig en wordt ernaar gestreefd alle rijksbaten in het verslagjaar te besteden.

Bij het opstellen van de begroting 2024 is er rekening mee gehouden dat er tijdelijk sprake is van hogere personele lasten wegens de interim-bestuurder, interim coördinator team ZOUT en interim beleidsadviseur. In de loop van 2024 worden deze functies in eigen dienst benoemd waardoor de kosten in 2025 afnemen. De afname in 2027 wordt veroorzaakt doordat vanaf dat ogenblik de tijdelijke formatie van team ZOUT kan worden teruggebracht.

Verloop Eigen Vermogen per 31 december 2024

De begroting 2024 sluit met een nihilresultaat en dat zal als volgt worden verwerkt in het Eigen Vermogen:

Eigen vermogen SWV PO ZOUT 2024			
	Balans 31-12-2023	Verwacht resultaat 2024	Balans 31-12-2024
Algemene reserve	€ 249.035	€ 48.241	€ 297.276
Bestemmingsreserve BTW	€ 207.759	€ -12.241	€ 195.518
Bestemmingsreserve OenJ steunpunt	€ 72.000	€ -36.000	€ 36.000
Resultaat	€ 528.794	€ -	€ 528.794

In het geval het begrote nihilresultaat 2024 wordt behaald, wordt dat conform bovenstaande opstelling verwerkt in het eigen vermogen: € 36.000,- zal ten laste worden gebracht van de bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteunpunt, die daarmee afneemt en per 31 december 2024 € 36.000,- zal bedragen. In het geval Verderwijs in 2024 wederom BTW over haar dienstverlening voor team ZOUT in rekening brengt, zal dat wederom ten laste worden gebracht van de bestemmingsreserve BTW en zal deze per 31 december 2024 € 195.518,- bedragen. Gelet op bovenstaande neemt het vrij besteedbare deel toe tot € 297.276,-.

Verloop bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteunpunt wordt in 2023, 2024 en 2025 ingezet ter dekking van de kosten van de inrichting en organisatie van een Ouder- en Jeugdsteunpunt en zal per 31 december 2025 volledig zijn ingezet. De bestemmingsreserve BTW wordt in 2024 aangehouden in afwachting van de spelregels BTW die in 2024 worden verwacht.

Zoals aangegeven maken de onvolledige en niet tijdige informatiestromen vanuit DUO (Kijkglazen) en het grillige financiële beleid vanuit het Rijk het samenwerkingsverbanden niet gemakkelijk om te sturen op financieel beleid. Dat vraagt wendbaarheid van de organisatie van het samenwerkingsverband, maar ook – door er goed over te communiceren – de bereidheid van de aangesloten besturen mee te bewegen op de financiële ontwikkelingen. Vanaf het najaar van 2024 zal het samenwerkingsverband in goed overleg met de besturen jaarlijks “sturen” op de bestedingen om te voorkomen dat er een bovenmatig Eigen vermogen ontstaat.

7.7.3 Meerjarenbalans

In de meerjarenbalans zijn de resultaten 2022 en 2023 verwerkt en de verwachte nihilresultaten vanaf 2024 tot en met 2027.

MEERJARENBALANS SWV PO ZOUT							
ACTIVA	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Vaste activa							
. Materiele vaste activa	5.077	5.077	5.077	5.077	5.077	5.077	5.077
. Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	5.077	5.077	5.077	5.077	5.077	5.077	5.077
Vlottende activa							
. Vorderingen	106.365	106.365	106.365	106.365	106.365	106.365	106.365
. Liquide middelen	1.708.849	908.849	908.849	908.849	908.849	908.849	908.849
Totaal vlottende activa	1.815.214	1.015.214	1.015.214	1.015.214	1.015.214	1.015.214	1.015.214
TOTALE ACTIVA	1.820.291	1.020.291	1.020.291	1.020.291	1.020.291	1.020.291	1.020.291
PASSIVA	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Eigen vermogen							
. Algemene reserve	249.035	285.035	321.035	321.035	321.035	321.035	321.035
. Bestemmingsreserve O&J	72.000	36.000	0	0	0	0	0
. Bestemmingsreserve BTW	207.759	207.759	207.759	207.759	207.759	207.759	207.759
Totaal EV	528.794	528.794	528.794	528.794	528.794	528.794	528.794
Kortlopende schulden	1.291.497	491.497	491.497	491.497	491.497	491.497	491.497
TOTALE PASSIVA	1.820.290	1.020.290	1.020.291	1.020.291	1.020.291	1.020.291	1.020.291

Toelichting op de balansposten

Onder de *materiële vaste activa* zijn de boekwaarden van aangeschafte ICT (laptops) en meubilair (kantoormeubilair) verwerkt. Met ingang van 2024 wordt verwacht dat de afschrijvingslasten iets toenemen wegens investeringen in meubilair en ICT bij de verhuizing naar een nieuw kantoorpand aan de Laan van Vollenhove. Bij het opstellen van de begroting 2024 en de meerjarenbegroting is daar nog geen rekening mee gehouden.

In de post *vorderingen* zijn de openstaande posten (nog te ontvangen) opgenomen. De post is gehandhaafd op het niveau van 31 december 2023 (€ 87.429,-) wegens de afloop van grensverkeer.

De liquide middelen zijn in 2023 met de extra afdrachten en overdrachten afgenomen tot € 1.708.849,-. De verwachting is dat deze in 2024 verder afnemen doordat de op balansdatum nog te betalen posten van € 800.000,- in het voorjaar van 2024 daadwerkelijk betaalbaar zullen worden gesteld.

Aan de passivazijde is het Eigen vermogen na verwerking van het resultaat 2023 gedaald van € 1.557.340,- naar € 528.794,-. De afloop van de *kortlopende schulden* tot € 491.497,- wordt veroorzaakt doordat de eindafrekening van voor de inzet van een schoolbestuur in team ZOUT (€ 336.046,-) na balansdatum is voldaan en doordat de tweede tranche van de extra uitkering (indexatie) aan de schoolbesturen voor regulier onderwijs (€ 390.016,-) in het voorjaar van 2024 zal worden voldaan. Laatstgenoemde betaalbaarstellingen zullen er na balansdatum toe leiden dat de stand van de liquide middelen in 2024 met € 800.000,- verder afneemt. Daar is in de meerjarenbalans reeds op voorgesorteerd.

Deze meerjarenbalans is op basis van de goedgekeurde begroting 2024 en het meerjarenperspectief met een nihilresultaat opgesteld. Om die reden zijn er geen wijzigingen te verwachten in de hoogte van het Eigen vermogen.

NB. De bestemmingsreserve BTW-compensatie zal worden aangewend wanneer de ministeries van Financiën en OCW duidelijkheid verschaffen over de toepassing van de BTW-vrijstelling voor "nauw met het onderwijs samenhangende diensten". Dat kan ertoe leiden dat de bestemmingsreserve in 2024 vrijvalt en bij een nihilresultaat zal worden toegevoegd aan de algemene reserve.

7.7.4 Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft meerjarig inzicht in de liquide middelen. Per 31 december 2023 beschikte SWV PO ZOUT over € 1.713.480,- (was 31-12-2022: € 2.877.537,-) aan liquide middelen. In het voorjaar van 2024 zullen de nog te betalen posten op balansdatum 31 december 2023 betaalbaar worden gesteld en nemen de liquide middelen met ongeveer € 800.000,- af. Na verwerking daarvan zal het saldo liquide middelen per 31 december 2024 afgerond € 908.000,- bedragen.⁷

7.8 Jaarrekening

⁷ Voor kasstroomoverzicht zie pagina 10 in de jaarrekening.

JAARREKENING 2023

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuidoost Utrecht (bestuursnr. 42649), statutair gevestigd te Zeist, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 58243542, ontvangt al het geld voor de lichte en zware ondersteuning in het onderwijs voor de aangesloten scholen. Het is de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuidoost Utrecht in het ondersteuningsplan vast te leggen hoe ze het geld voor extra ondersteuning inzet.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaande jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

	%
ICT	33,33%
Meubilair	5,00%

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is

- * een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- * waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- * en als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

De voorzieningen worden niet tegen de contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over banktegoeden is verwaarloosbaar.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**Algemeen**

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geormerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Inkomend grensverkeer

Op 8 juni 2023 is Kijkglas 4 (grensverkeer) gepubliceerd. Op basis daarvan hebben Samenwerkingsverbanden het grensverkeer over 2022-2023 (5 maanden, augustus t/m december) met elkaar kunnen verrekenen.

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

*) De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De dekkingsgraad is sterk afhankelijk van economische omstandigheden. Door een gemiddelde dekkingsgraad te gebruiken zal de dekkingsgraad minder sterk schommelen.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa en de geschatte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in de operationele vorderingen, handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

FINANCIEEL BELEID**Financiële positie op balansdatum en analyse van het resultaat**

De begroting van 2023 liet een negatief resultaat zien van € 685.286.

Het daadwerkelijke resultaat van 2023 bedraagt € 1.028.546 negatief. Een verschil van € 399.760.

Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen werkelijk 2023, werkelijk 2022 en begroting 2023 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2023, versus realisatie 2022 en realisatie 2023 versus begroting 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil	Realisatie 2022	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	15.028.667	14.522.349	506.318	12.566.243	2.462.424
Overige overheidsbijdragen	119.982	57.282	62.700	33.701	86.281
Overige baten	-40.916	12.805	-53.721	5.754	-46.670
Totaal baten	15.107.733	14.592.436	515.297	12.605.698	2.502.035
Lasten					
Personele lasten	2.353.326	2.293.150	60.176	1.776.497	576.829
Afschrijvingen	1.666	4.000	-2.334	1.379	287
Huisvestingslasten	24.792	30.000	-5.208	16.599	8.193
Overige instellingslasten	1.232.250	1.109.404	122.846	1.046.282	185.968
Doorbetalingen aan schoolbesturen	12.522.197	11.841.168	681.029	9.165.869	3.356.328
Totaal lasten	16.134.231	15.277.722	856.509	12.006.626	4.127.605
Saldo baten en lasten	-1.026.498	-685.286	-341.212	599.072	-1.625.570
Financiële baten en lasten	-2.048	-	-2.048	-5.983	3.935
Resultaat	-1.028.546	-685.286	-343.260	593.089	-1.621.635

Specificatie belangrijkste verschillen:

De belangrijkste verschillen in het gerealiseerde resultaat 2023 ten opzichte van het begrote resultaat 2023 zijn:

Meer rijksbijdragen, dan begroot	€	506.318	
Meer overheidsbijdragen, dan begroot	€	62.700	
Minder afschrijvingen, dan begroot	€	2.334	
Minder huisvestingslasten, dan begroot	€	5.208	
			€ 576.560

Minder overige baten, dan begroot	€	53.721	
Meer personele lasten, dan begroot	€	60.176	
Meer overige instellingslasten, dan begroot	€	122.846	
Meer doorbetalingen aan schoolbesturen	€	681.029	
Meer financiële lasten, dan begroot	€	2.048	
			€ 919.820
			<u>€ 343.260-</u>

Het negatieve resultaat 2023 geeft ten opzichte van het resultaat 2022 een verschil van € 1.658.207.

De belangrijkste verschillen zijn:

Toename rijksbijdragen	€	2.462.424	
Toename overige overheidbijdragen	€	86.281	
Afname financiële lasten	€	3.935	
			€ 2.552.640

Afname overige baten	€	46.670	
Toename personele lasten	€	576.829	
Toename afschrijvingen	€	287	
Toename huisvestingslasten	€	8.193	
Toename overige instellingslasten	€	185.968	
Toename doorbetalingen aan schoolbesturen	€	3.356.328	
			€ 4.174.275
			<u>€ 1.621.635-</u>

BALANS PER 31 DECEMBER 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2022
(na verwerking resultaatbestemming)

Activa	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
ICT	1.222		841	
Meubilair	<u>3.855</u>		<u>1.271</u>	
		5.077		2.112
TOTAAL VASTE ACTIVA		<u>5.077</u>		<u>2.112</u>
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen				
Overlopende activa	<u>106.365</u>		<u>98.756</u>	
		106.365		98.756
Liquide middelen		1.708.849		2.877.537
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>1.815.214</u>		<u>2.976.293</u>
TOTAAL ACTIVA		<u><u>1.820.291</u></u>		<u><u>2.978.405</u></u>

Passiva	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	<u>528.794</u>		<u>1.557.340</u>	
		528.794		1.557.340
Kortlopende schulden				
Crediteuren	82.346		845.762	
OCW	283.249		265.659	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	18.732		15.204	
Schulden terzake van pensioenen	4.532		7.472	
Overlopende passiva	<u>902.638</u>		<u>286.968</u>	
		1.291.497		1.421.065
 TOTAAL PASSIVA		<u><u>1.820.291</u></u>		<u><u>2.978.405</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS 2022

	<u>2023</u>		<u>Begroting 2023</u>		<u>2022</u>	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	15.028.667		14.522.349		12.566.243	
Overige overheidbijdragen	119.982		57.282		33.701	
Overige baten	<u>-40.916</u>		<u>12.805</u>		<u>5.754</u>	
Totaal baten		15.107.733		14.592.436		12.605.698
Lasten						
Personeelslasten	2.353.326		2.293.150		1.776.497	
Afschrijvingen	1.666		4.000		1.379	
Huisvestingslasten	24.792		30.000		16.599	
Overige lasten	1.232.250		1.109.404		1.046.282	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>12.522.197</u>		<u>11.841.168</u>		<u>9.165.869</u>	
Totaal lasten		16.134.231		15.277.722		12.006.626
Saldo baten en lasten *		<u>-1.026.498</u>		<u>-685.286</u>		<u>599.072</u>
Financiële baten en lasten		-2.048		-		-5.983
Resultaat *		<u><u>-1.028.546</u></u>		<u><u>-685.286</u></u>		<u><u>593.089</u></u>

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS 2022

	2023		2022	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-1.028.546		593.089
Aanpassing voor:				
- Mutaties voorzieningen		-		-
<u>Veranderingen in vaste activa:</u>				
- Afschrijvingen	897		1.380	
		897		1.380
<u>Veranderingen in vlottende middelen:</u>				
- Vorderingen	-7.609		131.594	
- Kortlopende schulden	-129.568		1.006.941	
		-137.177		1.138.535
Totale kasstromen uit operationele activiteiten		-1.164.826		1.733.004
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Overige investeringen in materiële vaste activa	-4.631		-	
Overige desinvesteringen in materiële vaste activa	769		-	
Overige investeringen in financiële vaste activa	-		-	
		-3.862		-
Mutatie liquide middelen		-1.168.688		1.733.004
Liquiditeit				
Beginstand liquide middelen	2.877.537		1.144.533	
Mutatie liquide middelen	-1.168.688		1.733.004	
Eindstand liquide middelen		1.708.849		2.877.537

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS**Activa****Materiële vaste activa**

	Aanschaf- waarde t/m	Afschrij- vingen t/m	Boek- waarde per	Investe- ringen in	Desinves- teringen in	Afschrij- vingen in	Boek- waarde per
	31-12-2022	31-12-2022	31-12-2022	2023	2023	2023	31-12-2023
	€	€	€	€	€	€	€
ICT	5.975	5.134	841	528	-	147	1.222
Meubilair	2.558	1.287	1.271	4.103	769	750	3.855
Totaal materiële vaste activa	8.533	6.421	2.112	4.631	769	897	5.077

Overlopende activa

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
Vooruitbetaalde posten		53.860		2.860
Nog te ontvangen posten		52.505		95.896
Totaal overlopende activa		106.365		98.756
		106.365		98.756
Totaal vorderingen		106.365		98.756

Liquide middelen

	31-12-2023		31-12-2022	
	€	€	€	€
Tegoeden op bankrekeningen		1.708.849		2.877.537
Totaal liquide middelen		1.708.849		2.877.537

Passiva**Eigen vermogen**

Algemene reserve	Stand per 31-12-2021	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€	€	€	€
Algemene reserve	964.251	265.089	-	1.229.340	-980.305	-	249.035
Bestemmingsreserve BTW	-	220.000	-	220.000	-12.241	-	207.759
Bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt	-	108.000	-	108.000	-36.000	-	72.000
Totaal algemene reserve	964.251	593.089	-	1.557.340	-1.028.546	-	528.794

Kortlopende schulden**Crediteuren**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren	82.346	845.762
Totaal Crediteuren	82.346	845.762

OCW

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Nog te besteden subsidie Hoogbegaafdheid	261.921	234.387
Wel in ontwikkeling	21.328	31.272
Totaal OCW	283.249	265.659

Belastingen & premies sociale verzekeringen en pensioenen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	18.732	15.204
Schulden terzake van pensioenen	4.532	7.472
Totaal belastingen & premies sociale verzekeringen en pensioenen	23.264	22.676

Overlopende passiva

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Vakantiegeld	10.805	7.951
Overige overlopende passiva	891.833	279.017
Totaal overlopende passiva	902.638	286.968

Model G Verantwoording van subsidies**G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultiom verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO/VO	HBL19077	30-10-2019	Onderhanden
Subsidie Wel in ontwikkeling	WIO22081	31-10-2022	Onderhanden
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO/VO 2023-2025	HBL23EM004	14-12-2023	Onderhanden
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO/VO 2023-2025	HBL230009	21-12-2023	Onderhanden

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdragen						
Lumpsum lichte ondersteuning	6.326.990		6.016.174		3.912.459	
Schoolm. werk, lichte ondersteuning	43.045		39.634		37.444	
Rijksbijdragen OCW - lichte ondersteuning		6.370.035		6.055.808		3.949.903
Normbekostiging, zware ondersteuning pers.	8.658.632		8.466.541		8.616.340	
Rijksbijdragen OCW - zware ondersteuning		8.658.632		8.466.541		8.616.340
Totaal (Rijks)bijdragen OCW		15.028.667		14.522.349		12.566.243
Overige overheidsbijdragen						
Subsidie WEL in Ontwikkeling	22.750				-	
Geoomerkte subsidie Hoogbegaafdheid	97.232		57.282		33.701	
Totaal overige overheidsbijdragen		119.982		57.282		33.701
Overige baten						
Inkomend grensverkeer	-44.669		-		2.744	
Overige opbrengsten	3.753		12.805		3.010	
Totaal overige baten		-40.916		12.805		5.754
Totaal baten		15.107.733		14.592.436		12.605.698

Lasten

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	337.097		360.000		193.518	
Sociale lasten	52.219		-		34.179	
Pensioenpremies	45.261		-		31.936	
Totaal lonen en salarissen		434.577		360.000		259.633
Loonkosten inhuur personeel	273.555		80.000			
Scholing	5.667		6.000		3.506	
Verzorging personeel	346		3.000		274	
Overige personeelskosten	988		4.000		25.441	
Alg.kst/inhuur extern/procesbegeleiding	59.055		60.000		99.880	
Professionalisering scholen	13.753		40.000		17.691	
Team ZOUT	1.398.577		1.591.150		1.249.628	
Naar slagvaardiger Team ZOUT	14.954		35.000		-	
Versterking TLV aanvraagprocedure	151.854		114.000		120.444	
		1.918.749		1.933.150		1.516.864
Totaal personele lasten		2.353.326		2.293.150		1.776.497

Gemiddeld aantal werknemers

In 2023 is er sprake van 4 personeelsleden welke zijn aangesteld binnen het Samenwerkingsverband.
Totaal WTF ultimo 2023 is 3,3633 (ultimo 2022: 2,600).

Afschrijvingen	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijvingen ICT		147		4.000		951
Afschrijvingen Meubilair		1.519		-		428
Totaal afschrijvingen		1.666		4.000		1.379
Huisvestingslasten	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Huur gebouwen / huisvestingskosten		24.792		30.000		16.599
Totaal huisvestingslasten		24.792		30.000		16.599
Overige lasten	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Telefoonkosten		838		-		703
Kantoorartikelen		3.241		4.000		4.030
Abonnementen/contributies		3.225		1.500		2.800
Administratie- en beheerslasten		25.877		12.000		20.306
Accountantskosten		20.962		12.500		3.576
Verzekeringen		3.107		3.500		3.410
AVG en functionaris gegevensbescherming		9.099		7.750		2.420
Communicatie/ PR		31.061		25.000		7.037
Instellingslasten ICT		52.197		60.000		93.361
Instrumenten kwaliteitszorg		66.952		-		-
Representatiekosten		3.500		3.000		4.873
Doorontwikkeling bestuur & organisatie		24.906		40.000		114.804
Bestuurskosten		26.315		28.500		13.880
Kosten OPR		12.959		12.250		12.406
Bezwarencommissie TLV		11.378		7.500		3.578
Overige uitgaven/onvoorzien		164.344		129.000		64.763
Voorzieningen, beleid en projecten Passend Onderwijs						
Nieuw beleid / Extra ondersteuning		-		25.000		71.083
Project SIO		30.000		30.000		-
Pilot het Anker		159.996		160.000		227.731
Voorziening Volare		194.465		171.404		67.403
Voorziening Buitenkans		304.314		150.000		211.271
Beleid leerrecht 2022-2026		-		25.000		-
Project uitwisseling jeugdhulp - onderwijs		31.537		30.000		-
Pilot zorgzwaarte		-		-		75.000
Invoeren norm basis- en extra ondersteuning		-		15.000		-
Ruimte voor nieuw beleid 2022-2026		21.332		100.000		41.847
Implementatie WEL in ontwikkeling		22.750		44.000		-
Ouder- en jeugdsteunpunt		7.895		12.500		-
Totaal administratie- en beheerslasten		1.232.250		1.109.404		1.046.282
Totaal overige lasten		1.232.250		1.109.404		1.046.282
Doorbetalingen aan schoolbesturen						
Afdrachten SO (via DUO)		4.870.402		4.582.501		4.248.350
<i>Doorbetalingen op basis van 1 februari:</i>						
Vangnetregeling SO		20.069		225.000		302.672
Afdrachten SBO		2.501.595		2.381.939		169.279
Vangnetregeling SBO		27.312		180.000		146.857
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:</i>						
Overdracht middelen basisondersteuning		2.128.560		2.127.360		2.188.879
Overdracht middelen extra ondersteuning		2.465.142		1.684.160		1.664.738
Impuls passend onderwijs		292.554		414.112		107.935
Middelen ondersteuning nieuwkomers		38.670		21.500		-
Verbrede toelating SBO Anker		114.061		124.596		113.268
Grensverkeer uitgaand		-36.168		-		72.766
Plaatsingsgarantie SBO		-		-		16.125
Tijdelijke plaatsingsmaatregel SO		-		-		35.000
Projecten (JORIK)		100.000		100.000		100.000
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		12.522.197		11.841.168		9.165.869

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Kosten controle jaarrekening		20.962		12.500		3.576
		<u>20.962</u>		<u>12.500</u>		<u>3.576</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten		<u><u>16.134.231</u></u>		<u><u>15.277.722</u></u>		<u><u>12.006.626</u></u>
----------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------

Saldo baten en lasten		<u><u>-1.026.498</u></u>		<u><u>-685.286</u></u>		<u><u>599.072</u></u>
------------------------------	--	--------------------------	--	------------------------	--	-----------------------

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Rente lasten		-2.048		-		-5.983
Rente baten		-		-		-
Totaal financiële baten en lasten		<u><u>-2.048</u></u>		<u><u>-</u></u>		<u><u>-5.983</u></u>

Resultaat		<u><u>-1.028.546</u></u>		<u><u>-685.286</u></u>		<u><u>593.089</u></u>
------------------	--	--------------------------	--	------------------------	--	-----------------------

WNT-verantwoording 2023 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuidoost Utrecht

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuidoost Utrecht is op basis van de nieuwe klassenindeling € 223.000. (2022: € 216.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het indivuele WNT-maximum voor de leden van het het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen*1a Leidinggevende topfunctionarissen*

bedragen x € 1	R. Flippo
Functie(s)	Directeur
Duur dienstverband in 2023	1/1 - 30/9
Omvang dienstverband (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris	NEE
Echte of fictieve dienstbetrekking	JA
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	N.V.T.
Individueel WNT-maximum	166.792
Bezoldiging	
Beloning	74.262
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	13.431
Subtotaal	87.693
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	87.693
Motivering indien overschrijding:	
Gegevens 2022	
Duur dienstverband in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2022 (in fte)	1
Bezoldiging 2022	
Beloning	99.227
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	17.584
Totaal bezoldiging 2022	116.811
Individueel WNT-maximum 2022	216.000

1b Leidinggevende topfunctionarissen (zonder dienstbetrekking) kalendermaand 1 - 12

bedragen x € 1	E. Krone	
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder	
Kalenderjaar	2023	2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1/8 t/m 31/12	N.V.T.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	212	
Aantal uren functievervulling	590	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	125.080	
Bezoldiging (alle bedrageen excl. Btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief	162	
Bezoldiging in de betreffende periode	90.754	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	90.754	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	
Totaal bezoldiging, exclusief BTW	90.754	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan:	n.v.t.	

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	L.Tijhaar	K.M.T. Henke	A. Walles	B. van Schendel	M. Giunta d'Albani	E.S. Rijnders
Functie(s)	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 31/7	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
Individueel WNT-maximum	19.428	14.022	14.022	14.022	14.022	14.022
Bezoldiging						
Beloning	6.900	3.094	2.063	2.063	2.063	2.063
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0
Subtotaal	6.900	3.094	2.063	2.063	2.063	2.063
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	6.900	3.094	2.063	2.063	2.063	2.063
Motivering indien overschrijding:						
Gegevens 2022						
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1/1 - 31/12	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Bezoldiging 2022						
Beloning	7.609	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Belastbare onkostenvergoedingen	0	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Beloningen betaalbaar op termijn	0	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Totaal bezoldiging 2022	7.609	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Individueel WNT-maximum 2022	32.400	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.

0

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
W. Wever	Bestuurslid
H. Vermunt	Bestuurslid
R. van Dijk	Bestuurslid
P.D. van Buuren	Bestuurslid

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

bedragen x € 1	R. Flippo
Functie bij beëindiging dienstverband	directeur
Omvang dienstverband (in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2023
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	54.581
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens einde dienstverband	
Waarvan betaald in 2023	31.730
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

VERBONDEN PARTIJEN (TOT EN MET 31 JULI 2023)

De verbonden partijen zijn:
Stichting Verderwijs
Stichting Wereldkidz
Stichting CBO Zeist
Vereniging scholen der EBG

De transacties tussen het SWV ZOUT en haar verbonden partijen vinden plaats "at arms length".

Met ingang van 1 augustus 2023 is de nieuwe governance ingegaan met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

Er is een huurcontract afgesloten voor het kantoorpand aan de Kwekerijweg 2c te Zeist met een looptijd van 3 jaar tot en met 31 augustus 2024. Begin 2024 is het huurcontract opgezegd. Het Samenwerkingsverband is voornemens per 1 september 2024 te verhuizen naar een kantoorpand aan de Laan van Vollenhove te Zeist; op het moment van samenstellen van de jaarrekening 2023 is het huurcontract nog niet getekend.

Contracten met OOG Onderwijs en Jeugd

Er zijn 2 opdrachten met OOG welke doorlopen in 2024. Het gaat om de inzet controller met een verplichting uitgaande van 6 uur per week á 25 weken is totaal € 26.424 en de inzet voorzitter toelaatbaarheidscommissie tot en met 30 juni 2024 met een verplichting van € 25.439.

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

Aan de raad van toezicht en de directeur-bestuurder van
Vereniging Samenwerkingsverband PO Zuidoost-Utrecht
Kwekerijweg 2c
3709 JA Zeist

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging Samenwerkingsverband PO Zuidoost-Utrecht te Zeist gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Samenwerkingsverband PO Zuidoost-Utrecht op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Samenwerkingsverband PO Zuidoost-Utrecht, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag opgenomen op pagina 3 tot en met 50;
- de overige gegevens;
- de bijlagen opgenomen op pagina 82 tot en met 88.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 17 juni 2024

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Bestemming van het resultaat

	Resultaat 2023
	<u>€</u>
Algemene reserve (publiek)	-980.305
Bestemmingsreserve BTW	-12.241
Bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt	-36.000
Totaal resultaat	<u><u>-1.028.546</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Verhuizing en investering verbouwing

In 2024 zal SWV PO ZOUT verhuizen naar een kantoorpand aan de Laan van Vollenhove te Zeist. De investering voor voor aanpassing van de kantoorruimte en de aanschaf van inventaris zijn niet begroot en zullen leiden tot een hogere afschrijvingslast afhankelijk van de keuze van de huurovereenkomst (turen-key of casco).

Met de invoering van de nieuwe governance in 2023 is een interim directeur-bestuurder aangesteld. In het voorjaar 2024 is gestart met de werving van een directeur-bestuurder en deze zal per 1 mei 2024 in dienst treden van SWV PO ZOUT

Bovenstaande gebeurtenissen hebben geen impact op het vermogen per 31 december 2023.

BIJLAGEN

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuidoost Utrecht

Adres: Kwekerijweg 2C, 3709 JA ZEIST

Telefoon: 06-58847785

E-mailadres: info@swvzout.nl

Internetsite: www.swvzout.nl

Bestuursnummer: 42649

Contactpersoon: E. Krone (directeur-bestuurder a.i.)
E-mailadres: e.krone@swvzout.nl

BRIN-nummer: PO2603

Specificatie balansposten

Vooruitbetaalde posten	31-12-2023	31-12-2022
APS-IT 2024	-	2.860
AON bestuurdersaansprakelijkheid 2024	3.107	-
Colourful people honorarium W&S termijn 1	9.680	-
Perspectief op school schoollicentie ondersteuning en kwaliteit 2024	40.462	-
GIMD 2024	611	-
	<u>53.860</u>	<u>2.860</u>
Nog te ontvangen posten	31-12-2023	31-12-2022
Door te belasten gemeente doorbraaktafel	-	8.678
nog te ontvangen dubbele betalingen	9.333	-
SWV VO ZOUt te verrekenen kosten	9.915	7.593
Flippo overname ICT	450	-
Inkomend grensverkeer aug-dec 2022	-	38.604
SWV Utrecht, inkomend grensverkeer 19-20	-	32.002
SWV de Eem, inkomend grensverkeer aug-dec 2022	32.807	-
SWV Passenderwijs, inkomend grensverkeer aug-dec 2022	-	9.019
	<u>52.505</u>	<u>95.896</u>
Liquide middelen	31-12-2023	31-12-2022
Rabobank NL11 RABO 0106.7508.79	1.200.778	2.575.038
Rabobank spaarrekening NL61 RABO 3464.7976.35	508.070	302.499
	<u>1.708.849</u>	<u>2.877.537</u>
Overlopende passiva	31-12-2023	31-12-2022
Horlings aanvulling 2023	6.200	-
Facturen Oog Janssen dec	6.890	-
Schoolbesturen tranche 2 extra afdacht	390.016	-
Loonkosten (voormalig) directeur	64.773	-
Gewoon Speciaal, Kans eindafrekening SOT 2023	303.546	-
Gewoon Speciaal, Kans eindafrekening SOT 2022	32.500	32.500
Uitgaand grensverkeer aug-dec 2022	-	40.875
BIT Works dec	726	-
Gedrag ontrafeld ontvankelijkheidscheck	980	-
Verderwijs afrek 2023	1.253	-
Eduquality dec	800	-
SWV VO huur jun-dec etc	14.764	-
Heuvelruggemeenten projectgem.- onderwijs	16.400	-
GWO Leersumschool discretionair lln LQ	2.737	-
Gewoon Speciaal De Wissel vangnetbepaling	27.312	-
Onderwijsspecialisten 1 lln categorie laag	20.068	-
Gewoon Speciaal, afrekening Buitenkans 2023	-	86.760
Gewoon Speciaal, SBO>2%	-	58.544
Gewoon Speciaal, Jorik	-	41.667
Vrije school Tobais SBO>2%	-	9.547
Diversen	2.868	9.124
	<u>891.833</u>	<u>279.017</u>

Bijlage I – Lijst met deelnemende scholen

Naam school	Adres	Postcode	Plaats	Gemeente
CBS De Regenboog	Prinses Beatrixlaan 34	3958XK	AMERONGEN	UH
CBS Wilhelmina	Gasthuisstraat 7	3958BL	AMERONGEN	UH
WereldKidz Pirapoleon	Schoolweg 16	3711BP	AUSTERLITZ	Zeist
Julianaschool	Julianalaan 52	3722GR	BILTHOVEN	De Bilt
Montessori School	Rembrandtplein 1	3723CH	BILTHOVEN	De Bilt
RK Basisschool St Theresia	Gregoriuslaan 4	3723KR	BILTHOVEN	De Bilt
Wereldwijs voor basisonderwijs	Planetenplein 2	3721LH	BILTHOVEN	De Bilt
Werkplaats Kindergemeenschap	Kees Boekelaan 10	3723BA	BILTHOVEN	De Bilt
WereldKidz Anne Frankschool	Camminghalaan 27E	3981GD	BUNNIK	Bunnik
RK School voor bo Barbaraschool	Rijnzichtlaan 3	3981BS	BUNNIK	Bunnik
Camminghaschool	Camminghalaan 27d	3981GD	BUNNIK	Bunnik
Katholieke Brede School Carolus	Kerkweg 20	3945BN	COTHEN	WbD
OBS De Toermalijn	Overrijnseveld 1	3945GH	COTHEN	WbD
Groen van Prinsterer Basisschool	Groen van Prinstererweg 2	3731HB	DE BILT	De Bilt
het Zonnewiel Vrijeschool De Bilt	Weltevreden 6	3731AL	DE BILT	De Bilt
Patioschool De Kleine Prins	Weltevreden 8	3731AL	DE BILT	De Bilt
Basisschool St Michael	Kerklaan 33	3731EE	DE BILT	De Bilt
Basisschool de Regenboog	Aeolusweg 8	3731XG	DE BILT	De Bilt
De Rietakker	Abt Ludolfweg 109	3732AN	DE BILT	De Bilt
De Kameleon	Schroeder van der Kolkn 1	3734VH	DEN DOLDER	Zeist
WereldKidz Kameleon	Van der Leelaan 1	3941RN	DOORN	UH
Daltonschool Nicolaas	IJskelderlaan 2	3941HS	DOORN	UH
De Sterrenboog	Tromplaan 1	3941VR	DOORN	UH
De Wijngaard	Abrikozengaard 18	3941LL	DOORN	UH
CBS Coolsma	Coolsmalaan 5	3971KW	DRIEBERGEN	UH
WereldKidz Dolfijn	Weidestraat 1	3971CH	DRIEBERGEN	UH
CJS De Kring	Sparrenlaan 29	3971PV	DRIEBERGEN	UH
De Ontdekkingsreis	Jagerspad 7	3972XL	DRIEBERGEN	UH
Basisschool De Uilenburcht	Jagersdreef 145	3972XD	DRIEBERGEN	UH
Basisschool Valkenheuvel	Jagerspad 4	3972XL	DRIEBERGEN	UH
Vrije School Driebergen	Faunalaan 250	3972PS	DRIEBERGEN	UH
Basisschool De Zonheuvel	Burgemeesterpark 29	3971CV	DRIEBERGEN	UH
Groenekanse SV De Nijpoort	Versteeglaan 144	3737XC	GROENEKAN	De Bilt
Protestants CBS Bosbergschool	Dennenlaan 59-61	3739KM	HOL. RADING	De Bilt
Basisschool Oud Zandbergen	Prins Alexanderweg 1A	3712AD	HUIS TER HEIDE	Zeist
OBS Piet de Springer	Prinsenplein 1	3947PG	LANGBROEK	WbD
School met de Bijbel	Kerkeland 55	3947MV	LANGBROEK	WbD
CBS De Hoeksteen	Burg van den Boschlaan 22	3956DC	LEERSUM	UH
WereldKidz Meander	Dreef 88	3956EW	LEERSUM	UH
Protestants CBS De Schakel	Wethouder De Langelaan 1	3956GL	LEERSUM	UH

Oecumenische BS De Ladder	Breeschotenlaan 26	3951VL	MAARN	UH
WereldKidz Meent	Trompplein 3	3951CR	MAARN	UH
WereldKidz Merseberch	Van Beuningenlaan 28A	3953BR	MAARSBERGEN	UH
WereldKidz Kievit	Nachtegaallaan 36	3738EB	MAARTENSDIJK	De Bilt
Martin Luther Kingschool	Nachtegaallaan 38	3738EB	MAARTENSDIJK	De Bilt
CBS Beurthouk	Salamander 53	3984MB	ODIJK	Bunnik
WereldKidz Bongerd	Rijneiland 1	3984MA	ODIJK	Bunnik
De Vonk Basisschool	Rijneiland 2	3984MA	ODIJK	Bunnik
Basisschool De Wegwijzer	Haarweg 23	3959AM	OVERBERG	UH
De Horn	Overloop 2	3961KE	WbD	WbD
Brede school Het Anker	Hordenweg 7	3961KA	WbD	WbD
De Regenboog	Dukdalf 28	3961LA	WbD	WbD
Basisschool De Wegwijzer	Karolingersweg 147	3962AD	WbD	WbD
De Werkschuit	Notengaard 17	3962JD	WbD	WbD
Basisschool Windroos	Karolingersweg 147A	3962AD	WbD	WbD
Pastoor Dr Delteykschool RK bo	De Curtis 7e	3985LK	WERKHOVEN	Bunnik
't Kompas School met de Bijbel	Prinses Christinastraat 4	3615AG	WESTBROEK	De Bilt
Al Amana Zeist	De Clomp 2006	3704KC	ZEIST	Zeist
Basisschool Comenius	Zinzendorflaan 2B	3703CG	ZEIST	Zeist
De Damiaanschool	Rozenstraat 21	3702VM	ZEIST	Zeist
Basisschool de Griffel	De Clomp 2002	3704KC	ZEIST	Zeist
Ichthusschool voor Basisonderwijs	De Genestetlaan 19	3705BT	ZEIST	Zeist
Kerckeboschschoon	Oranje Nassaulaan 5	3708GA	ZEIST	Zeist
WereldKidz Montessori Zeist	Sumatralaan 1	3705XL	ZEIST	Zeist
Basisschool Nye Kroost	Kroostweg 74A	3704EG	ZEIST	Zeist
WereldKidz Op Dreef	Laan van Vollenhove 1457	3706EW	ZEIST	Zeist
Basisschool de Sluis	Koppelweg 131	3704GG	ZEIST	Zeist
WereldKidz Het Spoor	Stationslaan 3	3701EN	ZEIST	Zeist
Basisschool De Wegwijzer	Willem Schmidtdaan 2	3705LW	ZEIST	Zeist
Zeister Schoolvereniging	Verlengde Slotlaan 13	3707CA	ZEIST	Zeist
Zeister Vrije School	Burg. Van Tuylllaan 35	3707CV	ZEIST	Zeist
Zeister Vrije School	Socrateslaan 22	3707GL	ZEIST	Zeist
Brede school Het Anker	Hordenweg 7	3961KA	WbD	WbD
School voor sbo de Stuijtheuvel	Graaf Lodewijklaan 2	3708DM	ZEIST	Zeist
School voor sbo Tobias	Kohnstammplein 3	3796CZ	ZEIST	Zeist
Berg en Bosch Onderwijs	Professor Bronkhorstlaan 22	3723MB	BILTHOVEN	De Bilt
Dokter CP van Leersumschool	Verlengde Slotlaan 113	3707CE	ZEIST	Zeist
WereldKidz Meerklank	Laan van Eikenstein 2	3705AR	ZEIST	Zeist
Stichting Verderwijs	Noordweg 12	3704GN	ZEIST	Zeist

Bijlage II – Grippa en Perspectief op School

In deze bijlage worden de twee nieuwe datasystemen van SWV PO ZOUT verder toegelicht:

Grippa

Om de TLV-procedure beter en efficiënter te laten verlopen, is in 2023 het programma Grippa in gebruik genomen. Grippa staat voor Grip op Passend Onderwijs/Inclusief Onderwijs. In dit programma worden de onderwijsarrangementen en TLV's binnen het eigen bestuur en/of samenwerkingsverband overzichtelijk in kaart gebracht. Met Grippa blijven scholen gedurende het hele aanvraagproces eigenaar van het dossier, zij kunnen de status op de voet volgen. Daardoor kunnen ze regie voeren en ouders steeds goed blijven informeren. Het is handig dat alle communicatie via Grippa loopt. Daardoor blijft alle informatie binnen één systeem.

Perspectief op School (POS)

SWV PO ZOUT wil een stelsel van integrale kwaliteitszorg opstellen en implementeren om data-gestuurd te kunnen monitoren en sturen op kwaliteit, met als onderligger eenduidigheid in data en data-analyse. Het SWV wil het strategisch kwaliteitsbeleid in de praktijk brengen en strategie en beleid uit het ondersteuningsplan en de jaarplannen meetbaar en bespreekbaar maken. Op elk niveau in de organisatie - van strategisch tot operationeel - moet dit gesprekken over passend onderwijs opleveren over enerzijds de verantwoording en anderzijds de keuzes voor de toekomst. SWV PO ZOUT heeft de behoefte om dit goede gesprek op de diverse niveaus - van SWV, tot schoolbestuur, (sub)regio en school - te voeren, te faciliteren en te ondersteunen. Om dit te faciliteren heeft het SWV besloten vanaf 2023 gebruik te maken van het monitoringssysteem van Perspectief op School (POS). POS helpt samenwerkingsverbanden met integraal inzicht voor passend onderwijs. De modules (kwaliteit, ondersteuning, financiën en communicatie) geven antwoord op de kernvragen van het SWV en sluiten naadloos aan op het waarderingskader voor samenwerkingsverbanden van de Inspectie van het Onderwijs.

Bijlage III – Overlegmomenten geledingen samenwerkingsverband

De bijlage biedt een overzicht van de inhoud van de bespreekmomenten van de verschillende geledingen van het SWV.

Bespreekmomenten van het bestuur (t/m 31 juli 2023):

Datum	Thema
18 januari 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Governance wijziging • Financiën: Vangnetregeling en Nieuwkomersregeling • Tussentijdse monitorrapportage • Samenwerking Onderwijs en Jeugd, Oberon rapport
22 maart 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Governance wijziging • Financiën: Generieke korting en Risicomatrix en hoogte weerstandsvermogen • Bestuursverslag en jaarrekening 2022 • Klachtenregeling en TLV-bezwaarregeling • Monitorrapportage • Kwaliteitsbeleid en kwaliteitskaarten • Inspectieonderzoek juni 2023
25 mei 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Governance wijziging • Inspectieonderzoek juni 2023 • Financiën: Managementrapportage en Handboek Administratieve Organisatie • Samenwerking Onderwijs en Jeugd
7 juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Vergadering met bestuur en nieuwe rvt • Kennismaking met nieuwe rvt-leden • Overdracht vanuit bestuur naar rvt

Bijeenkomsten van de raad van toezicht (vanaf 1 augustus 2023):

Datum	Thema
21 augustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Vergadering met voormalig bestuur en nieuwe rvt • Vervolg overdracht bestuur naar rvt • Lopende zaken, stand van zaken en prioriteiten • Kennismaking rvt en interim directeur-bestuurder en medewerkers • Jaaragenda en overlegstructuur
15 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Kennismaking rvt leden • Rollen in de nieuwe governance structuur • Aandachtsgebieden binnen de rvt
5 oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomsten analyse SWV door interim directeur-bestuurder • Bespreken prioriteiten en risico's • Vaststellen ontwikkelagenda en speerpunten
28 november 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Stand van zaken over ontwikkelingen, herinrichting SWV, gepresenteerd door directeur-bestuurder • Begroting 2024 en meerjarenbegroting 2025-2028 • Voorbereiding ALV

Bespreekmomenten Algemene Ledenvergadering:

Datum	Thema
26 januari 2023 (extra)	<ul style="list-style-type: none"> Governance wijziging Tussentijdse monitorrapportage Kwaliteitsbeleid en kwaliteitskaarten
19 april 2023	<ul style="list-style-type: none"> Bestuursverslag en jaarrekening 2022 Financiën: verantwoording door besturen en vangnetregeling Monitorrapportage Kwaliteitsbeleid: inspectieonderzoek juni Tevredenheidsonderzoek, kwaliteitskaarten Governance wijziging per 1 aug 2023 ter vaststelling: <ul style="list-style-type: none"> Statuten Bestuurs- en toezichtsreglement Reglement ALV Reglement BAC Profiel rvt Profiel voorzitter ALV Profiel directeur–bestuurder
5 juli 2023 (extra)	<ul style="list-style-type: none"> Benoemingen leden rvt, onafhankelijk voorzitter ALV en directeur–bestuurder
11 december 2023	<ul style="list-style-type: none"> Toelichting op nieuwe governance Ontwikkelingen en stand van zaken SWV Begroting 2024 en meerjarenbegroting 2025-2028 Perspectief op School – vragenlijsten besturen en scholen Passend onderwijs

Bespreekmomenten ondersteuningsplanraad

Datum	Thema
21 februari 2023	<ul style="list-style-type: none"> Vangnetregeling sbo en so Tussenrapportage plaatsruimte sbo en so Schoolondersteuningsprofielen
7 maart 2023	<ul style="list-style-type: none"> Governance wijziging
27 maart 2023 (met bestuur)	<ul style="list-style-type: none"> Governance wijziging
4 april 2023	<ul style="list-style-type: none"> Governance wijziging Inspectieonderzoek juni Financiën (raadpleging/kennisgeving) <ul style="list-style-type: none"> Bestuursverslag: o.a. voortgang op ondersteuningsplan (zie ook de kwaliteitskaarten). Jaarrekening Weerstandsvermogen Kwaliteit <ul style="list-style-type: none"> Tevredenheidsonderzoek Kwaliteitskaarten Monitorrapportage
23 mei 2023 (met voormalig bestuur)	<ul style="list-style-type: none"> Ontwikkelingen SWV Ondersteuningsplan 2022-2026 – uitvoering Governance wijziging Inspectieonderzoek
18 september 2023	<ul style="list-style-type: none"> Kennismaking directeur–bestuurder en voorzitter rvt met OPR
27 november 2023	<ul style="list-style-type: none"> Begroting 2024 en meerjarenbegroting 2025-2028

Bijlage IV – Lijst leden Algemene Ledenvergadering (per 31 december 2023)

Naam	Functie SWV	Hoofdfunctie	Organisatie
Doortje Wüllschleger	Onafhankelijk voorzitter	Onderwijsdeskundige	Dé Basis onder Wijs
Ed Knies	Lid ALV	Bestuurder	DKP Onderwijsgroep
Angela Koot	Lid ALV	Bestuurder	Gewoon Speciaal Onderwijs
Peggy van Holst	Lid ALV	Bestuurder	Groenekanse Schoolvereniging De Nijepoort
Michel Meijer	Lid ALV	Bestuurder	Het Sticht
Inge Oelen	Lid ALV	Bestuurder	Katholieke Scholienstichting Fectio
Marion Idema	Lid ALV	Bestuurder	BasisWijk (voorheen Openbaar Onderwijs Wijk bij Duurstede)
Karim Salihi	Lid ALV	Bestuurder	Stichting Al Alamana
Harry Gubbels	Lid ALV	Bestuurder	Stichting De Zeister Vrije School
Martin van Veelen	Lid ALV	Bestuurder	Stichting Delta De Bilt voor Primair Onderwijs
Jan Spier	Lid ALV	Bestuurder	Stichting Fluenta
Maurice Gloudi	Lid ALV	Bestuurder	Stichting Katholieke onderwijsbelangen Rivierenland - Carolusschool
Wubbo Wever	Lid ALV	Bestuurder	Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland - Wereldkidz
Bert Tuk a.i.	Lid ALV	Bestuurder	Stichting PCO De Oorsprong
Marieke Doddema	Lid ALV	Bestuurder	Stichting Proceon voor PCO Gooi e.o. - Bosbergschool
Paul-Dirk van Buuren	Lid ALV	Bestuurder	Stichting Scholen CBO te Zeist e.o.
Allert de Geus	Lid ALV	Bestuurder	Stichting Scholengemeenschap voor Vrijeschoolonderwijs
Renate van Dijk	Lid ALV	Bestuurder	Stichting Verderwijs
Nico Groot	Lid ALV	Bestuurder	Stichting vrije scholen Midden Nederland - Het Zonnewiel De Bilt
Erik Saal a.i.	Lid ALV	Bestuurder	Stichting Vrije School Driebergen - De Vuurvogel
Anne-Mieke Bulters	Lid ALV	Bestuurder	Stichting Werkplaats Kindergemeenschap
Heidy Verhoef	Lid ALV	Bestuurder	Vereniging een school met de Bijbel te Amerongen
Lianne van den Essenburg	Lid ALV	Bestuurder	Vereniging Montessorischool Bilthoven
Hanneke Vermunt	Lid ALV	Bestuurder	Vereniging Scholen der EBG - Comeniuschool
Marius-Jan Breugem	Lid ALV	Bestuurder	Vereniging tot bevordering van Christelijk Schoolonderwijs Neerlangbroek
Jefke Stroo	Lid ALV	Bestuurder	Vereniging voor Christelijk Onderwijs Instituut Coolsma
Simone van Delft	Lid ALV	Bestuurder	Vereniging voor Oecumenisch Onderwijs te Maarn
Heb Huibers	Lid ALV	Bestuurder	Vereniging voor PC PO Vechtstreek en Venen - Het Kompas
Gert van Reenen	Lid ALV	Bestuurder	Vereniging voor PCO De Viermaster - De Wegwijzer
Guido Vink	Lid ALV	Bestuurder	Zeister Schoolvereniging

Datum 10 mei 2024

Ondertekening door de leden Raad van Toezicht ter goedkeuring - jaarverslag 2023

Raad van Toezicht

K.M.T. Henke
Voorzitter - RvT

Raad van Toezicht

A. Walles
Lid - RvT

Raad van Toezicht

E.S. Rijnders
Lid - RvT

Raad van Toezicht

M.A.A. Giunta d'Albani
Lid - RvT

Raad van Toezicht

B.M. van Schendel
Lid - RvT

Datum: 10 mei 2024

Ondertekening door de directeur-bestuurder ter vaststelling - jaarverslag 2023

Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht

A.C. Weijman
Directeur-Bestuurder