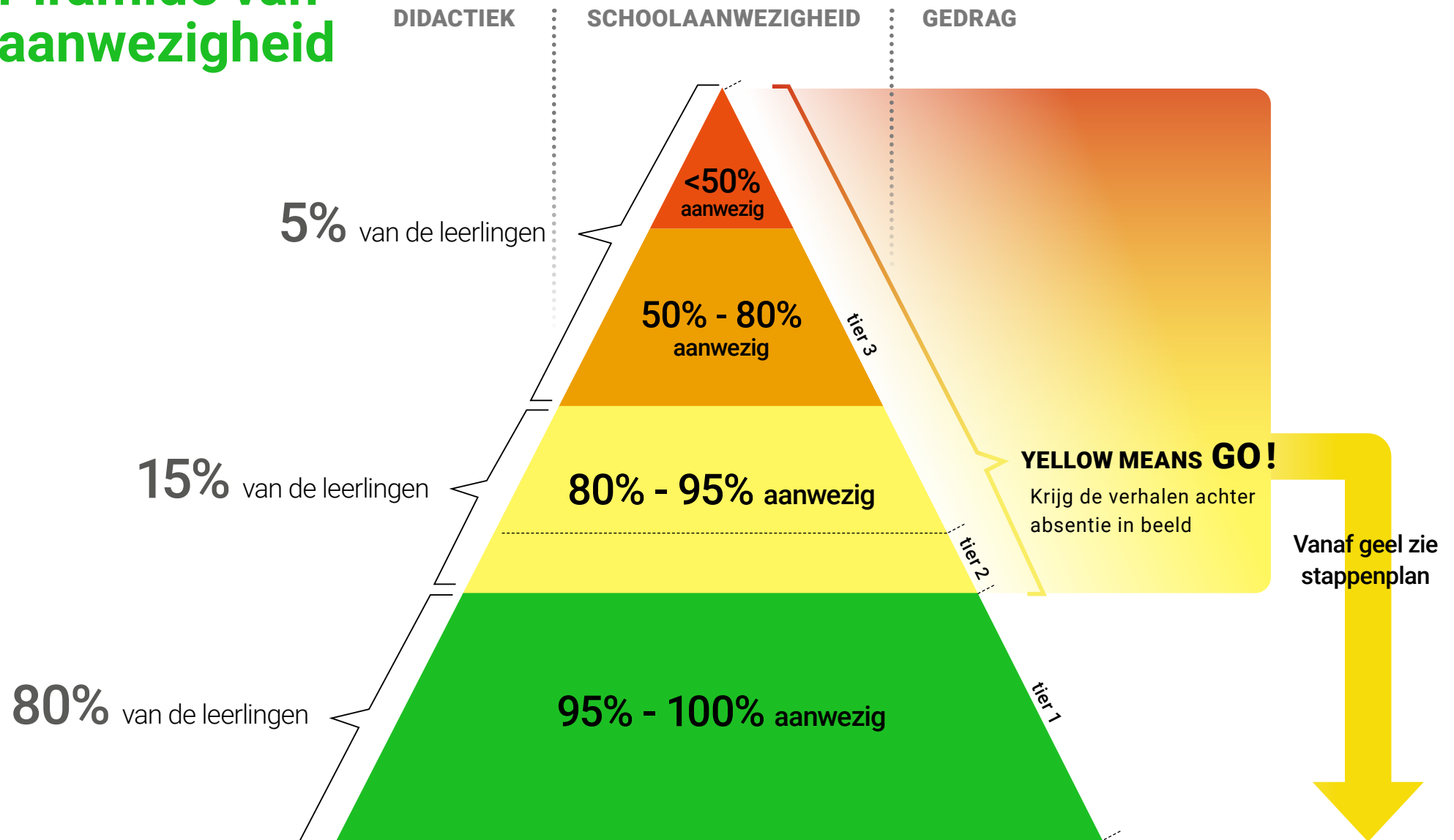


Van reactief naar proactief Schoolaanwezigheidsbeleid

Piramide van aanwezigheid



Sturen op schoolaanwezigheid binnen een PO school

Om aanwezigheid te registreren heb je als ib-er/kc-er rechten nodig

De applicatiebeheerder van ParnasSys binnen de school kan rechten toevoegen via het volgende stappenplan:

1. Klik op het kopje **Medewerker** bovenin.
2. Klik op de medewerker die de rechten moet krijgen.
3. Dan ga je naar het tabblad **Instellingen**.
4. Bij de **Aanstellingen** klik je aan het einde van de regel op het **Potloodje** voor bewerken.
5. Hier klik je de optie **Verzuimcoördinator** aan.
6. Vergeet niet op **Opslaan** te klikken als laatste stap.
7. Log eventueel opnieuw in zodat de rechten beschik- en zichtbaar zijn.

Ophalen van verzuim/absentie data (ParnasSys)

1. Klik op **School** bovenin.
2. Klik op **Verzuimregister**
 - **Verzuimregister:** onder dit kopje zijn de gedane verzuimmeldingen terug te vinden met daarbij de huidige status.
 - **Absentie:** onder dit kopje zijn de gedane absentiemeldingen terug te vinden.
 - **Absentie totalen per leerling:** onder dit kopje zijn de absentie totalen per leerling te vinden. Hierbij kun je een periode selecteren en sorteert het systeem de absenten binnen de school op totaal aantal uren absentie.

Als SWV PO ZOUT sturen wij op actie wanneer de leerling meer dan 16 uur afwezig is in 3 weken, dit is te zien onder 'absentie totalen per leerling' (landelijke norm is 16 uur afwezig in 4 weken).

1. Open via het startscherm van ParnasSys het onderdeel **Ultimview**
2. Klik op **Leerlingen** bovenin
 - **Absentie:** onder dit kopje vind je een grafiek met de verdeling van absentie in de categorieën: geoorloofd, ziek en ongeoorloofd, met bijhorende aantallen.
 - **Schoolaanwezigheid:** onder dit kopje vind je grafieken met daarin per maand en per schooljaar de percentages schoolaanwezigheid wat betreft tier* 1, 2 en 3. Ook vind je onder dit kopje een overzicht van het percentage aanwezigheid per leerling en per klas (per maand aan te vinken).
 - **Verzuim:** onder dit kopje vind je een grafiek met de verdeling van verzuim in de verschillende categorieën (o.a. relatief verzuim en luxeverzuim) met bijhorende leerlingaantallen.

Om de afwezigheid van een leerling (norm SWV PO ZOUT) in een breder perspectief te plaatsen kijk je naar de tier percentages per maand per leerling (tab **Schoolaanwezigheid** onderaan de pagina).

Uitleg tiers:*

- **Leerlingen in tier 1** zijn tussen 95% en 100% aanwezig op school.
- **Leerlingen in tier 2** zijn tussen 90% en 95% aanwezig op school.
- **Leerlingen in tier 3** zijn minder dan 90% aanwezig op school.

We sturen op de percentages van aanwezigheid en gaan uit van de kleuren van de Piramide van aanwezigheid om tot onderwijsperspectief te komen (laat dus de kleuren vanuit ParnasSys los!).

'Yellow means go' Stappenplan

Definitie schoolmisser SWV PO ZOUT:

- 3 weken afwezigheid (meer dan 16 uur) zonder zicht op fulltime terugkeren binnen 2 weken (tier 3).
- Wanneer een leerling 80% of minder lestijd volgt (1 dag of 2 dagdelen per week mist) gedurende 3 weken.

Bovenstaande definities vallen in het gele, oranje en rode vlak van de piramide. Binnen SWV PO ZOUT gaan we uit van een sterke basis in 'groen' en verwachten we actie vanaf de 'gele' laag (80% - 95% aanwezigheid), vandaar de leus: 'Yellow means go'. Dit om vroegtijdig afwezigheid te signaleren en met de interventie aan te sluiten bij de reden. Krijg de verhalen achter absentie in beeld.

1. Als bovenstaande definitie schoolmisser SWV PO ZOUT geldt, meldt de IB-er/KC-er de leerling in Grippa als schoolmisser en informeert de Coördinator Inclusief Onderwijs (CIO).

1.a Melding in Grippa gaat naar CIO van de betreffende gemeente en coördinator schoolmissers.

2. School blijft in regie, ondersteuning door de CIO gekoppeld aan de gemeente (extra ondersteuning 4a uit schema sterke onderwijscontext)

2.a IB-er/KC-er maakt een plan en eventueel een afspraak met CIO om toe te werken naar volledige schoolaanwezigheid (initiatief ligt bij IB-er/KC-er).

2.b IB-er/KC-er organiseert een MDO met alle betrokken partijen (ouders, school, SWV en ketenpartner(s)).

2.c In MDO duidelijk actieplan (HGW) maken (wie doet wat, wanneer en wat als).

2.d IB-er/KC-er vult melding in Grippa met voortgang proces schoolaanwezigheid (herinnering d.m.v. melding vanuit Grippa (1x per maand)).

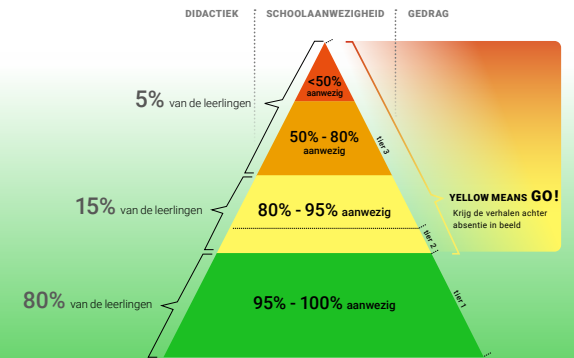
3. De CIO kan coördinator schoolmissers inschakelen.

3.a Inzet extra externe ondersteuning (4b uit schema sterke onderwijscontext) in overleg met coördinator schoolmissers.

4. Van elke ZOUT gemeente volgt de CIO de voortgang en heeft structureel overleg met coördinator schoolmissers (IB/KC blijft in regie). De coördinator schoolmissers maakt hiervoor 1x per kwartaal een afspraak.

Schoolaanwezigheidspact

‘Hier staan wij voor’



- | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|
| ✓ Groenekanse School Vereniging Nijepoort | ✓ Vereniging Montessorischool Bilthoven | ✓ Stichting PCO De Oorsprong | ✓ Gewoon Speciaal Onderwijs |
| ✓ Het Sticht | ✓ Vereniging Scholen der EBG | ✓ Stichting Proceon voor PCO Gooi e.o. | ✓ Directeur-bestuurder SWV PO ZOUT |
| ✓ Katholieke Scholenstichting Fectio | ✓ Vereniging tot bevordering van Christelijk Schoolonderwijs te Neerlangbroek | ✓ Stichting Scholen CBO te Zeist e.o. | ✓ Wethouder de Bilt |
| ✓ Stichting Al Amana | ✓ Vereniging voor Christelijk Onderwijs Instituut Coolsma | ✓ Stichting Vechtstreek + Venen | ✓ Wethouder Bunnik |
| ✓ Stichting BasisWijk | ✓ Vereniging voor Oecumenisch Onderwijs te Maarn | ✓ Stichting vrije scholen Midden Nederland | ✓ Wethouder Utrechtse Heuvelrug |
| ✓ Stichting Delta De Bilt voor Primair Onderwijs | ✓ Vereniging voor VCPO De Viermaster | ✓ Stichting Vrije School Driebergen | ✓ Wethouder Wijk bij Duurstede |
| ✓ Stichting Fluenta | ✓ Zeister Schoolvereniging | ✓ Stichting Werkplaats Kindergemeenschap | ✓ Wethouder Zeist |
| ✓ Stichting Katholieke onderwijsbelangen Rivierenland | ✓ SGVVS | ✓ Vereniging een school met de Bijbel te Amerongen | |
| ✓ Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland - Wereldkidz | ✓ Stichting Verderwijs | | |