

Jaarverslag 2024

Vereniging
Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht
PO 2603

Door raad van toezicht goedgekeurd : 20 mei 2025

Door directeur-bestuurder vastgesteld : 20 mei 2025

Ter ALV geïnformeerd : 5 juni 2025

Voorwoord

Met trots kijk ik terug op het afgelopen jaar. Wat zijn er in korte tijd enorme stappen gemaakt met het samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht (SWV PO ZOUT).

Onder leiding van de interim directeur-bestuurder (tot 1 mei 2024) is een stevige basis gelegd voor een nieuw governance-model en is vervolgens een keuze gemaakt voor een andere organisatie inrichting.

Per gemeente is een Coördinator Passend Onderwijs (CPO) aangesteld die als eerste aanspreekpunt voor alle belanghebbenden in de gemeente optreedt. Deze “verbindende schakels” hebben inmiddels hun waarde bewezen. Zo zijn er per gemeente meet-ups georganiseerd met alle stakeholders waardoor steeds meer onderlinge bekendheid en begrip is ontstaan. Dit heeft SWV PO ZOUT weer zichtbaar gemaakt en op de kaart gezet.

Inhoudelijk op het vlak van passend onderwijs zijn ook mooie ontwikkelingen te melden. In hoofdstuk 2 zullen we daar uitgebreid bij stilstaan.

We hebben vanaf schooljaar '24-'25 een kwaliteitszorgcyclus geïmplementeerd waarmee het samenwerkingsverband nadrukkelijk haar coördinerende en regisserende rol kan invullen. Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus zijn de samenwerkingsgesprekken die gevoerd zijn; zowel op schoolniveau als op bestuursniveau.

In oktober 2024 kwam de Inspecteur van het Onderwijs met een team op bezoek voor de herstelopdracht die we gekregen hadden. Na goede inspirerende gesprekken heeft de inspecteur zijn waardering uitgesproken en dit heeft geleid tot een voldoende beoordeling waardoor we met vertrouwen verder kunnen op de ingeslagen weg.

SWV PO ZOUT is inmiddels op alle niveaus inhoudelijk betrokken bij de lokale educatieve agenda's van de 5 gemeenten en is bovendien mede initiatiefnemer voor een heroriëntatie op het regionale OOGO om te komen tot een integraal plan Onderwijs-Zorg.

In samenwerking met de andere 7 SWV's PO in Midden-Nederland is een position paper geformuleerd waarin de belangrijke thema's zijn geformuleerd in de beweging naar inclusief onderwijs. Daarbij hanteren we de volgende leidende principes:

- We werken vanuit de bedoeling
- Samenwerken gaat over grenzen heen
- We streven naar inclusie en kansengelijkheid

Tot slot kan ik melden dat in 2024 ook de medezeggenschap volledig is ingevuld. We hebben een Ondersteuningsplanraad (OPR) bestaande uit 6 ouders en 6 leerkrachten. De OPR krijgt een belangrijke rol bij de ontwikkeling van het nieuwe Ondersteuningsplan '26-'30. Daarnaast is er voor de interne organisatie van SWV PO ZOUT een medezeggenschapsraad (MR) ingericht, bestaande uit 3 medewerkers.

In 2024 is een stevig fundament neergezet waarop we de komende jaren kunnen doorbouwen. Ik wil iedereen die daaraan heeft bijgedragen enorm bedanken en kijk met een glimlach naar de toekomst.

Anco Weijman,
directeur-bestuurder (sinds 1 mei 2024)

Inhoud

Voorwoord	1
1. Organisatie SWV PO ZOUT	4
1.1 Gegevens	4
1.2 Juridische structuur	4
1.3 Organisatiestructuur	4
1.3.1 Bestuur en organisatie	4
1.3.2 OPR	7
1.3.3 MR	7
1.3.4 Klachten en bezwaren	7
1.3.5 Privacy	8
1.4 Kwaliteitszorg	9
2. Van Passend naar Inclusief Onderwijs in Zuidoost Utrecht	13
2.1 Missie en Visie	13
2.2 Ambities, doelen en resultaten	14
2.2.1 Ambitie 1 – Een sterke lokale basis (RPO1)	14
2.2.2 Ambitie 2 – Geen kind thuis: een dekkend netwerk in de regio (RPO 1 en 2)	15
2.2.3 Ambitie 3 – Goede jeugdhulpverlening rondom het kind (RPO 2)	16
2.3 Fundament 1 – Goed contact met betrokkenen in en rond de school	16
2.4 Fundament 2 – Een slagvaardig samenwerkingsverband	17
2.5 Extra Ondersteuning	17
2.6 Verwijzing naar en deelname aan Gespecialiseerd Onderwijs	19
2.7 Verzuim en thuiszittende leerlingen	22
3. Herstelopdracht Inspectie van het Onderwijs	24
4. Verslag van de raad van toezicht	25
4.1 Samenvattend	25
4.2 Organisatie van het toezicht	26
4.3 Samenstelling en (neven)functies	27
4.4 Zelfevaluatie	28
4.5 Vergoeding	29
4.6 Rooster van aftreden	29
5. Verslagen medezeggenschapsraden	30
5.1 Jaarverslag OPR	30
5.2 Jaarverslag vPMR	32

6. Financieel jaarverslag	33
6.1 Financieel beleid en beheer	33
6.1.1 Financieel beleid en actualiteiten 2024	33
6.1.2 Investeringsbeleid	34
6.1.3 Huisvestingsbeleid	34
6.1.4 Gevoerd beleid bij de beheersing van uitkeringen na ontslag	34
6.1.5 Treasurybeleid	35
6.1.6 Aanbestedingsbeleid	35
6.1.7. Financieel beheer	36
6.2 Toelichting op de exploitatie 2024 en de staat van Baten en lasten 2024	36
6.2.1 Toelichting op de exploitatie 2024	36
6.2.2. Toelichting op de staat van Baten en lasten 2024	39
6.3 Toelichting op de Balans	43
6.4 Financiële positie aan de hand van kengetallen en ratio's	45
6.5 Continuïteitsparagraaf	46
6.5.1 Uitgangspunten meerjarenbeleid	46
6.5.2 Meerjarenbegroting 2025-2029	47
6.5.3 Meerjarenbalans 2025-2029	48
6.5.4 Risicoanalyse en risicomanagement	49
6.5.5. Kasstroomoverzicht	53
6.6 Jaarrekening	54
Bijlage I	86
Schoolbesturen SWV PO ZOUT	86

1. Organisatie SWV PO ZOUT

1.1 Gegevens

Naam organisatie	Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht
Bestuursnummer	42649
Brinnummer samenwerkingsverband	PO2603
Bezoekadres	Laan van Vollenhove 3277
Postcode / plaats	3706 AS Zeist
Directeur-Bestuurder	Dhr. A.C. Weijman
Email	info@swvzout.nl
Website	https://swvzout.nl
Nummer Kamer van Koophandel	58243542

1.2 Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is de vereniging.

De vereniging is 26 juni 2013 opgericht en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Midden-Nederland onder dossiernummer 58243542.

De vereniging Zuidoost Utrecht voor passend onderwijs heeft bestuursnummer 42649.

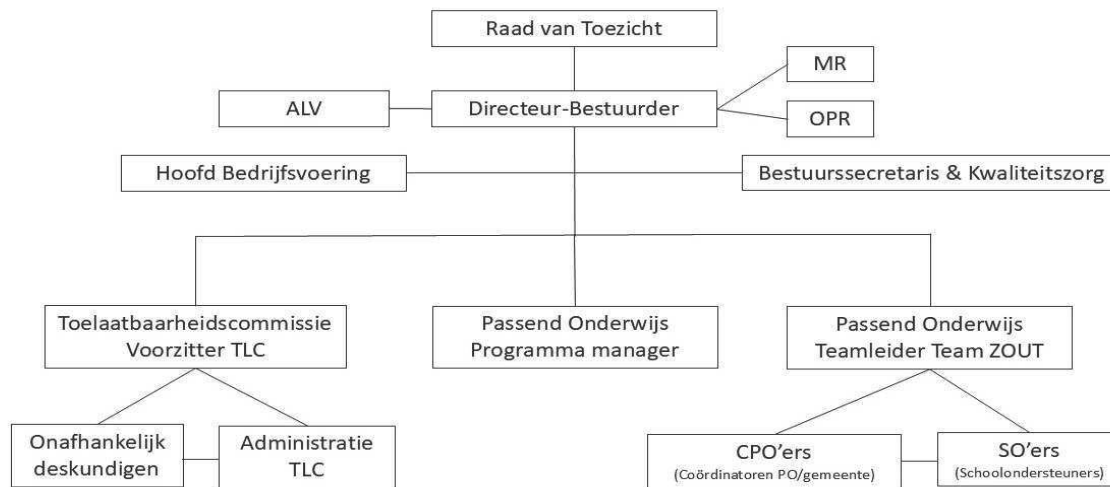
Het samenwerkingsverband heeft nummer PO2603.

1.3 Organisatiestructuur

1.3.1 Bestuur en organisatie

Mede door de herstelopdracht van de inspectie heeft het samenwerkingsverband in 2023 en 2024 een transitie ondergaan. Sinds 1 augustus 2023 kent het SWV een raad van toezicht-model, met een algemene ledenvergadering (ALV), een onafhankelijke raad van toezicht (rvt) en een directeur-bestuurder. De scheiding van toezicht en bestuur is daarmee gewaarborgd. SWV PO ZOUT hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. Hierin zijn goed onderwijs voor alle leerlingen, verbinding met de maatschappelijke context, ontwikkelen van de professionaliteit en integer en transparant handelen belangrijk. In 2024 hebben zich geen afwijkingen op de Code Goed bestuur voorgedaan.

Per 1 mei 2024 is de huidige directeur-bestuurder aangesteld. Daarnaast zijn er 5 Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO) in 2024 in dienst genomen en een Teamleider Passend Onderwijs. De CPO's bedienen elk 1 van de 5 gemeenten in de ZOUT-regio en zijn de spin in het web in de samenwerking tussen scholen, gemeenten en jeugdhulp. Zij werken intensief samen met Team ZOUT; een team van 9 deskundigen, waar de scholen terecht kunnen voor advies en ondersteuning op het niveau van de individuele leerling als op het systeemniveau van de school. Dit is altijd gericht op duurzame schoolversterking. Bij Team ZOUT werken verschillende specialisten, zoals gedragswetenschappers, rekenspecialisten, jonge kind specialisten, meer- en hoogbegaafdheidsspecialisten op basis van inhuur vanuit het gespecialiseerd onderwijs. Tot slot is er per 1 oktober 2024 een bestuurssecretaris aangesteld. Met deze nieuwe organisatiestructuur kiest het samenwerkingsverband bewust voor een sterke samenwerkingsconstructie met zowel scholen als besturen.



Figuur 1. Organogram van SWV PO ZOUT 2024

Raad van toezicht

De raad van toezicht is belast met het interne en onafhankelijke toezicht op de vereniging en op het samenwerkingsverband als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. De raad van toezicht is de werkgever van de directeur-bestuurder. De taken van de raad van toezicht zijn statutair vastgelegd. De raad van toezicht bestaat uit 5 leden (3 vrouwen en 2 mannen). Zie verder het jaarverslag van de raad van toezicht, hoofdstuk 4.

Naam	Functie SWV
Dhr. K. Henke	Voorzitter
Mevr. B. van Schendel	Vicevoorzitter en Remuneratiecommissie
Mevr. M. Giunta D' Albani	Remuneratiecommissie
Dhr. E. Rijnders	Auditcommissie
Mevr. A. Walles	Auditcommissie

Directeur- Bestuurder

Sinds 1 mei 2024 is de heer A.C. (Anco) Weijman directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. In de periode vanaf 1 augustus 2023 werd deze rol op tijdelijke basis ingevuld door mevrouw E.H.M. (Erika) Krone. De taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder zijn statutair vastgelegd.

Naam	Nevenfuncties
Dhr. A. Weijman	Lid raad van toezicht SKO - Bezoldigd
Mevr. E. Krone	Geen

Algemene Ledenvergadering

De ALV is de drager van het samenwerkingsverband en verantwoordelijk voor het passend onderwijs in de regio. De ALV stelt het Ondersteuningsplan vast. In 2024 kwam de ALV 3 keer bijeen (2 reguliere en 1 extra bijeenkomst). De ALV bestaat uit 27 leden en een onafhankelijk voorzitter, mevr. D. Wüllschleger.

De regio van SWV PO ZOUT bestaat de gemeenten Bunnik, De Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Zeist en Wijk bij Duurstede en kent, na een fusie in januari 2024 van de Vrije School Zeist en Het Zonniewiel, 27 schoolbesturen (zie bijlage I). Hieronder vallen 79 basisscholen, 3 sbo-scholen en 4 SO-scholen, waar in totaal 17.916 leerlingen staan ingeschreven (teldatum 1 februari 2025, voorlopig aantal).

Personeel

In 2024 was het stafbureau van SWV PO ZOUT als volgt ingericht:

Functie	FTE	Toelichting
Directeur-bestuurder	0,9	Tijdelijk dienstverband per 1 mei 2024
Hoofd bedrijfsvoering	0,9	Vast dienstverband
Bestuurssecretaris	0,7	Tijdelijk dienstverband per 1 oktober 2024
Controller		Op contractbasis
Directeur-bestuurder- ad interim		Op contractbasis tot 13 juli 2024
Manager procesoptimalisatie- ad interim		Op contractbasis tot 15 september 2024
Programmamanager Passend Onderwijs	0,8	Vast dienstverband
Teamleider Passend Onderwijs	0,8	Tijdelijk dienstverband per 1 augustus 2024
Coördinator Passend Onderwijs	3,7	Tijdelijk dienstverband per 1 juni resp. 1 aug 2024
Coördinator Team ZOUT- ad interim		Op contractbasis tot 13 juli 2024
Administratief medewerker	0,6	Vast dienstverband tot 31 december 2024

Tot de zomervakantie (13 juli 2024) hebben de ad interim directeur-bestuurder en de ad interim coördinator Team Zout leiding gegeven aan de transitie van SWV ZOUT. De manager procesoptimalisatie ad interim heeft hiervoor de basisprocessen beschreven en geïmplementeerd.

Per 1 mei 2024 is de nieuwe directeur-bestuurder in dienst getreden. Tot de zomervakantie is invulling gegeven aan een inwerkprogramma. Vervolgens zijn respectievelijk per 1 juni en 1 augustus 2025 de Coördinatoren Passend Onderwijs en de Teamleider Passend Onderwijs in dienst getreden. Tot slot is per 1 oktober 2024 SWV ZOUT gecompeteerd met een bestuurssecretaris.

In 2025 zal Team ZOUT zich verder doorontwikkelen, passend bij de visie van het samenwerkingsverband. Er zal extra aandacht uitgaan naar kennisoverdracht en expertisedeling, gericht op het verder versterken van de basis op de reguliere scholen.

Personeelsbeleid

In 2024 zijn alle functies binnen SWV PO ZOUT beschreven en gewaardeerd. Dit heeft geleid tot een functiehuis en beloningsmodel passend bij de nieuwe organisatie inrichting.

Er wordt binnen SWV PO ZOUT gewerkt vanuit het gedachtegoed “Talentmanagement” waarbij eenieder maximaal in zijn kracht gezet wordt en waarbij ieders kwaliteiten optimaal benut worden. Dit is een groeimodel, er is immers sprake van een geheel nieuwe organisatie. In 2025 zal dit verder worden doorgezet aan de hand van individuele profielen en ook de teamontwikkeling krijgt extra aandacht vanuit een teamprofiel.

Vanuit dit gedachtegoed wordt tevens een 360 graden feedback methode ontwikkeld van waaruit ieders functie invulling geëvalueerd gaat worden.

We streven er naar om medewerkers maximale verantwoordelijkheid te geven binnen hun functieprofiel en werken vanuit een open en informele sfeer. Afstemming vindt plaats in het tweewekelijkse werkoverleg.

Toelaatbaarheidscommissie (TLC)

De toelaatbaarheidscommissie bestaat uit een administratief ondersteuner, een onafhankelijk voorzitter en een groep van 8 (wettelijk verplichte) onafhankelijk deskundigen. Per dossier worden er 2 deskundigen toegewezen om een advies uit te brengen. De tweede deskundige wordt toegewezen op basis van haar professionele achtergrond in relatie tot de inhoud van het dossier. SWV PO ZOUT is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie voor de behandeling van een eventueel bezwaar tegen het besluit op de aanvraag.

Nieuwe VOG's in 2024	Aantal nieuwe medewerkers in 2024	VOG aanwezig op datum van indiensttreding	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	8	7	<5	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Het samenwerkingsverband heeft de accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG, zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024, in 2024 uit te voeren.

1.3.2 OPR

Ouders en personeelsleden van scholen denken in de Ondersteuningsplanraad (OPR) actief mee over het beleid van het samenwerkingsverband en de vormgeving van passend en inclusief onderwijs. De OPR heeft statutair instemmingsrecht voor het Ondersteuningsplan. De OPR bestaat formeel uit twaalf leden (6 ouders en 6 vertegenwoordigers van het personeel). Om de deelname van personeel te bevorderen, vergoedt het SWV de uren aan de school waar de leden werkzaam zijn. Ouders ontvangen een vacatievergoeding.

De OPR vergadert 4 keer per jaar in het bijzijn van de directeur-bestuurder en de bestuurssecretaris. Daarnaast zijn er 2 vergaderingen met (een vertegenwoordiging van) de raad van toezicht. Zie verder het jaarverslag van de OPR, paragraaf 5.1.

1.3.3 MR

De MR richt zich op het personeelsbeleid en de duurzame inzetbaarheid. Zie verder het Jaarverslag van de MR, paragraaf 4.2.

1.3.4 Klachten en bezwaren

Het kan voorkomen, dat ouders of een school (bestuur) niet tevreden zijn over de kwaliteit van de ondersteuning van het samenwerkingsverband. In dat geval hebben ouders of schoolbesturen de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Het samenwerkingsverband heeft de wens en de verplichting zorgvuldig met de klacht om te gaan en wil deze het liefst oplossen. Daarom heeft afhandeling van klachten via de interne (eigen) procedure met de direct betrokkenen de voorkeur. De klachtenregeling is te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC). Mocht de interne procedure niet tot een bevredigende uitkomst leiden, of als de indiener de wens heeft om de klacht extern in te dienen, dan kan de klacht ingediend worden bij de LKC.

Het samenwerkingsverband is ook aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Zij behandelen bezwaarschriften met betrekking tot toelaatbaarheidsverklaringen (TLV). Onze TLV-procedure is erop gericht zoveel mogelijk tot overeenstemming te komen met scholen en/of ouders. Als uit een TLV-aanvraag blijkt dat ouders en school een andere visie hebben op de aanvraag, worden beide partijen uitgenodigd voor een zienswijzegesprek. De informatie uit dit gesprek wordt betrokken bij de advisering over de aanvraag en bij het uiteindelijke besluit. Als er een aanleiding voor is, wordt het besluit herzien. Als één van de partijen het na deze stappen niet eens is met het besluit, wordt de casus voorgelegd aan de LBT.

Aantallen 2024

In 2024 vonden 12 zienswijzegesprekken plaats. Voor 7 dossiers geldt dat de zienswijzegesprekken ertoe hebben geleid dat de advisering en besluitvorming naar tevredenheid van alle partijen is afgehandeld. Voor 5 dossiers waar zienswijzegesprekken over gevoerd zijn geldt dat de adviezen en het besluit niet waren wat ouders gehoopt hadden. Zij hebben uiteindelijk een bezwaar ingediend. Daarnaast zijn er 2 bezwaren ingediend zonder dat er zienswijzegesprekken gevoerd zijn. Uit deze dossiers bleek niet dat ouders en school het niet eens waren over de TLV-aanvraag. Ouders hadden de aanvraag ook ondertekend. In totaal zijn er in 2024 dus 7 bezwaren ingediend, allemaal door ouders.

2 Van de 7 bezwaren zijn niet-ontvankelijk verklaard. Deze bezwaren waren ingediend via whatsapp. Alvorens ouders op de officiële wijze hun bezwaar hadden ingediend, heeft de school middels mediation een officieel bezwaar weten te voorkomen. 5 Bezwaren werden ontvankelijk verklaard.

Van de 5 bezwaren zijn er 2 na een gesprek tussen de ouders, de directeur-bestuurder en de voorzitter van de TLC afgehandeld naar ieders tevredenheid. 3 Bezwaren zijn voorgelegd aan de LBT. De LBT heeft in 2 zaken geadviseerd dat de TLV in stand kon blijven. In het besluit op bezwaar heeft de directeur-bestuurder in beide gevallen het advies van de LBT overgenomen. Eén zaak dient pas in 2025.

Beleidsmatige actie op bezwaren en geschillen

Alle dossiers waarover we hiervoor schreven, zijn geanalyseerd om er lering uit te trekken. We stellen vast dat zienswijzegesprekken van meerwaarde kunnen zijn voor alle partijen. Daarom zetten we het beleid ten aanzien van deze gesprekken voort. Ouders en school worden, indien van toepassing, altijd gehoord vóórdat het dossier inclusief advisering wordt voorgelegd aan de voorzitter van de toelaatbaarheidscommissie (TLC). Tevens wordt gezien dat in voorkomende gevallen een impasse tussen school en ouders voorkomen had kunnen worden als ouders beter en meer waren meegenomen in de overwegingen van school. Ouders gaven bijvoorbeeld in hun bezwaar aan zich onvoldoende gehoord te hebben gevoeld door school of voelden zich met de rug tegen de muur gezet. In dossiers waar ouders uiteindelijk wel instemmen met de TLV-aanvraag, speelt bijna altijd het schoolbestuur een mediërende rol. De TLC bekijkt daarom goed of uit het dossier blijkt dat school zich voldoende ingespannen heeft om d.m.v. overleg tot overeenstemming te komen met ouders. Daarnaast wordt in 2025 bekeken welke rol schoolbesturen kunnen spelen in het bevorderen van overeenstemming tussen ouders en school.

1.3.5 Privacy

SWV PO ZOUT hecht waarde aan het veilig en verantwoord omgaan met persoonsgegevens. Met partijen als BIT-Works, Grippa, POS en Dyade en administratiekantoor Adequatum zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten en indien nodig is er een DPIA uitgevoerd. Het samenwerkingsverband heeft een contract met een ISO 27001 (norm informatiebeveiliging) gecertificeerde systeembeheerder, en met een functionaris gegevensbescherming. Eind 2023 is door deze partij het Informatiebeveiligings- en privacy beleid aangepast aan de eisen en termen vanuit de AVG. Ook is daarmee ingezet op AVG-awareness betreffende geheimhouding en voorkomen van het risico op datalekken.

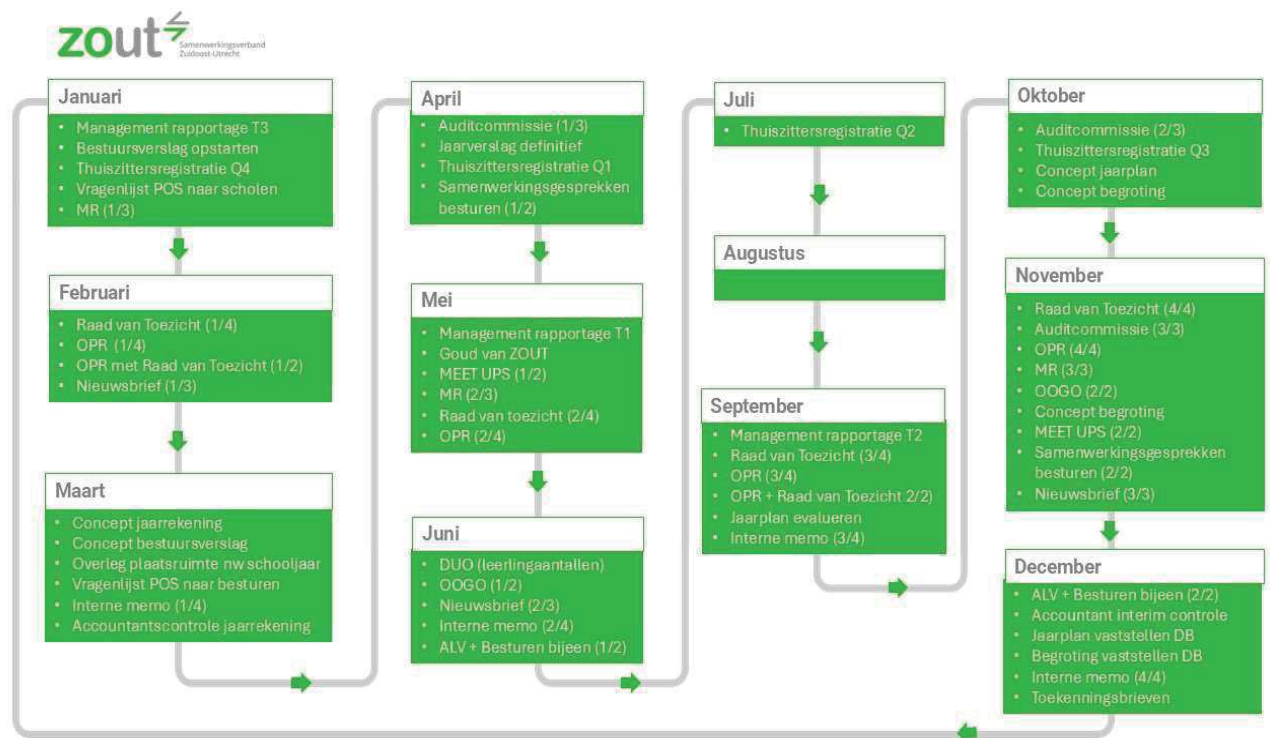
1.4 Kwaliteitszorg

Het realiseren van de ambities uit het Ondersteuningsplan kunnen we alleen samen met alle stakeholders. Vanuit het stafbureau willen we dit proces aansturen met goede kwaliteitszorg. Voor SWV PO ZOUT betekent dat doelgericht, systematisch en cyclisch werken, op een transparante en coöperatieve wijze. Dat doen we integraal op strategisch, tactisch en operationeel niveau.



Figuur 2: De kwaliteitscyclus bij SWV PO ZOUT. Bron: POS

Om goede kwaliteitszorg te realiseren is er in 2024 een kwaliteitszorgcyclus ingericht, en is een bestuurssecretaris aangesteld, bij wie de kwaliteitszorg is belegd. Hierdoor is dit aandachtsgebied gecentraliseerd. Eerder verliep de ondersteuning van de verschillende gremia gefragmenteerd, waardoor er geen kwaliteitscultuur ontstond. Dit leidde bij het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs in juni 2023 tot een onvoldoende op BKA2 en een herstelopdracht. In oktober 2024 is de herstelopdracht met een voldoende beoordeeld.



Figuur 3: De kwaliteitszorgcyclus van SWV PO ZOUT.

Om zicht te krijgen op de doel- en rechtmatige besteding van middelen, het dekkend netwerk, trends en op de basis- en extra ondersteuning van de scholen, maakt het samenwerkingsverband gebruik van de modules kwaliteit, financiën en ondersteuning van Perspectief Op School (POS). Jaarlijks worden met het programma POS 2 vragenlijsten uitgezet: de vragenlijst Ondersteuning, die zicht geeft op de basisondersteuning op schoolniveau en tevens gebruikt kan worden voor het ondersteuningsprofiel, en de vragenlijst Financiën. De vragenlijst Financiën maakt inzichtelijk hoe schoolbesturen de financiële middelen voor ondersteuning inzetten op de scholen. Van de 86 scholen hebben 85 scholen (99%) de vragenlijst Ondersteuning ingevuld. In samenwerkingsgesprekken zijn de uitkomsten door CPO's met directeuren en IB-ers besproken, gericht op 5 focuspunten MHB, laagbegaafdheid, dyslexie, dyscalculie en gedrag (zie paragraaf 2.4.1). De vragenlijst Financiën is door 26 van de destijds 28 besturen ingevuld (93%). In samenwerkingsgesprekken op bestuursniveau is over deze uitkomsten door de directeur-bestuurder en de bestuurssecretaris met de bestuurders een dialoog gevoerd. Tijdens deze gesprekken zijn de keuzes die het schoolbestuur met betrekking tot extra ondersteuning heeft gemaakt en de effecten daarvan besproken, zowel financieel als inhoudelijk. Gezien wordt dat hierin door scholen verschillende keuzes worden gemaakt, en dat verschillend beleid kan leiden tot goede resultaten. Vanuit SWV PO ZOUT willen we dan ook stimuleren dat er tussen schoolbesturen onderling, en binnen schoolbesturen als organisaties geleerd kan worden van elkaar en van casuïstiek. Deels hebben de samenwerkingsgesprekken in 2024 plaatsgevonden in een gezamenlijk gesprek met meerdere schoolbesturen. In het kader van transparantie en leren van elkaar zal er in 2025 gezocht worden naar een verdergaande vorm van collectiviteit voor de bestuurlijke samenwerkingsgesprekken. Doelen voor de komende periode, het gebruik door scholen van extra ondersteuningsaanbod vanuit het samenwerkingsverband en de samenwerking tussen schoolbesturen en het samenwerkingsverband waren verder onderwerp van gesprek. Vanuit de besturen is collectief positief gereageerd op het verander- en verbetertraject dat SWV PO ZOUT

heeft doorgemaakt. Het samenwerkingsverband wordt gezien als goed zichtbaar en bereikbaar met beschikking over de nodige expertise. Door middel van de bestuurlijke samenwerkingsgesprekken is er invulling gegeven aan de horizontale verantwoording.

Ook door het leerteam meer- en hoogbegaafdheid (MHB) zijn er samenwerkingsgesprekken gevoerd op de scholen, gericht op meer- en hoogbegaafdheid. Algemene hoofdlijnen en bestuur specifieke hoofdlijnen uit deze verschillende samenwerkingsgesprekken worden integraal teruggekoppeld, met waar mogelijk afspraken over de uitvoering. Op deze manier wordt de PDCA-cyclus in de praktijk zichtbaar.

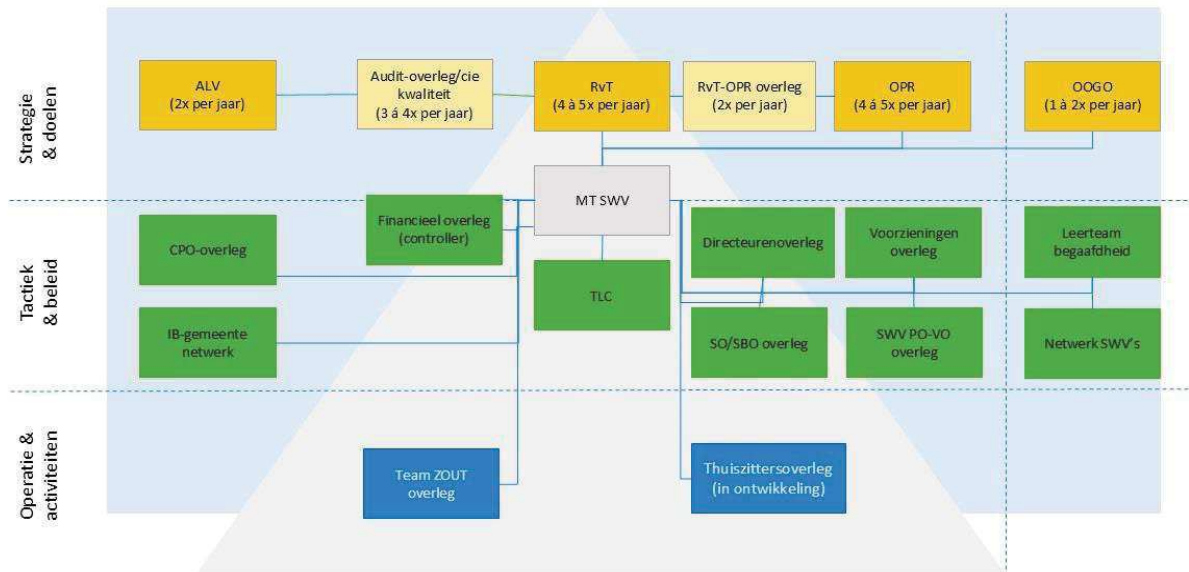
Naast POS is ook Grippa een dragend ICT-systeem voor het samenwerkingsverband. Met Grippa kunnen scholen en voorschoolse voorzieningen een beroep doen op de diensten van het samenwerkingsverband, en kunnen er analyses gedaan worden met betrekking tot onder andere TLV-aanvragen, aanvragen voor Team ZOUT en CPO'ers, voorzieningen en thuiszitters. In 2024 zijn er voor specifieke regio's, scholen of groepen analyses uitgevoerd, zoals het aantal TLV-beschikkingen per gemeente (voor overleg met beleidsmedewerker onderwijs van een gemeente) per gemeente uitgesplitst per school (voor directeurenoverleg binnen een gemeente), of voor een schoolbestuur. In 2025 zal het beleid over deze toepassingen van de systemen POS en Grippa verder uitgewerkt worden.

Binnen SWV PO ZOUT wordt op verschillende momenten in het jaar aan verschillende geledingen verantwoording afgelegd: de raad van toezicht, de Ondersteuningsplanraad, de medezeggenschapsraad voor personeel en de algemene ledenvergadering.

Om de verantwoording te borgen:

- werken we met een kwaliteitscyclus waarin een doelgerichte monitoring en evaluatie plaatsvindt
- werken we met een gedetailleerd onderbouwde en sluitende, taakstellende begroting
- zijn er tertiaire managementrapportages met eindejaar prognoses
- zijn er tertiaire tussenrapportages met betrekking tot de voortgang van pilots en projecten
- worden de leerlingenaantallen, de afgegeven TLV's, de deelname aan SO en sbo en de thuiszitters goed gemonitord en gepresenteerd.

2025 zal het eerste kalenderjaar zijn waarin de kwaliteitszorgcyclus in het volledige jaar van kracht is. In dit jaar komt het erop aan dat de kwaliteitszorgcyclus met bijbehorende kwaliteitscultuur een levend begrip wordt en vanzelfsprekend uitgangspunt bij het handelen op alle niveaus. Op die manier creëren we een goede basis om als samenwerkingsverband voortdurend te leren van elkaar en doorgaand stappen te zetten richting inclusief onderwijs.



Figuur 4: Bespreekmomenten in de kwaliteitszorgcyclus van SWV PO ZOUT.

Naast de in Hoofdstuk 1 genoemde gremia is er op verschillende manieren structureel overleg met het werkveld. Binnen het OOGO (regionaal) vindt overleg plaats met wethouders en beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd van de 5 gemeenten binnen het samenwerkingsverband. Binnen dit overleg wordt tevens samengewerkt met de samenwerkingsverbanden ZOU-VO en Berseba (reformatorisch). Verdere inhoudelijke samenwerking met samenwerkingsverband ZOU-VO in de nabije toekomst wordt verkend. Een ander regionaal overleg waarin SWV PO ZOUT actief participeert is het Regionaal Beleidsoverleg Passend Onderwijs. Hier wordt gezamenlijk beleid op het gebied van onderwijs en jeugdhulp van de 5 ZOUT-gemeenten voorbereid en vormgegeven.

CPO'ers sluiten aan bij gemeentelijke overleggen (LEA/OGOO), gericht op gemeentelijk beleid voor onderwijs en jeugdhulp. Daarnaast hebben CPO'ers structureel overleg met de wijkteams uit hun gemeente (Binding, CJG, Dorpsteam), en sluiten zij volledig of op agenda aan bij het directie overleg en het IB-netwerk van een gemeente of schoolbestuur.

Samenwerkingsverband overstijgend maakt SWV PO ZOUT deel uit van het Netwerk Samenwerkingsverbanden Midden Nederland, gericht op o.a. dekkend aanbod in de regio, inclusief onderwijs en samen leren, en is het lid van het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONS) dat gericht is op belangenbehartiging, kennisdeling, samenwerking gericht op de wettelijke taken van de samenwerkingsverbanden.

2. Van Passend naar Inclusief Onderwijs in Zuidoost Utrecht

2.1 Missie en Visie

Bij SWV PO ZOUT geloven wij dat gewoon goed onderwijs en een sterke basis op de reguliere scholen, gaat leiden tot inclusiever en thuisnabij onderwijs. Daarom geven we in het beleid expliciet aandacht aan de context.

Begin schooljaar 2024-2025 hebben we een 'ZOUT-cadeaupakket' uitgereikt aan onze scholen, dat deze visie uitdraagt.

Hierin zat het onderwijsboek van het jaar 2023 van Bert Wienen, 'van individueel naar inclusief onderwijs', waarin een pleidooi wordt gedaan voor het context model en het loslaten van het individueel-medische model. Deze brede blik gaat meer recht doen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. Kinderen mogen niet de rekening krijgen, daar waar ouders en/of het onderwijs tekort schiet.

Daarnaast zat er in het cadeaupakket een poster van het opschalingsproces van basis- naar extra ondersteuning en de ontwikkelde professionele standaard door het leerteam MHB. Het van subsidiegelden geformeerde leerteam heeft als doel de basisondersteuning van de scholen te versterken wat betreft het signaleren van de MHB ondersteuningsbehoefte en het geven van passend onderwijs aan deze leerlingen.

We hebben met elkaar een ambitieuze norm basisondersteuning afgesproken, een belangrijk onderdeel van het Ondersteuningsplan (OSP) 22-26. Het is voor ons als SWV belangrijk om goed te kunnen sturen op deze norm.

In het voorjaar van 2024 hebben we via POS uitgevraagd in hoeverre scholen vinden dat ze voldoen aan deze norm. Dit heeft belangrijke informatie opgeleverd en stelt het SWV in staat het goede gesprek met de scholen te voeren. We hebben voor schooljaar 24-25 5 focuspunten gekozen: MHB, moeilijk lerend, dyslexie, dyscalculie, en gedrag. Het handelingsgericht werken (HGW) loopt hier uiteraard als een rode draad doorheen. Goed vormgegeven HGW samen met educatief partnerschap met ouders, zijn sleutels naar inclusiever onderwijs.

Om zowel via de besturen als via de scholen binnen de 5 ZOUT-gemeenten te sturen op de doorvertaling van het OSP, zijn we meet-ups per gemeente gaan organiseren. Op deze manier stimuleren we de lokale samenwerking, zodat de scholen eerst goed en gedegen oriënteren op een andere reguliere thuisnabije school, voordat zij overgaan tot een verwijzing naar het gespecialiseerde onderwijs. Daarnaast stimuleren we het praktiserend maken van beleid, doordat steeds een inhoudelijk thema centraal staat tijdens zo'n meet-up (zoals het Jonge Kind beleid – overstap van de Voorschoolse Voorzieningen naar het PO).

De samenwerking tussen het gespecialiseerde onderwijs en het reguliere onderwijs zal de aankomende jaren intensiever worden, zodat er zowel expertise uitwisseling en dus versterking van de basis van de reguliere scholen plaats vindt als dat er hybride onderwijsconstructies tot stand kunnen gaan komen, waar leerlingen gedeeltelijk regulier en gedeeltelijk gespecialiseerd onderwijs volgen.

Op deze manier werken we integraal (operationeel, tactisch en strategisch niveau verbonden) en gezamenlijk aan de afgesproken passend onderwijs ambities.

Opdat ieder kind onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn mogelijkheden en behoeften.

2.2 Ambities, doelen en resultaten

2.2.1 Ambitie 1 – Een sterke lokale basis (RPO1)

Doel: De scholen in ZOUT werken vanuit dezelfde norm van basisondersteuning

In het Ondersteuningsplan is een ambitieuze norm voor de basisondersteuning opgesteld. Dit vanuit de visie dat een sterke basis op de scholen gaat leiden tot inclusiever onderwijs. Met een digitaal systeem (POS) is in het voorjaar een uitvraag gedaan bij de scholen in hoeverre zij zichzelf beoordelen in het al voldoen aan deze norm. De Coördinatoren Passend Onderwijs gaan vervolgens in dialoog met de scholen over de opgehaalde data (o.a. in meet-ups per gemeente).

In schooljaar 24-25 is ervoor gekozen om te focussen op een vijftal punten uit deze norm basisondersteuning, namelijk: MHB, laagbegaafdheid, dyslexie, dyscalculie en gedrag. Het vormgeven van het handelingsgericht werken (HGW) loopt hier als een rode draad doorheen. De MHB leerteam leden pakken de dialoog n.a.v. de data op MHB op in hun gemeente.

Doel: Team ZOUT draagt bij aan duurzame doelgerichte schoolversterking

In het systeem waar de Team ZOUT aanvragen door de scholen gedaan kunnen worden, is ter afsluiting bij een traject een kwaliteitszorg afsluiting ingeregeld. Scholen worden bevraagd op hun tevredenheid en of ze het idee hebben dat ze hun context versterkt hebben met deze inzet.

Doel: Alle scholen in de regio denken en handelen volgens de principes van HGW

Na analyse van de Team ZOUT en TLV aanvragen bleek dat er winst valt te behalen valt in het vormgeven van het plan- en doelmatig werken (HGW). In de visie van het HGW staat ook contextinzet: welke rol is er voor leerkracht en welke voor de ouder. Dit hebben we verwerkt in het format Ontwikkelingsperspectief (OPP) dat we vanuit het SWV als suggestie hebben aangeboden aan de scholen, zodat de OPP's zich ook op kind én context richten. Daarnaast hebben we ib-ers gevraagd zich op te geven voor de landelijke OPP training die het werken met het OPP en dus het HGW een kwalitatieve boost gaat geven.

Er is een poster beslisboom extra ondersteuning ontwikkeld en uitgereikt aan de scholen. Hiermee wordt duidelijkheid in het opschalingsproces gecreëerd van basis- naar extra ondersteuning. In dit proces wordt gestuurd op HGW, BAO-BAO verkenning, contextinzet en tijdelijk gebruik van het gespecialiseerde onderwijs.

Doel: Alle scholen werken continu aan de verbreding en verdieping van kennis op een relevant gebied, voor dit jaar: Meer- en Hoogbegaafdheid

Met de subsidie vanuit OCW is een leerteam MHB geformeerd. De looptijd is van jan 2024 tot dec 2025. Zij hebben als doel de context van de scholen te versterken wat betreft het (vroeg)signaleren en passende ondersteuning voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen. In fase 1 is, in samenwerking met de regio, een professionele standaard ontwikkeld. Fase 2, die vanaf schooljaar 24-25 van start is gegaan, volgt met de praktische implementatie op de scholen. In de ZOUT regio hebben we 5 gemeenten. Aan elke gemeente staat een MHB leerteam lid gekoppeld. In september is er een regiobijeenkomst geweest waar een spreker een sterk pleidooi hield voor de signalering in de peuter/kleuterleeftijd. Het is de wens een MHB training van deze spreker aan te bieden aan al onze kleuterleerkrachten in de regio. Omdat MHB één van de focuspunten uit onze norm basisondersteuning was, zijn alle leerteamleden met de scholen gekoppeld van hun gemeente in gesprek geweest om te spreken over de basisondersteuning en behoeften op te halen. In 2025 zullen er concrete acties verbonden worden aan deze opgehaalde behoeften.

2.2.2 Ambitie 2 – Geen kind thuis: een dekkend netwerk in de regio (RPO 1 en 2)

Doel: Er is structurele samenwerking tussen de reguliere scholen in de lokale context

Aan elke gemeente staat sinds 1 juni een Coördinator Passend Onderwijs van het SWV gekoppeld. Zij zijn in de gemeentes de spil voor de praktische doorvertaling van het Ondersteuningsplan, de samenwerking met voorschoolse voorzieningen en de gemeente. Daarnaast hebben zij een stimulerende/aanjagende rol in de lokale samenwerking tussen scholen. Het is van belang dat reguliere scholen in een gemeente elkaar goed kennen qua schoolprofiel en elkaar ook laagdrempelig weten te vinden. Het is onze visie dat er eerst horizontaal gekeken wordt of een andere reguliere context een kind passend onderwijs kan bieden, voordat er overgegaan wordt tot een verwijzing naar het gespecialiseerde onderwijs (SBO of SO). In het systeem waarin de TLV aanvragen worden gedaan (Grippa) hebben we een technisch verplicht veld laten inbouwen, waarin scholen moeten onderbouwen waarom een andere reguliere school geen passend onderwijs kan bieden en er dus overgegaan wordt naar een TLV aanvraag.

Doel: Elke reguliere school versterkt eigen aanbod met expertise uit SBO en SO

We stimuleren de samenwerking tussen het reguliere en het gespecialiseerde onderwijs. Welke kennis en kunde kunnen de reguliere scholen ophalen bij het gespecialiseerde onderwijs (SBO en SO), zodat ze een leerling onderwijs kunnen blijven geven in de reguliere, thuishabij context? Welke inhoud kunnen de reguliere scholen toevoegen aan hun context, zodat leerlingen daarvan profiteren (zoals een leerkrachtteam scholing op traumasensitief lesgeven)? Hiervoor is een digitaal matchdocument opgesteld, waar reguliere scholen zich met een hulpvraag kenbaar kunnen maken aan 1 van onze 7 gespecialiseerd onderwijs scholen.

Doel: Verbeteren TLV procesflow

In schooljaar 2023-2024 hebben we voor het eerst gewerkt met deadlines voor de TLV aanvragen (uiteraard werden aanvragen na die tijd ook behandeld): 1 februari voor de verlengingsaanvragen en 1 april voor de TLV aanvragen. Dit heeft een zeer positief effect gehad op de procesflow van zowel de TLC als de scholen (inhoudelijk op het regulier en qua anticipatie op het Gespecialiseerd Onderwijs (GO)). In schooljaar 2024-2025 continueren we dit.

Om scholen goed te equiperen in hun verwijzingsproces is er een regiokaart SO/SBO van SWV PO ZOUT opgeleverd. Hiermee versterken we de basis van de reguliere scholen wat betreft hun verwijzingsproces. Daarnaast is er voor ouders en scholen een Midden-Nederland regiokaart opgeleverd met een overzicht van het SO en SBO onderwijs in de Midden-Nederland regio.

Doel: Alle leerlingen hebben een passende onderwijsplek

Binnen het SWV ZOUT is in het voorjaar van 2024 geconstateerd dat er een toenemend aantal kinderen tussen de 4 en 12 jaar gedeeltelijk of volledig thuis zaten. Een aantal van deze kinderen hadden een TLV voor het gespecialiseerd onderwijs of er liep een traject richting afgifte van een TLV. Tevens was er een groep kinderen dat (gedeeltelijk) naar school ging maar dreigde thuis komen te zitten bij de start van het nieuwe schooljaar. Krapte in het speciaal onderwijs speelde hierbij een rol. De krapte en de groeiende wachtlijsten zijn reeds besproken in het Netwerk Samenwerkingsverbanden PO Midden Nederland. Het opgestelde Regioportret (2023) waarbij de SBO en SO scholen van de Midden-Nederland regio zijn geïnterviewd heeft het gesprek over grensverkeer en wachtlijsten op gang gebracht. Voor de korte termijn geldt echter dat SWV PO ZOUT zijn verantwoordelijkheid heeft genomen door bij de start van schooljaar 2024-2025 een voorziening te creëren voor de kinderen die nog geen passende onderwijsplek hebben. In gezamenlijk overleg is gekozen voor de start en een voorziening op de locatie van het SO Noorderlicht van GO bestuur Verderwijs met personele inzet van

het Noorderlicht. Voor de langere termijn wil SWV PO ZOUT, in afstemming met de Midden-Nederland regio, gaan sturen op thuisnabij gespecialiseerd onderwijs.

Doel: Het SWV heeft een versterkte doorgaande lijn Voorschool-PO

In 2023 is het Jonge Kind beleid voor de overstap van de voorschoolse naar de PO context definitief gemaakt. De CPO'ers dragen zorg voor de praktische implementatie in hun gemeente. Zij richten zich zowel op de PO scholen als de Voorschoolse Voorzieningen in hun gemeente.

In Wijk bij Duurstede is de eerste gezamenlijke bijeenkomst geweest met alle Voorschoolse Voorzieningen en basisscholen van die gemeente. Deze twee werelden worden op deze manier expliciet met elkaar verbonden. Het is de wens dat er minstens jaarlijks zo'n gezamenlijke bijeenkomst per gemeente is.

Om niet te vroeg in de (grillige) ontwikkeling van kinderen die de overstap maken naar het PO een keuze te maken voor het SO of SBO, is 1 juni 2024 in Zeist een Jonge Kleuter observatiegroep gestart. Dit om kinderen langer ontwikkeltijd te gunnen. De ondersteuningsbehoefte wordt in kaart gebracht en bij overstap naar het reguliere PO wordt ingezet op overdracht voor zowel het kind als versterking van de context. In Wijk bij Duurstede is ook het initiatief tot verkenning genomen voor het openen van een Jonge Kleuter observatiegroep in de gemeente in het eerste kwartaal van 2025. Qua geografische spreiding in de ZOUT regio is dit ook wenselijk.

2.2.3 Ambitie 3 – Goede jeugdhulpondersteuning rondom het kind (RPO 2)

Doel: SWV en gemeenten werken samen (in de bekostiging) met de inzet van Jeugdhulp en Onderwijs

Het SWV heeft ingezet op verbinding en goede relatie met de wethouders van de 5 ZOUT gemeenten. In het najaar zijn de directeur-bestuurder en de bestuurssecretaris op bezoek geweest bij de wethouders en beleidsmedewerkers onderwijs van de 5 gemeenten. Op regionaal niveau was SWV PO ZOUT mede-initiator om binnen het regionale OOGO te komen tot een gezamenlijke regionale agenda Onderwijs-Jeugdhulp. Hiertoe zijn in 2024 de eerste stappen gezet, en dit ontwikkelt zich in 2025 door. Het is de ambitie om de cycli van het OOGO en de jaardoelen van het SWV meer op elkaar aan te laten sluiten.

Op beleidsniveau nemen de Teamleider Passend Onderwijs en de bestuurssecretaris deel aan het Regionaal Beleidsoverleg Passend Onderwijs, waar de voorbereiding van gezamenlijk beleid plaatsvindt van de 5 gemeenten binnen het samenwerkingsverband op het gebied van Onderwijs en Jeugdhulp.

De Coördinatoren Passend Onderwijs nemen in hun gemeenten deel aan het gemeentelijke LEA/OOGO, en hebben daarnaast laagdrempelig contact met de wethouders en beleidsmedewerkers van de gemeenten. CPO'ers hebben daarnaast structureel overleg met de wijkteams uit hun gemeente (Binding, CJG, Dorpsteam). Zoals al in paragraaf 2.2 is genoemd zijn we in 2024 gestart met het organiseren van themagerichte meet-ups, waar per gemeente alle netwerkpartners van onderwijs, gemeente en jeugdhulp worden uitgenodigd. Op deze manier stimuleren we de lokale samenwerking, en praktische uitvoering van beleid.

2.3 Fundament 1 – Goed contact met betrokkenen in en rond de school

Door invoering van de nieuwe organisatiestructuur van SWV PO ZOUT is er in 2024 een belangrijke stap gezet met betrekking tot dit fundament, zie paragraaf 1.3. De komst van de Coördinatoren Passend Onderwijs en de vaste Schoolondersteuners per gemeente heeft geleid tot meer relatie met – en meer zichtbaarheid van het samenwerkingsverband. Vanuit de samenwerkingsgesprekken en de bestuurlijke gesprekken met wethouders en beleidsmedewerkers van de gemeenten ontvingen we hierover positieve geluiden. In 2024 werkten we ook aan zichtbaarheid en laagdrempeligheid door middel van nieuwsbrieven, continue verbetering van onze

website en heldere communicatie. Een goede samenwerkingsrelatie met iedereen op en rond de school zal voortdurend onder de aandacht blijven van SWV PO ZOUT.

2.4 Fundament 2 – Een slagvaardig samenwerkingsverband

Als vervolg op de nieuwe governancestructuur die in 2023 is ingevoerd, zijn, in lijn met de doelen uit het Ondersteuningsplan, in 2024 de volgende stappen gezet richting een slagvaardig samenwerkingsverband:

- Het functiebouwwerk is definitief vastgesteld
- Er is een functieboek opgesteld met daarin de rollen en verantwoordelijkheden
- De vacatures voor de directeur-bestuurder, coördinatoren passend onderwijs, teamleider Passend Onderwijs en bestuurssecretaris zijn uitgezet en ingevuld.
- Door de rvt is, in samenspraak met de directeur-bestuurder, het document 'De Basis van goed toezicht' opgesteld. Dit document bevat de toezichtsvisie, het toezichtkader, het toetsingskader, het informatieprotocol en de jaaragenda.
- De kwaliteitszorgcyclus is ingericht.
- Als onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus heeft de eerste ronde samenwerkingsgesprekken plaatsgevonden, waarin de basisondersteuning en de inzet van de financiële middelen voor de extra ondersteuning zijn besproken. De Team ZOUT- en TLV aanvragen, en het gebruik van de voorzieningen zijn besproken als 'spiegels van de onderwijskwaliteit'. Zie hiervoor ook de paragrafen 1.4 en 2.4.1. Op basis van de samenwerkingsgesprekken volgt er een integrale terugkoppeling naar besturen en scholen met zowel generieke- als bestuur specifieke aandachtspunten. Op deze wijze geeft het samenwerkingsverband invulling aan de sturing en regie op de uitvoering en kwaliteitscultuur (BKA2).
- Buiten het samenwerkingsverband heeft SWV PO ZOUT een verbindende rol gepakt door aanwezigheid bij plaatselijke regionale overleggen op zowel bestuurs-, beleids- en uitvoeringsniveau. De meet-ups, die per gemeente zijn georganiseerd en gericht zijn op interdisciplinaire samenwerking, laten zien dat SWV PO ZOUT op een initiërende en actieve manier invulling geeft aan deze verbindende rol.

2.5 Extra Ondersteuning

SWV PO ZOUT heeft een professioneel schoolondersteuningsteam: Team ZOUT. Dit team is er voor alle scholen en sluit in zijn dienstverlening aan op de behoefte van de praktijk. Team ZOUT draagt bij aan een sterke ondersteuning, een zorgvuldig ondersteuningsproces, lokale horizontale samenwerking en samenwerking tussen gespecialiseerd en regulier onderwijs.

De ondersteuning is gericht op het handelingsvermogen van de school en op duurzame schoolversterking. Hoe sterker de scholen, hoe meer zij in staat zijn kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte thuisnabij onderwijs te geven.

Aanvraag op kindniveau

In 2024 zijn er 203 aanvragen ingediend door de reguliere scholen via het systeem Grippa. Deze vragen worden op basis van een aantal criteria beoordeeld door de CPO'er van de gemeente waartoe de school behoort. Vervolgens wordt een schoolondersteuner gekoppeld aan de hulpvraag en vindt er als eerste een overleg/MDO plaats met ouders en school om de hulpvraag verder te verkennen.

Ontwikkeling dossiers Team ZOUT (TZ)					
	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal nieuwe Team ZOUT dossiers	315	328	330	195	203
% tov vorige jaar	-17%	4%	1%	-41%	4%

Figuur 5: Ontwikkeling Team ZOUT aanvragen van 2020 t/m 2024. Bron: Grippa

Consultatievraag aan CPO'er

Naast de aanvraag voor Team ZOUT heeft de school ook de mogelijkheid om een consultatievraag te stellen aan de CPO'er van de desbetreffende gemeente via Grippa. Deze CPO knop in Grippa werd in 2024 356 keer gebruikt. Tot juni 2024 waren de schoolcontacten gekoppeld aan deze mogelijkheid van consultatie. Vanaf juni 2024, bij het in dienst treden van de CPO'ers, monitoren zij de aanvragen.

Voorzieningen

SWV PO ZOUT beschikt over 4 verschillende voorzieningen; Deze zitten op 4 verschillende locaties. Het is de ambitie voor de toekomst om, waar kan, te integreren naar één voorziening, wat zowel inhoudelijk als praktisch voordeel geeft. Omdat de visie 'bouwen op de basis' is, wordt er dan ook gekeken of leerlingen gedeeltelijk (of in ieder geval zo kort mogelijk volledig) in een andere omgeving dan de reguliere context geplaatst kan worden. Dit omdat de ondersteuning expliciet zowel op het inclusieve denken en handelen van de context (zoals leerkrachtgedrag) als op de leerling en zijn gezin gericht is.

Volare

Volare is een voorziening voor hoogbegaafde leerlingen tussen 6 en 12 jaar die in het reguliere onderwijs dreigen uit te vallen of uitgevallen zijn. Zij voelen zich niet gezien, gehoord en begrepen. Hun ontwikkeling stagneert en zij (en de gezinnen) verdienen het om positieve ervaringen op te doen, het zelfvertrouwen te vergrootten en weer plezier in het naar school gaan te krijgen. In opdracht van het samenwerkingsverband passend onderwijs Zuidoost Utrecht (ZOUT) en de gemeenten De Bilt, Zeist, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede heeft Volare een aanbod voor hoogbegaafde kinderen met een meervoudige ondersteuningsvraag. Volare werkt samen met reguliere PO school CBS Oud Zandbergen en met Stichting Talentbegeleiding Eemland|STEQ, onder regie van bestuur CBO Zeist. Oud Zandbergen geeft al jaren voltijds onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen en heeft hierdoor veel expertise op dit gebied en STEQ is een jeugdzorginstelling die gespecialiseerd is in complexe gedragsvraagstukken rondom hoogbegaafde kinderen en hun gezinnen. In 2025 wordt de huidige vorm geëvalueerd.

Jonge Kleuter observatiegroep

Als je het hebt over preventie, vroegsignalering en vroeginterveniëring, dan zijn de jongste kinderen de plek waar je met extra aandacht wilt zijn. Kenmerkend voor jonge kinderen is namelijk dat hun ontwikkeling in sprongen verloopt. Het is soms moeilijk te voorspellen hoe ze zich zullen ontwikkelen en wat daarbij de best passende plek is.

Wanneer het voor de jongste kleuters, bij het begin van hun schoolloopbaan, onduidelijk is of zij in de reguliere onderwijssetting kunnen starten, is er in Zeist per juni 2024 de Jonge Kleuter Observatiegroep gestart. Deze groep bestaat uit maximaal 10 leerlingen. Deze is niet bedoeld voor kinderen die met een passend onderwijs inspanning van de reguliere school (ondersteuningsbehoefte in beeld brengen, HGW cyclus opstarten, aanpassingen doen in aanpak en/of leerkrachtgedrag), daar kunnen starten en onderwijs volgen.

Het is een groep voor leerlingen waar niet al op 4-jarige leeftijd de keuze voor het gespecialiseerde onderwijs gemaakt wordt, om ze langer ontwikkeltijd te gunnen. De Jonge Kleuter Observatiegroep kijkt bij instroom naar de reguliere context, hoe zij hun context kunnen versterken/aanpassen, zodat dit type leerling in het reguliere PO onderwijs kan krijgen. Het is de ambitie om in 2025 een tweede Jonge Kleuter Observatiegroep in Wijk bij Duurstede te openen.

Buitenkans

Buitenkans is een onderwijs- en observatievoorziening voor leerlingen bij wie gedrag voorliggend is en waar de reguliere PO school handelingsverlegen is geraakt. Het doel is terugplaatsing naar de school van herkomst, als dit passend is bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Hoofddoel van de begeleiding is het versterken van de reguliere context. Contractueel is vastgelegd dat er tertiaal rapportages worden geleverd waarmee SWV PO ZOUT zicht houdt op de kinderen die tijdelijk gebruikmaken van de voorziening en op de begeleiding die zij krijgen. In 2024 maakten 20 leerlingen gebruik van de voorziening.

Rebound thuiszitters

De rebound voorziening voor thuiszitters is in augustus 2024 gestart. Reden voor de start waren zorgelijke signalen over een groot aantal kinderen dat bij de start van het nieuwe schooljaar 2024-2025 geen onderwijsplek in het gespecialiseerd onderwijs zouden hebben of vanwege andere redenen niet of maar gedeeltelijk naar school zouden gaan.

De Rebound thuiszitters is vormgegeven door het personeel van SO Noorderlicht in nauwe samenwerking met SWV PO ZOUT. In het derde en vierde kwartaal van 2024 hebben 8 leerlingen gebruik gemaakt van de Rebound. Waar in eerste instantie gedacht werd dat de kinderen naar het klaslokaal de Komeet op SO Noorderlicht zouden gaan bleek in de praktijk de vorm 'leerkracht op de fiets' geschikter. Het personeel heeft de 8 kinderen een aantal momenten per week bezocht zowel op hun huidige school, thuis of op een zorglocatie.

2.6 Verwijzing naar en deelname aan Gespecialiseerd Onderwijs

Toegekende TLV's

Ontwikkeling toegekende TLV's SWV PO ZOUT					
	2020	2021	2022	2023	2024
SBO TLV	94	118	77	82	67
SO TLV	62	74	78	92	87
Totaal	156	192	155	174	154

Figuur 6: Ontwikkeling toegekende TLV's van 2020 t/m 2024. Bron: Grippa

In 2024 zien we een daling in het absolute aantal toegekende TLV's. Dit betreft nieuwe aanvragen en herindicaties (herindicaties zijn leerlingen van SO naar SBO of andersom en aanvragen voor een andere bekostigingscategorie). Bovenstaande betreft géén verlengingen. Deze dalende trend is in lijn met de afspraken uit het Ondersteuningsplan over het toewerken naar inclusief onderwijs. De daling is minder fors dan wellicht verwacht was. Dat komt door de groeiende groep leerlingen dat in het kader van leerrecht deelneemt aan het onderwijs. Hieronder wordt daar verder op ingegaan.

Ontwikkeling toegekende TLV's SWV PO ZOUT - SO					
	2020	2021	2022	2023	2024
SO laag	55	63	65	76	64
SO midden	4	6	6	10	12
SO hoog	3	5	7	6	11
Totaal	62	74	78	92	87

Figuur 7: Ontwikkeling toegekende TLV's SO van 2020 t/m 2024 per bekostigingscategorie in absolute aantallen. Bron: Grippa

In het beoordelingskader voor TLV-aanvragen zijn richtlijnen opgenomen voor de toekenning van de bekostigingscategorieën. De visie van SWV PO ZOUT is dat een TLV en de bekostigingscategorie worden gebaseerd op de ondersteuningsbehoeften van de leerling en niet op het aanbod van de school. TLV's Midden en Hoog behelzen forse geldbedragen en deze aanvragen worden heel zorgvuldig bekeken. Desondanks zien we een percentuele stijging van het aantal TLV's Midden en Hoog. Dit kan verklaard worden door de groeiende groep leerlingen met zeer intensieve ondersteuningsbehoeften die in het kader van leerrecht deelneemt aan het onderwijs. In sommige gevallen zijn nog niet alle school voorwaardelijke vaardigheden van de leerling volledig ontwikkeld maar is de leerling wel toelaatbaar tot het onderwijs. Het huidige beleid van SWV PO ZOUT, zowel het Ondersteuningsplan als het beoordelingskader, geeft veel ruimte om leerlingen die alleen met veel randvoorwaarden onderwijs kunnen volgen een TLV te verstrekken. In het nieuwe Ondersteuningsplan wordt bekeken of dit beleid nog passend is.

Deelname aan SBO en SO

Ontwikkeling deelname SWV PO ZOUT in aantallen						
	1-10-2020	1-10-2021	1-02-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025 ¹
SBO	380	378	377	361	367	363
SO	262	287	303	309	333	332
Totaal	642	665	680	670	700	695

Figuur 8 : Ontwikkeling deelname SBO en SO van 2020 t/m 2025. Bron: DUO Kijkglazen (tot 01-10-2022) en Dashboards Samenwerkingsverbanden (vanaf 01-02-2022)

Ontwikkeling deelnamepercentage SWV PO ZOUT							
	2020	2021	2022	2023	2024	2025 ¹	Landelijk ²
SBO	2,19%	2,18%	2,08%	1,98%	2,04%	2,02%	2,46%
SO totaal	1,51%	1,65%	1,67%	1,70%	1,85%	1,85%	2,04%
SO+SBO	3,70%	3,83%	3,75%	3,68%	3,89%	3,88%	4,5%
SO Laag	1,11%	1,24%	1,28%	1,31%	1,42%	1,46%	
SO Midden	0,21%	0,21%	0,19%	0,20%	0,22%	0,23%	
SO Hoog	0,20%	0,20%	0,20%	0,19%	0,21%	0,16%	

¹ Voorlopige aantallen per 1 februari 2025 zoals opgenomen in Dashboards Samenwerkingsverbanden

² Het landelijk gemiddelde per 1 februari 2024 zoals opgenomen in Dashboard Passend Onderwijs. Er is nog geen recenter landelijk gemiddelde voorhanden.

Figuur 9: Ontwikkeling deelnamepercentage SBO en SO van 2020 t/m 2025. Bron: DUO Kijkglazen (tot 01-10-2022) en Dashboards Samenwerkingsverbanden (vanaf 01-02-2022)

De absolute deelname aan het SO en SBO is nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van vorig jaar waaruit geconcludeerd kan worden dat er nu nog geen dalende trend zichtbaar is. Echter, aangezien het aantal toegekende TLV's daalt, wordt verwacht dat in de komende jaren een dalend deelnamepercentage zichtbaar wordt. Oudere leerlingen die nu nog een TLV hebben en deelnemen aan het gespecialiseerd onderwijs, stromen immers na groep 8 uit.

De ambities van SWV PO ZOUT zijn hoog. De jarenlange trend waarbij het SWV ruim onder het landelijk gemiddelde deelnamepercentage blijft zet door wat reflecteert dat er hard gewerkt wordt aan zo inclusief mogelijk onderwijs.

Inhoudelijke beoordeling van de TLV-aanvragen

De beoordeling van de TLV-aanvragen wordt uitgevoerd in lijn met het vastgestelde beleid uit het Ondersteuningsplan. Hieruit voortkomend is het beoordelingskader in 2023 vastgesteld, waarbij er criteria voor de toekenning van TLV's zijn geformuleerd. De deskundigen en de voorzitter hebben ruimte om, in het belang van het kind, in beperkte mate af te wijken van het vastgestelde beleid. Dit gebeurt bijvoorbeeld als een leerling duidelijk gebaat is bij een overstap naar het gespecialiseerd onderwijs, maar het dossier slechts matig blijk geeft van Handelingsgericht Werken. De TLV wordt dan toegekend en de school wordt erop geattendeerd dat Handelingsgericht Werken een voorwaarde is voor een TLV-aanvraag en verzocht om dit een volgende keer beter uit de aanvraag te laten blijken.

De redenen om af te wijken van het beleid en/of dossier terug te sturen naar scholen vanwege ontbrekende gegevens, wordt structureel bijgehouden. Op deze manier worden trends ontdekt waar beleidsmatig interventies op gepleegd kunnen worden. Periodiek worden deze kwalitatieve analyses besproken met het MT en – waar relevant – met de CPO'ers.

De belangrijkste bevindingen ten aanzien van de TLV-aanvragen in 2024 zijn:

- dossiers worden vaak onvolledig ingediend. De administratief ondersteuner controleert de volledigheid van het dossier en stuurt het terug indien gegevens ontbreken. Dit komt vaak tot zeer vaak voor. Het gaat dan om voornamelijk ontbrekende documenten, ontbrekende handtekeningen op documenten en ontbrekende contactgegevens. Scholen zijn gefaciliteerd met een afvinklijst voor een TLV-aanvraag. Desondanks blijft dit zeer hardnekkig.
Het indienen van onvolledige dossiers kost geld en frustratie, maar leidt ook tot vertraging in de behandeling van het dossier.
- Wat betreft de inhoud van de dossiers heeft de vaststelling van de nieuwe TLV-procedure eind 2023 er in 2024 toe geleid dat meer aanvragen niet-ontvankelijk zijn verklaard, zijn afgewezen, extra informatie is opgevraagd bij de school, of een aanvraag voor een hogere bekostigingscategorie is afgewezen. Meestal lag hier aan ten grondslag dat het dossier onvoldoende weergaf hoe de extra ondersteuning is ingezet en met welk effect, onvoldoende beeld gaf van hoe er handelingsgericht gewerkt is en/of de ondersteuningsbehoeften van de leerling niet kwalificeerden voor een hogere bekostiging.
- Daarnaast zijn enkele aanvragen (< 15 dossiers in 2024) niet in behandeling genomen en/of afgewezen omdat er mogelijkheden waren voorliggend op een TLV die nog niet benut waren. Het ging dan voornamelijk om de betrokkenheid en/of inzet van jeugdhulp en de inzet van een andere vorm van extra ondersteuning.

Verder viel inhoudelijk het volgende op aan de aanvragen:

- De kwaliteit van de OPP's – een verplicht onderdeel van de aanvragen – verschilt sterk per school. Voornamelijk het Handelingsgericht Werken komt niet altijd voldoende tot uiting in het dossier. Dat wil niet zeggen dat het niet gebeurt. De hypothese is dat scholen wel degelijk doel- en planmatig werken en evalueren, maar dit niet altijd goed opschrijven. De TLC voorziet scholen daarom van opbouwende feedback als er ruimte is voor verbetering;
- De zienswijze van ouders en leerlingen ontbreekt met regelmaat. Vaak zijn de aanvragen wel ondertekend, waardoor er redelijkerwijs vanuit kan worden gegaan dat ouders en leerling de aanvraag onderschrijven. Een ondertekening is echter niet hetzelfde als de weergave van de zienswijze. Hier zit, na het geven van gerichte feedback, wel een duidelijk stijgende lijn in. De zienswijze staat steeds vaker in het OPP of is als aparte mail van ouders toegevoegd aan het dossier. Vanaf 1 augustus 2025 is het vermelden van de zienswijze van ouders en de leerling in het OPP ook wettelijk verplicht. De handhaving op dit onderdeel wordt daarom vanaf 2025 nog verder aangescherpt.

Tot slot viel procesmatig het volgende op aan de aanvragen:

- Alle aanvragen worden afgehandeld binnen de wettelijke termijn van 6 weken na ontvangst van een compleet dossier. Er zijn 3 dossiers geweest die een langere behandeltijd vroegen, dit is gebeurd in overleg met school en ouders;
- Bijna alle aanvragen worden op tijd ingediend. Voor verlengingsaanvragen zorgt dit ervoor dat school, de leerling en ouders vóór het einde van het schooljaar weten waar ze aan toe zijn. Een enkele keer kwam een verlengingsaanvraag te laat binnen. De TLC behandelde deze aanvragen met voorrang.
- Scholen en ouders wordt geadviseerd om bij een overstap van regulier naar S(B)O eerst de TLV af te wachten alvorens zich te oriënteren op scholen. Hiermee wordt voorkomen dat de TLC zich met de rug tegen de muur gezet voelt en ouders en leerlingen onnodig teleurgesteld worden.

Het aanvragen van een verlenging brengt logischerwijs bureaucratische lasten met zich mee voor zowel scholen als voor het samenwerkingsverband. Het SWV stelt zichzelf ten doel bureaucratische lasten te beperken. Tegelijkertijd werken we aan inclusief onderwijs en hebben we de ambitie zo veel mogelijk leerlingen in het regulier onderwijs te houden. Inmiddels is uit landelijk onderzoek gebleken dat er geen verschil is in verwijzingspercentages van S(B)O naar regulier onderwijs tussen regio's die korte dan wel langlopende TLV's afgeven. Bovenstaande argumenten afwegende, is ervoor gekozen geen standaard beleid te hanteren om de TLV af te geven voor de hele duur van de schoolloopbaan. De commissie baseert de duur van de TLV daarom op de inhoud van het dossier: de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

In de aanvraag beschrijft de school aan welke voorwaarden voldaan moet worden om de leerling na verloop van tijd terug te kunnen begeleiden naar regulier onderwijs. Verder beschrijven de deskundigen bij het toekennen van een TLV voor niet de hele schoolloopbaan, welke mogelijkheden zij zien voor instroom in regulier onderwijs.

2.7 Verzuim en thuiszittende leerlingen

Onze ondersteuningsstructuur is erop gericht om alle kinderen thuisnabij onderwijs te bieden en van hun leerrecht te laten profiteren. Toch zijn er kinderen bij wie dat (tijdelijk) niet lukt. Zij komen thuis te zitten, al dan niet met een vrijstelling. In 2023 zagen we een piek in het aantal vrijstellingen, die weer zakte tot 48

vrijstellingen in december 2023. Met 50 vrijstellingen in december 2024 is het aantal vrijstellingen op het niveau van eind 2023 gebleven.

Thuiszittende leerlingen worden in Grippa geregistreerd. Omdat het systeem nog relatief kort in gebruik is en eenduidig gebruik nog moest groeien, en er in de eerste helft van 2024 nog sprake was van onzuivere criteria voor het registreren van thuiszitters, zijn de aantallen tot en met juli 2024 vertroebeld. Tussen 1 augustus 2024 en 31 december 2024 hebben 25 leerlingen (zonder vrijstelling) thuis gezeten.

Daarbij hanteert SWV PO ZOUT de volgende definitie:

- 3 weken afwezigheid zonder zicht op fulltime terugkeren binnen 2 weken.
- het missen van minstens 20% lestijd (1 dag of 2 dagdelen per week) gedurende 4 weken.

Het grootste deel van deze kinderen volgt gedeeltelijk onderwijs bij een voorziening of dagbestedingsplek. Enkele kinderen zitten geheel thuis. Bij alle kinderen is onderwijs en zorg betrokken. Volgens de definitie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap waren er binnen ons samenwerkingsverband in de periode van 1 augustus 2024 tot 31 december 2024 8 thuiszitters. Dit zijn:

1. leerplichtige jongeren wonend in het gebied van het samenwerkingsverband die niet zijn ingeschreven bij een school als bedoeld in de Leerplichtwet 1969, en
2. leerplichtige leerlingen van scholen in het samenwerkingsverband die het onderwijs aan de school waaraan zij zijn ingeschreven gedurende een aaneengesloten periode van ten minste vier weken zonder geldige reden niet (meer) volgen.

Verschillende redenen lagen aan het thuiszitten ten grondslag. Meer- of hoogbegaafde leerlingen met speciale onderwijsbehoeften zijn sterk vertegenwoordigd in deze groep. Voor deze leerlingen is niet altijd direct plek in een passende voorziening of in het SO. Daarom zal er in 2025 een doorontwikkeling van de voorzieningen plaatsvinden.

In december 2024 heeft SWV PO ZOUT in samenwerking met de onafhankelijk arts van de GGD de leerplichtambtenaren uit de regio ZOUT uitgenodigd voor een gezamenlijk overleg, en aftrap voor een nieuw gezamenlijk aanwezigheidsbeleid voor de ZOUT regio. Er zijn ambities geformuleerd om in dat beleid aandacht te geven aan zowel preventieve als curatieve inzet, en het vormgeven van een overlegtafel voor casuïstiek waarbij GGD-arts, Leerplicht en SWV PO ZOUT vertegenwoordigd zijn. Daarnaast is er de wens is om het regio brede overleg met Leerplichtambtenaren structureel in te regelen, om beleid verder vorm te geven, af te stemmen en van elkaar te leren.

3. Herstelopdracht Inspectie van het Onderwijs

Aanleiding

Naar aanleiding van het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs in juni 2023 kregen we als samenwerkingsverband een onvoldoende op de standaard BKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur. De inspectie constateerde een aanmerkelijk verschil tussen het beleid op SWV-niveau en de werkelijkheid bij schoolbesturen en scholen. Om de uitvoering van haar wettelijke opdracht te waarborgen en de gezamenlijk gestelde ambities waar te maken, was er vanuit het SWV meer sturing en regie nodig. Daarnaast waren de on vervulde vacatures voor de Ondersteuningsplanraad en aspecten van het toezicht een aandachtspunt. Voor deze punten kregen we een herstelopdracht.

Inspanningen

Er is met elkaar hard gewerkt om een goed fundament neer te leggen voor een 'nieuw' samenwerkingsverband. Zoals in hoofdstuk 1 vermeld staat, heeft het samenwerkingsverband een nieuwe governance- en organisatiestructuur gekregen. Er is een toezichtsvisie, toezichtskader, en toetsingskader opgesteld. En er is een kwaliteitszorgcyclus ingericht. Daarnaast is er ingezet op het opbouwen van een relatie met stakeholders en het oppakken van een verbindende rol op zowel bestuurs-, beleids- en uitvoeringsniveau. Zie hiervoor ook paragraaf 2.4.

Resultaat

Op 17 oktober 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs de resultaten van het herstelonderzoek onderzocht door middel van een bezoek aan ons kantoor. Er zijn gesprekken gevoerd met een afvaardiging van de raad van toezicht, met het bestuur en het stafbureau, met de controller en de Ondersteuningsplanraad. De Inspectie gaf te kennen onder de indruk te zijn van de stappen die er in korte tijd werden gezet, en vertrouwen te hebben in de toekomst van ons samenwerkingsverband. De sturing op het vastgelegde beleid en de ondersteuning van scholen bij het realiseren van passend onderwijs waren verbeterd en ook beter geborgd. De tekortkomingen die leidden tot het oordeel Onvoldoende voor standaard BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur, werden daarmee opgeheven.

De Ondersteuningsplanraad telde tijdens het onderzoek nog een aantal vacatures. Na een wervingscampagne in november en december 2024 zijn inmiddels alle vacatures vervuld. Door dit resultaat komt het samenwerkingsverband weer in de reguliere cyclus van toezicht.

4. Verslag van de raad van toezicht

De raad van toezicht (rvt) is verantwoordelijk voor het uitoefenen van intern toezicht op de vereniging Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht (SWV PO ZOUT) als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs. De maatschappelijke opdracht van SWV PO ZOUT is het faciliteren van scholen in de regio om elk kind een passend onderwijsaanbod te bieden op een veilige en uitdagende leef-, leer- en werkplek, thuisnabij en gericht op optimale ontwikkeling en verhoging van het leerrendement. SWV PO ZOUT staat voor inclusiever onderwijs voor alle leerlingen in de regio.

De rvt ziet toe op het realiseren van deze opdracht, waarbij de belangen van het kind centraal staan.

De rvt werkt conform de taken en bevoegdheden zoals deze zijn vastgelegd in de statuten en nader uitgewerkt in verschillende reglementen. Hierbij zijn de principes zoals vastgelegd in de Code Goed Toezicht (2021) leidend voor de wijze waarop de rvt het toezicht invult.

In dit verslag legt de rvt verantwoording af over de wijze waarop in 2024 invulling is gegeven aan de uitvoering van zijn taken.

4.1 Verantwoording

Ook 2024 stond in het teken van een verdere professionalisering van SWV PO ZOUT, het structureel herstellen van de kwaliteit en het uitvoeren van de herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs. Na een interim-periode van 9 maanden, is op 1 mei 2024 de nieuwe directeur-bestuurder gestart en heeft de Inspectie in oktober 2024 vastgesteld dat het SWV heeft laten zien dat de sturing op het vastgelegde beleid alsmede de ondersteuning van scholen bij het realiseren van passend onderwijs verbeterd zijn en ook beter zijn geborgd. Daarmee zijn de tekortkomingen die in 2023 leidden tot het oordeel 'onvoldoende', nu opgeheven. De rvt wil hierbij alle betrokkenen die een bijdrage hebben geleverd aan deze voor het SWV belangrijke mijlpaal hartelijk danken. Het fundament staat en het SWV kan bouwen naar een volgend ambitieniveau.

Bijzondere aandacht kreeg in 2024 het versterken van het toezicht op de doelmatige besteding van de middelen aan het SWV. Hoewel het merendeel van de middelen rechtstreeks aan de leden van het SWV wordt overgemaakt, die dan ook de primaire verantwoordelijkheid dragen voor de besteding daarvan, is in 2024 veel werk gemaakt van het informatie- en monitoring-instrumentarium. De belangrijkste componenten daarvan zijn de systemen POS en GRIPPA, die zowel de medewerkers van het SWV als de betrokkenen binnen de scholen in staat stellen om informatie te delen, interventies aan te vragen en de opvolging daarvan te monitoren. De directeur-bestuurder heeft hiermee een belangrijke voorwaarde ingericht om de inzet van (financiële) middelen te monitoren en te waarborgen dat de besteding bijdraagt aan de binnen het SWV gestelde doelen. De rvt heeft daarnaast middels de goedkeuring van het jaarverslag 2023, de begroting 2025 en meerjarenperspectief 2026-2029, en de bespreking van de tussentijdse financiële rapportages en het accountantsverslag, toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen van de vereniging. De rvt heeft vastgesteld dat het SWV een (meerjaren)begroting heeft waarin het beleid en de doelen duidelijk zijn gekoppeld aan de beschikbare financiële middelen en passen binnen de kaders zoals vastgelegd in het Ondersteuningsplan. De realisatie en waar nodig bijsturing van zowel middelen als effectieve inzet, zijn periodiek met de directeur-bestuurder besproken.

Vermeldenswaard is het beschikbaar stellen in 2024 van een deel van de reserves van het SWV aan de aangesloten besturen. Een deel daarvan is op basis van vooraf ingediende bestedingsplannen, overgemaakt aan de besturen. Een ander deel is ingezet voor een tijdelijke reboundgroep voor thuiszitters, waartoe in de ALV van 23 mei 2024 is besloten. Het resterende deel zal in 2025 worden ingezet op specifieke programma's ter verdere versterking van de basisondersteuning.

Het SWV hecht aan verdere versterking van de basisondersteuning. De inzet van de 'eigen' middelen wordt in sterke mate daar gericht, inclusief de ondersteuning van de scholen vanuit het centrale Team ZOUT. In 2023 is besloten om die centrale ondersteuning kostenefficiënter te maken, door te kiezen voor medewerkers in dienstverband in plaats van inhuur. Deze keuze werd in 2024 geïmplementeerd door Coördinatoren Passend Onderwijs en een Teamleider in dienst te nemen. Hierdoor ontstond meer beleidsmatige capaciteit.

Deze keuzes, gericht op een zo doelmatig mogelijke inzet van middelen zo dicht mogelijk bij de onderwijspraktijk, resulteerden in kosten voor bestuur en organisatie van 6% van de baten in 2024.

4.2 Organisatie van het toezicht

Intern toezicht werkt, als team en individueel, vanuit het besef dat het handelen gebaseerd is op de maatschappelijke verantwoordelijkheid: het toezicht dient vooral een publiek belang. Om de kwaliteit van het interne toezicht te borgen heeft de rvt in 2024 een document 'De basis van goed toezicht' opgesteld waarin gezamenlijk en in afstemming met de directeur-bestuurder de vijf instrumenten van goed toezicht zijn beschreven, te weten toezichtvisie, toezichtkader, toetsingskader, informatieprotocol en jaaragenda. Het toezichtkader van de rvt is een essentieel instrument om de naleving van wet- en regelgeving te bewaken binnen het SWV. De rvt geeft hier invulling aan door zowel op toezichthoudende als adviserende wijze de organisatie bij te staan, goed op de hoogte te zijn van actuele ontwikkelingen en bij te dragen aan een cultuur waarin transparantie, verantwoording en continue verbetering centraal staan.

De rvt wordt sinds 1 oktober 2024 ondersteund door bestuurssecretaris mevrouw K. Hekman.

De rvt heeft in 2024 7 keer vergaderd, waarvan éénmaal ter voorbereiding van de toezichtvisie en éénmaal ten behoeve van de zelfevaluatie. Daarnaast was (een afvaardiging van) de rvt aanwezig bij de twee reguliere ALV's en de extra ALV- benoemingsvoordracht directeur-bestuurder.

Er zijn twee bijeenkomsten geweest met de OPR en een afvaardiging van de rvt waarbij specifiek aandacht is besteed aan het Ondersteuningsplan, dekkend aanbod in de regio, werving directeur-bestuurder, herstelopdrachten van de inspectie en de begroting 2025. De kennismaking met de nieuwe MR is uitgesteld tot begin 2025.

In de uitoefening van de toezichtstaken werkt de rvt met twee commissies, te weten remuneratie- en auditcommissie. De commissies hebben focus op deelgebieden, ter voorbereiding op bespreking en/of besluitvorming in de voltallige rvt. De leden van de commissies hebben relevante kennis en ervaring die de kwaliteit van het toezicht bevorderen. In de gezamenlijke vergaderingen van de rvt bespreken en bewaken de leden het integrale toezicht en de daarbij behorende gezamenlijke besluitvorming. De taken en bevoegdheden van de commissies zijn vastgelegd in afzonderlijke reglementen, beschikbaar op de website van SWV PO ZOUT.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is ingesteld ter ondersteuning van de werkgeversrol van de rvt en heeft o.a. tot taakgebied de voordracht, het functioneren en het beoordelen van de directeur-bestuurder.

De remuneratiecommissie heeft in het verslagjaar acht keer vergaderd.

De belangrijkste onderwerpen van beraad waren:

- Begeleiding en evaluatiegesprekken over het functioneren van de (interim) bestuurder
- Voorbereidend proces en werving nieuwe directeur-bestuurder
- Voordracht en contracteren nieuwe directeur-bestuurder per 1 mei 2024
- Tijdelijke uitbreiding van de betrekkingssomvang van 0.8 fte naar 0.9 fte
- 100 dagen gesprek met de directeur-bestuurder
- Bestuursopdracht; begin 2025 heeft de rvt, in samenspraak met de directeur-bestuurder, de bestuursopdracht met daarin de doelen, speerpunten en wederzijdse verwachtingen, vastgesteld.

Auditcommissie

De auditcommissie is ingesteld ter ondersteuning van de toezichtrol van de rvt. De auditcommissie heeft in het verslagjaar zes keer vergaderd, waarvan éénmaal digitaal en éénmaal in aanwezigheid van de externe accountant. In alle gevallen vonden de bijeenkomsten plaats met de directeur-bestuur en de externe controller.

De belangrijkste onderwerpen van beraad waren:

- Voorbereiding van het Jaarverslag 2023
- Accountantsverslag 2023 en de daarin opgenomen aanbevelingen
- Advisering omtrent het actualiseren van het Handboek administratieve organisatie en interne beheersing
- De kwaliteitszorgcyclus
- De governancestructuur
- Reglement Auditcommissie en reglement Remuneratiecommissie
- Bespreken van de tertiaal managementrapportages en financiële verantwoording
- Voorbereiding van de Begroting 2025 inclusief meerjarig perspectief
- Evaluatie van de externe accountant. In 2023 heeft de ALV Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V. (onderdeel van de Jong & Laan) benoemd als externe accountant. In 2024 is de samenwerking geëvalueerd en besloten deze voort te zetten. Hiertoe is in oktober 2024 een opdrachtbevestiging getekend.

4.3 Samenstelling en (neven)functies

De samenstelling van de rvt en het overzicht van (neven)functies in 2024 is als volgt:

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie (bezoldigd)	Nevenfunctie (onbezoldigd)
Dhr. K. Henke	Eigenaar Flyskip Consultancy BV	Bestuurder, Stichting Leergaloos	Voorzitter rvt Stichting Voorall Bestuurslid Stichting Leergeld ZMN Bestuurslid Stichting Ontdekhoeck
Mw. B. van Schendel	Directeur-bestuurder Stichting Petje af Nederland	Secretaris bestuur SKB	Lid rvt Kunst Centraal
Mw. M. Giunta d'Albani	Eigenaar BBA Interim Management Advies en Coaching	Lid rvc Werkdag B.V.	Bestuurslid debroodfonds
Dhr. E. Rijnders	Directeur Stichting Janivo	Lid rvc Donatus U.A. Lid rvt St. Vitus Zuid Lid rvc NV Bergkwartier Voorzitter rvc NV HMO Lid rvt SKJ	Bestuurslid SSKO Bestuurslid Stichting Coöperatiekring Midden-Nederland Penningmeester Stichting Constantijnse Orde van St-Joris Lid rvt Stichting NIVOZ Vicevoorzitter rvt Stichting Monumentenwacht Noord-Brabant Lid rvt Stichting DBF
Mw. A. Walles	-	Lid rvt Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Kampen Dronten	-

Onafhankelijkheid en integriteit

De rvt heeft in 2024 vastgesteld dat bestuur en intern toezicht van SWV PO ZOUT zijn ingericht conform en voldoen aan de vereisten die de Code Goed Bestuur (2021) stelt en dat er geen afwijkingen zijn. De rvt zorgt voor naleving van de bepalingen en zorgt voor het stimuleren van een open dialoog. Dit zorgt ervoor dat de governance van het SWV niet alleen voldoet aan de wettelijke en maatschappelijke eisen, maar ook een dynamisch proces van continue verbetering en professionalisering ondersteunt. De rvt bespreekt en evalueert de risico's op belangenverstrengeling en belangentegenstrijdigheden van de leden van de rvt. Tevens beoordeelt de rvt in voorkomende gevallen betaalde en onbetaalde nevenfuncties van de leden van de rvt alsmede die van de directeur-bestuurder. De rvt heeft geconstateerd dat er in 2024 geen sprake was van enige tegenstrijdigheid van belangen of een aannemelijk risico daarop, dan wel enige mate van belangenverstrengeling of een aannemelijk risico daarop binnen de rvt of bij de (interim) directeur-bestuurder.

4.4 Zelfevaluatie

Het intern toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. De rvt evalueert periodiek zijn functioneren als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel met de directeur-bestuurder, OPR, PMR en andere belanghebbenden. Op 23 oktober 2024 heeft, wegens de korte zittingsperiode in 2023, de eerste zelfevaluatie van de rvt plaatsgevonden, in aanwezigheid van de directeur-bestuurder.

De rvt heeft ten behoeve van de zelfevaluatie gebruik gemaakt van de VTOI-NVTK handreiking 'Zelfevaluatie intern toezicht', het Dilemmaspel Goed Toezicht en de vragenlijst van de Evaluatie en Monitoring Commissie.

De rvt kijkt terug op een goede sessie waar de basis is gelegd voor verdere kwaliteitsontwikkeling. Er zijn concrete afspraken gemaakt over hoe de effectiviteit van het toezicht en het samenspel met de directeur-bestuurder verder kan worden verbeterd. In 2025 zal er een zelfevaluatie onder externe begeleiding plaatsvinden.

4.5 Vergoeding

De bezoldiging van de leden van de raad van toezicht is door de ALV voor 2024 vastgesteld op € 7.425,- voor de voorzitter en € 4.950,- voor de leden per jaar. Daarnaast ontvangt de rvt een onbelaste reiskostenvergoeding van € 0,23 per km (2024). De vergoeding valt ruim binnen de WNT-norm en voor details wordt verwezen naar de WNT-verantwoording in de jaarrekening.

De individuele leden van de rvt hebben in 2024 deelgenomen aan diverse bijeenkomsten. Ter versterking van het lerend vermogen en verdere professionalisering is de rvt aangesloten bij de Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang (VTOI-NVTK).

4.6 Rooster van aftreden

De gelijktijdige benoeming van de rvt leden in 2023 heeft direct gevolgen voor het rooster van aftreden. De rvt zal dit monitoren en tijdig actie ondernemen om eventuele risico's in de continuïteit van het interne toezicht te mitigeren.

Naam	Functie in RvT	Benoemd per	Aftredend per	Herbenoembaar
Dhr. K. Henke	Voorzitter	01-08-2023	01-08-2027	Ja
Mw. B. van Schendel	Vicevoorzitter, lid Remuneratiecommissie	01-08-2023	01-08-2027	Ja
Mw. M. Giunta d'Albani	Voorzitter Remuneratiecommissie	01-08-2023	01-08-2027	Ja
Dhr. E. Rijnders	Lid Auditcommissie	01-08-2023	01-08-2027	Ja
Mw. A. Walles	Voorzitter Auditcommissie	01-08-2023	01-08-2027	Ja

5. Verslagen medezeggenschapsraden

5.1 Jaarverslag OPR

Samenstelling en bemensing OPR

De OPR bestaat idealiter uit twaalf personen, waarbij er een gelijke verdeling is tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. In 2024 bestond de OPR uit 7 leden, waarvan 2 leden gedurende het jaar zijn afgetreden, namelijk Lieke van Kooten per 1 september 2024 en Melina Hollestelle per 15 augustus 2024.

Personeelsleden	School
Hester Heerdink	OBS Op Dreef/ Pirapoleon te Zeist/ Austerlitz - Wereldkidz
Anneke Beerepoot	Camminghaschool te Bunnik – KS Fectio
Francien van Zetten	Meerklank te Zeist - Wereldkidz
Lieke van Kooten	Delteykschool te Werkhoven – KS Fectio
Ouderleden	
Anna van Remundt	Coolsma te Driebergen - Coolsma
Nora Tihouna	CBS de Sluis te Zeist / Berg en Bosch Onderwijs – CBO Zeist/ Gewoon Speciaal Onderwijs
Melina Hollestelle (voorzitter)	CBS Oud Zandbergen – CBO Zeist

Met ingang van het schooljaar 2024-2025 was Francien van Zetten plaatsvervangend voorzitter. In november 2024 is de OPR in samenwerking met het samenwerkingsverband een campagne voor werving van nieuwe leden gestart. Er is een digitale flyer verspreid onder scholen en overige netwerkpartners, waarop 8 reacties kwamen. Met alle geïnteresseerden is een gesprek gevoerd. Allen waren enthousiast en wilden graag lid worden van de OPR. Er waren 3 geïnteresseerden voor de personeelsgeleding, en 5 geïnteresseerden voor de oudergeleding. Omdat 1 ouder zich onverwacht moest terugtrekken vanwege persoonlijke omstandigheden waren er exact het aantal geïnteresseerden dat nodig was om beide geledingen te vullen, en was er in december 2024 zicht op een volledig bezette OPR per 1 februari 2025.

Vergaderingen en behandelde onderwerpen

In de verslagperiode is de OPR 5 keer bijeengekomen: op 21 maart, 24 september en 21 november is er vergaderd met de directeur bestuurder (na 1 oktober ook met de bestuurssecretaris) op 28 februari en 21 november is er tevens vergaderd met de rvt. Daarnaast hebben er 5 interne vergaderingen van de OPR plaatsgevonden, steeds een week voor de bovengenoemde data. Op 5 februari is er met en afvaardiging van de OPR een dialoogsessie bij de Inspectie Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs bezocht over de doelmatige besteding van de middelen Passend Onderwijs.

De volgende onderwerpen zijn in 2024 behandeld:

- Het Ondersteuningsplan '22 – '26: stand van zaken, en werkwijze OPR om dit te monitoren
- Het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs
- Nieuwe governancestructuur
- Functiebouwwerk SWV PO ZOUT
- Doelmatige besteding van middelen voor passend onderwijs
- Cyclisch Kwaliteitsmanagement
- Het dekkend netwerk
- Ouder- en Jeugdsteunpunt
- Nieuwkomers/NT2 leerlingen
- Het Jonge Kind
- Doorstroom PO-VO
- Wervingsproces nieuwe leden OPR
- Monitorsysteem Perspectief op School
- Communicatie OPR – SWV
- Reglement OPR en Medezeggenschapsstatuut
- Begroting 2025
- Samenwerking regulier- en gespecialiseerd onderwijs

Communicatie achterban

Communicatie naar en het betrekken van de achterban is voor de OPR een belangrijk onderwerp dat elke vergadering wordt besproken. Voor de OPR is het belangrijk dat de OPR en het werkveld aan de voorkant worden betrokken bij ontwikkelingen. De OPR legt de nadruk op zorgvuldige communicatie richting de achterban, en onderstreept het belang van een goede onderbouwing van nieuwe ontwikkelingen. Besloten is om in elke nieuwsbrief een bericht van de OPR te plaatsen over de actuele thema's, om de zichtbaarheid van de OPR te vergroten.

Overleg gesprekspartners

Overleg met de directeur-bestuurder:

De directeur-bestuurder is samen met de bestuurssecretaris aanwezig bij de vergaderingen van de OPR. De agenda wordt in overleg met de directeur-bestuurder opgesteld, om ook actuele ontwikkelingen te kunnen agenderen. Op deze manier wordt de OPR in een vroeg stadium betrokken bij nieuwe ontwikkelingen en actief bevraagd op haar mening en ideeën.

Overleg met de raad van toezicht:

Twee keer per jaar is er een gecombineerde vergadering van de OPR met de raad van toezicht. Eén keer per jaar is dat met de voltallige RvT, en één keer met een afvaardiging.

Bezoek van Inspectie van het Onderwijs:

Op 17 oktober 2024 heeft er een gesprek plaatsgevonden tussen de OPR en de Inspectie van het Onderwijs, in het kader van de herstelopdracht. Op dat moment waren er nog een aantal on vervulde vacatures in de Ondersteuningsplanraad, en waren de beide geledingen qua bezetting niet in evenwicht. De opdracht vanuit de Inspectie om voor een voldoende aantal leden van de OPR te zorgen, waarbij de personeels- en de oudergeleding in evenwicht zijn, is daarom gehandhaafd. In december 2024 was er na een wervingscampagne zicht op een volledige bezetting van de OPR in 2025.

5.2 Jaarverslag MR

Samenstelling en bemensing MR:

In augustus 2023 is er een voorlopige MR opgericht. Deze bestond uit:

Naam	Functie SWV
Mevrouw S. Hoek	Managementondersteuner
De heer B. Piekema	Lid Team ZOUT

Na het in dienst treden van de Coördinatoren Passend Onderwijs, de Teamleider Passend Onderwijs, en de bestuurssecretaris is eind 2024 de definitieve MR gevormd. Deze bestaat uit:

Naam	Functie
Mevrouw S. Hollemans (voorzitter)	Coördinator Passend Onderwijs
Mevrouw J. van Rijswijk	Lid Team ZOUT
Mevrouw K. Hekman (secretaris)	Bestuurssecretaris

Behandelde onderwerpen

De voorlopige MR is in 2024 betrokken bij de professionalisering van het personeelsbeleid, informatiebeveiligings- en privacy beleid en het reglement en statuut voor de medezeggenschapsorganen als Ondersteuningsplanraad (OPR) en Medezeggenschapsraad (MR).

Er is door de voorlopige MR instemming verleend op:

- Informatiebeveiligings- en privacy beleid – d.d. 10 januari 2024
- Functiehuis – d.d. 5 februari 2024
- Proces en voordracht benoeming directeur-bestuurder – d.d. 10 april 2024
- Reglement en statuut medezeggenschap – d.d. 17 juni 2024

6. Financieel jaarverslag

6.1 Financieel beleid en beheer

6.1.1 Financieel beleid en actualiteiten 2024

Met ingang van 2023 is de Vereenvoudiging Bekostiging Primair Onderwijs ingegaan. SWV PO ZOUT was al eerder gestart met het begroten op kalenderjaarbasis. Jaarlijks wordt in het najaar een begroting opgesteld voor het aankomende kalenderjaar en een meerjarenbegroting voor de 4 daaropvolgende jaren. Besluiten kunnen zo in een meerjarig perspectief worden gezien. Ook kan rekening worden gehouden met mogelijke financiële consequenties van beleidsmatige keuzes: beleidsrijk begroten.

De begroting wordt besproken met de Auditcommissie en voorgelegd aan de raad van toezicht (goedkeuring) en de OPR (ter informatie). Vervolgens wordt de begroting ter informatie voorgelegd aan de ALV en vastgesteld door de bestuurder. De begroting fungeert als de financiële leidraad voor de uitvoering van de activiteiten SWV PO ZOUT.

Het samenwerkingsverband houdt gedurende het kalenderjaar via 3 managementrapportages zicht op de belangrijkste ontwikkelingen, zowel financieel als inhoudelijk. De rapportages geven inzicht in de exploitatie van het Samenwerkingsverband en worden besproken met de Auditcommissie en ter info gedeeld met de rvt.

In 2024 is er sprake geweest van twee belangrijke ontwikkelingen die van invloed (kunnen) zijn op het financiële beleid van samenwerkingsverbanden:

1. BTW spelregels voor samenwerkingsverbanden

In april 2024 zijn de spelregels voor de toepassing van BTW bekend gemaakt (Brief Belastingdienst aan Steunpunt Passend Onderwijs, 3 april 2024). Op basis daarvan kan worden geconcludeerd dat door de huidige afspraken tussen schoolbesturen en samenwerkingsverband PO ZOUT geen BTW van toepassing is en het niet langer noodzakelijk is de bestemmingsreserve BTW aan te houden. Om die reden is – na afstemming met de accountant – door de bestuurder besloten om bij de verdeling van het resultaat 2024 de bestemmingsreserve BTW vrij te laten vallen en toe te voegen aan de algemene reserve.

2. Bezwaarprocedure generieke korting opgestart

In het najaar van 2023 heeft toenmalig minister Wiersma zijn besluit om samenwerkingsverbanden met een bovenmatige reserve een generieke korting op te leggen, uitgevoerd. Bij de herziening van de bekostiging zware ondersteuning 2023 werd de generieke korting van € 13,50 per leerling verwerkt. Voor ons samenwerkingsverband betekende dat een inhouding van afgerond € 245.000,-.

Het Netwerk LPO is in 2024 een bezwaarprocedure gestart namens bijna alle samenwerkingsverbanden PO en VO, ook SWV PO ZOUT heeft zich gecommitteerd. In februari 2025 oordeelde de rechtbank dat “het geheel aan regelingen en besluiten dat de minister (er staat in citaat Staatssecretaris) koos om de generieke korting vorm te geven inderdaad onrechtmatig was”. Eind april 2025 heeft de staatssecretaris van OCW bekend gemaakt dat zij heeft besloten niet in hoger beroep te gaan en dat de “definitieve bedragen voor 2023 opnieuw moeten worden vastgesteld”: kortom, er is aangegeven dat de betreffende samenwerkingsverbanden in mei of juni van 2025 de ingehouden korting alsnog uitgekeerd zullen krijgen, inclusief wettelijke rente. Voor SWV PO ZOUT betekent dit dat bij het opstellen van de jaarrekening 2024 een vordering is opgenomen ter hoogte van €262.000,-.

Tussentijdse vorming bestemmingsreserve reboundgroep

In het voorjaar van 2024 nam het aantal thuiszitters in de leeftijd van 4 tot 12 jaar toe; deels veroorzaakt doordat er voor leerlingen met een TLV-SO geen plaats was in het speciaal onderwijs. In de ALV van 23 mei 2024 is een voorstel "Pilot tijdelijke reboundgroep voor thuiszitters SWV ZOUT" besproken en besloten voor de bekostiging ervan de tweede tranche van de uitkering extra ondersteuningsmiddelen 2023 in te zetten. Deze tweede tranche was in december 2023 nog niet betaalbaar gesteld aan de schoolbesturen en in de jaarrekening 2023 verwerkt als nog te betalen. Op advies van de auditcommissie en in afstemming met de accountant is besloten deze middelen, € 390.016,-, onder te brengen in een bestemmingsreserve reboundvoorziening. Ten laste van deze bestemmingsreserve zijn de kosten in 2024, ad. € 132.608,- voor rekening van het samenwerkingsverband betaalbaar gesteld.

6.1.2 Investeringsbeleid

SWV PO ZOUT hanteert als investeringsbeleid dat investeringen/aanschaf van meubilair, inventaris en (ICT) apparatuur boven de € 500,- worden geactiveerd. Voor meubilair en inventaris geldt een afschrijvingstermijn van 20 jaar, voor apparatuur en ICT wordt een afschrijvingstermijn van 3 jaar aangehouden.

Er hebben in 2024 investeringen plaatsgevonden in meubilair en inventaris wegens de verhuizing van het bestuurskantoor van de Kwekerijweg naar de Laan van Vollenhove in Zeist. Tevens heeft er een uitbreiding van het personeelsbestand van SWV PO ZOUT plaatsgevonden (zie paragraaf 1.3.1).

6.1.3 Huisvestingsbeleid

SWV PO ZOUT is vanaf 2024 gehuisvest in een kantoorpand aan de Laan van Vollenhove te Zeist dat wordt gehuurd van Lisman + Lisman. Er is een huurovereenkomst afgesloten voor de duur van 5 kalenderjaren tot en met 31 juli 2029. In het pand zijn meerdere onderwijsbesturen gehuisvest. Op dit moment is er geen specifiek huisvestingsbeleid of zijn er geen specifieke huisvestingsdoelen. Ook zijn er geen plannen rondom verduurzaming.

6.1.4 Gevoerd beleid bij de beheersing van uitkeringen na ontslag

SWV PO ZOUT was in 2024 aangesloten bij het Vervangingsfonds. Premielasten komen voor rekening van het samenwerkingsverband, de kosten van ziektevervangingen worden door het Vervangingsfonds vergoed. Omdat er sprake is geweest van een laag ziekteverzuim is er een bonus van € 3.339,- van het Vervangingsfonds ontvangen.

Voor eventuele ziektewetuitkeringen die aan (ex-) medewerkers worden gedaan, betaalt het samenwerkingsverband een individuele gedifferentieerde premiecomponent via het publiek bestel. In de afgelopen jaren zijn vrijwel geen ziektewetuitkeringen aan (ex-) medewerkers uitbetaald.

Voor (ex-) medewerkers die instromen in de WIA (Wet Werk en Inkomen) betaalt het samenwerkingsverband een individuele gedifferentieerde premiecomponent via het publiek bestel. Instroom in de WIA wordt zoveel als mogelijk voorkomen door een zorgvuldig verzuimbeleid te voeren. Inmiddels is de regelgeving van het Participatiefonds gewijzigd. Hoewel de premies gelijk blijven, moeten schoolbesturen en samenwerkingsverbanden een deel van de uitkeringskosten van voormalig medewerkers die een WW-uitkering krijgen gedeeltelijk zelf dragen. Dit geldt voor uitkeringen die na 1 augustus 2022 zijn ingegaan. Deze uitkeringen komen voor 50% ten laste van het samenwerkingsverband. Per 31 december 2024 bestaan er verplichtingen voor deze WW-rechten; voor de voormalige directeur en een secretariaats-medewerkster van het samenwerkingsverband.

In 2024 heeft het samenwerkingsverband een vaststellingsovereenkomst afgesloten voor uitdiensttreding.

6.1.5 Treasurybeleid

Het bestuur van de vereniging is zelfstandig bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen. Het treasurystatuut van SWV PO ZOUT beschrijft het beleid inzake beleggen en belenen. Primaire taak van SWV PO ZOUT is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren.

De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening bij de Rabobank en zijn direct en snel beschikbaar. Ook in 2024 is er sprake van positieve rente en is een deel van de overvloedige liquiditeiten overgemaakt naar de spaarrekening.

Op balansdatum 31 december 2024:

- lopende rekening Rabobank: € 1.476.935,-
- spaarrekening Rabobank: € 511.778,-

Het totale saldo van de liquiditeiten op 31 december 2024 bedraagt € 1.988.713,- (stand op 31 december 2023: € 1.708.848,-).

De algemene doelstellingen van het treasurybeleid van de vereniging luiden:

- zorgdragen voor tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities,
- optimaliseren van het rendement van de overvloedige liquide middelen binnen de kaders van het treasurystatuut (rentemaximalisatie),
- beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen zijn verbonden (risico-minimalisatie).

Voor het weerstandsvermogen geldt de afspraak dat SWV PO ZOUT maximaal 3,5% (de signaleringswaarde) van de rijksbijdragen wenst aan te houden. Gelet op de totale rijksbaten in 2024 van 16,2 miljoen euro komt dat neer op € 566.000,-. In het geval er sprake is van een hoger eigen vermogen, dan wordt het meerdere als bovenmatig deel bestempeld. Per 31 december 2024 heeft SWV PO ZOUT een bovenmatig eigen vermogen van afgerond € 1.400.000,- (8,7%); dat is 5,2% hoger dan de signaleringswaarde van 3,5%.

6.1.6 Aanbestedingsbeleid

Met ingang van 1 april 2013 is de Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Hierin zijn de grondbeginselen van aanbesteden opgenomen, waaronder non-discriminatie, gelijkheid, transparantie en proportionaliteit. Dit laatste begrip is uitgewerkt in de Gids Proportionaliteit. In het onderwijsaccountantsprotocol is opgenomen dat voor de aanbestedingen onder de Europese drempelbedragen een groeimodel geldt.

In het handboek AO/IB van SWV PO ZOUT is in november 2024 het aankoopbeleid op basis van de aanbestedingswet opgenomen.

6.1.7. Financieel beheer

SWV PO ZOUT heeft de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie uitbesteed aan administratiekantoor Adequatum, onderdeel van Dyade. Adequatum draagt zorg voor de primaire vastlegging van de gegevens (boekhouding) en het betalingsverkeer. Een externe controller/ financieel beleidsadviseur staat de bestuurder bij in het financieel beheer en beleid. Hij signaleert en bewaakt de wijze van toepassing van de planning- en control cyclus (tijdig opstellen van begroting, management-rapportages en jaarrekening). Daarnaast steunt het Samenwerkingsverband op de interne beheersingsmaatregelen die binnen het administratiekantoor zijn genomen ten aanzien van functiescheiding en betalingsverkeer.

Het jaarverslag en de jaarrekening worden jaarlijks opgesteld conform de daarvoor geldende richtlijnen van het ministerie van OCW. Een onafhankelijk accountant voert de controle uit en geeft in zijn verslag bevindingen en adviezen. Het Samenwerkingsverband is verplicht de jaarstukken jaarlijks uiterlijk voor 1 juli aan te leveren bij het ministerie van OCW. Voor het boekjaar 2024 is aan de Jong & Laan | Horlings Accountants de opdracht verstrekt als controlerend accountant op te treden. In het najaar van 2024 hebben zij ervoor gekozen vanuit hun kantoor een andere eindverantwoordelijk accountant in te zetten.

6.2 Toelichting op de exploitatie 2024 en de staat van Baten en lasten 2024

6.2.1 Toelichting op de exploitatie 2024

Onderstaand een beknopte samenvatting van de realisatie 2024 die aansluit bij de indeling van de begroting en waarop de managementrapportages in 2024 zijn gepresenteerd. De jaarrekening in de bijlage is op basis van de RJO-voorschriften opgesteld en wordt verderop in dit hoofdstuk toegelicht.

Jaarrekening 2024		<i>Begroting</i>	<i>Realisatie</i>	<i>Verschillen</i>
Baten				
Rijksvergoedingen		€ 15.942.337	€ 16.429.929	€ 487.592
Overige baten		€ -	€ 348.841	€ 348.841
Totale baten		€ 15.942.337	€ 16.778.770	€ 836.433
Overdracht middelen aan regulier BAO (ondersteuningsmiddelen per leerling)		€ 4.230.235 26,5%	€ 4.197.570 26,7%	€ -32.665
Afdrachten SO en SBO				
Afdracht SO (via DUO)		€ 5.130.945	€ 5.203.003	€ 72.058
Afdracht SBO (via DUO)		€ 2.489.566	€ 2.530.779	€ 41.213
Totaal afdrachten SO en SBO		€ 7.620.511 47,8%	€ 7.733.782 49,2%	€ 113.271
Overige overdrachten				
Overig SBO (Jorik)		€ 100.000	€ 100.000	€ -
Vangnetregeling SBO		€ 60.000	€ 54.620	€ -5.380
Vangnetregeling SO		€ 85.000	€ -	€ -85.000
Verbrede toelating SO (Het Anker)		€ 137.056	€ 136.787	€ -269
Totaal overige overdrachten		€ 382.056 2,4%	€ 291.407 1,9%	€ -90.649
Totaal overdrachten regulier, SBO en SO		€ 12.232.802 76,7%	€ 12.222.759 77,7%	€ -10.043
Uitvoering & voorzieningen/ projecten				
Uitvoeringsorganisatie		€ 1.796.000	€ 1.391.822	€ -404.178
Beleid en projecten		€ 775.236	€ 1.043.258	€ 268.022
Professionalisering		€ 40.000	€ 10.381	€ -29.619
Onvoorzien & discretionair		€ 90.000	€ 87.789	€ -2.211
Totaal uitvoering & voorz. & projecten		€ 2.701.236 16,9%	€ 2.533.250 16,1%	€ -167.986
Bestuur en organisatie		€ 1.008.299 6,3%	€ 984.863 6,3%	€ -23.436
Samenvatting		<i>Begroting</i>	<i>Realisatie</i>	<i>Verschillen</i>
Baten		€ 15.942.337	€ 16.778.770	€ 836.433
Overdrachten		€ 12.232.802	€ 12.222.759	€ -10.043
Lasten		€ 3.709.535	€ 3.518.114	€ -191.421
Niet uitbetaalde ondersteuningsmiddelen 2023		€ -	€ 390.016	€ 390.016
Rentebaten-lasten		€ -	€ 10.812	€ 10.812
Resultaat		€ -	€ 1.438.725	

De begroting 2024 is met een positief advies van de auditcommissie (21 november 2023) op 28 november 2023 goedgekeurd door de raad van toezicht en vervolgens voorgelegd aan de ALV van 11 december 2023.

Toelichting op de baten

Bij het opstellen van de begroting 2024 is rekening gehouden met een herziening van de rijksvergoedingen in 2024. In werkelijkheid zijn de vergoedingsbedragen 2024 nog meer verhoogd. Met de uitspraak in april 2025 over de terugbetaling van de generieke korting 2023 is er na afstemming met de accountant voor gekozen deze als hogere rijksvergoeding zware ondersteuning in 2024 te verwerken. De generieke korting 2023 van afgerond € 245.000,- is verhoogd met wettelijke rente van 7%; in totaal is de rijksvergoeding 2024 met € 262.000,- verhoogd. Inclusief de herziening van de rijksvergoeding in september 2024 zijn de totaal ontvangen rijksvergoedingen in 2024 daardoor € 487.592,- hoger.

Daarnaast is in de overige baten sprake van een vrijval vanuit de subsidie hoogbegaafdheid 2024-2025 en heeft SWV PO ZOUT in 2024 eigen bijdragen van de schoolbesturen ontvangen voor het gebruik van de voorziening Buitenkans. Omdat de subsidie Hoogbegaafdheid bij het opstellen van de begroting 2024 nog niet was toegekend, zijn deze Baten en lasten niet opgenomen in de begroting 2024. Bij beschikking van 21 december 2023 is de subsidie toegekend. Voor de voorziening Buitenkans geldt dat de eigen bijdragen in eerdere jaren door het schoolbestuur, dat de personele inzet voor deze voorziening verzorgde, werden geïnd; deze eigen bijdrage werd vervolgens in mindering gebracht op de personele kosten die door het schoolbestuur bij SWV PO ZOUT in rekening werden gebracht.

Toelichting op de overdrachten en afdrachten

In 2024 is een ondersteuningsbedrag van € 235,- per leerling betaalbaar gesteld aan de schoolbesturen voor regulier onderwijs. Daarnaast was een budget beschikbaar om ook voor nieuwkomers een ondersteuningsbedrag beschikbaar te stellen. In totaal is 26,7% van de totale uitgaven in 2024 betaalbaar gesteld aan het regulier basisonderwijs.

De afdrachten aan SBO en SO zijn hoger dan begroot wegens hogere indexatie van de rijksvergoedingen.

In totaal is 49,2% ingehouden en afgedragen aan de besturen voor SBO en SO.

Tenslotte is aan overdracht in het kader van verbrede toelating bij Het Anker, aan vangnetmiddelen en voor de Jorik-groepen bij De Stuijtheuvel in totaal € 291.000,- (1,9%) betaalbaar gesteld. Wegens lagere aanspraken op de vangnetmiddelen is er sprake van een onderschijding.

Toelichting op de kosten voor Uitvoering & voorzieningen en projecten

Voor de uitvoeringsorganisatie wordt bedoeld op de organisatie en inzet van Team ZOUT. Er is in 2024 voor gekozen versneld een aantal Coördinatoren Passend Onderwijs in eigen dienst aan te stellen, waardoor er in 2024 minder medewerkers zijn ingeleend bij de schoolbesturen voor gespecialiseerd onderwijs. Dat leidt ertoe dat de begrotingspost werkgeverslasten is overschreden en dat er op de post inhuur Team ZOUT een onderschijding is ontstaan. Wegens een efficiëntere aanpak zijn de totale kosten voor de inzet van Team ZOUT in 2024 lager dan geraamd.

Voor beleid en projecten geldt dat er hogere uitgaven zijn geweest voor de Buitenkans en – wegens de late beschikking voor HB – voor het project HB 2023-2025.

Tenslotte zijn hier ook de uitgaven voor de reboundvoorziening verwerkt.

Op de posten professionalisering en onvoorzien is in 2024 sprake van een onderschijding. In totaal is 16,1% van de uitgaven in 2024 besteed aan de Uitvoering & voorzieningen en projecten.

Toelichting op de kosten bestuur & organisatie

Binnen bestuur & organisatie behoren de kosten voor bestuurder & staf, inzet derden, huisvesting, overige instellingslasten en de kosten voor toezicht en medezeggenschap. In 2024 is er een onderschrijding op deze post van ruim € 23.000,-; er is conform begroting 6,3% van de totale uitgaven besteed aan bestuur & organisatie.

Getotaliseerd is er sprake van een positief resultaat in 2024 van € 1.438.725,-, terwijl bij het opstellen van de begroting rekening werd gehouden met een nihil-resultaat. Door de herziening van de rijksvergoedingen 2024 en de (late) toekenning van de HB subsidie 2023-2025 zijn de totale baten € 574.432,- hoger dan geraamd. Daarbij opgeteld het besluit om de nog te betalen ondersteuningsmiddelen 2023 van € 390.016,- niet uit te betalen maar onder te brengen in een bestemmingsreserve. Tenslotte is er sprake van een positief saldo van de rentebaten- en lasten van € 10.812,-.

Aan de lastenkant is sprake van lagere afdrachten en overdrachten van € 10.043,- en van lagere kosten voor Uitvoering & voorzieningen en projecten van € 191.422,-.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN	2024		2023	
	€	€	€	€
Baten				
Rijksbijdragen OCW	16.429.929		15.028.667	
Overige overheidbijdragen	220.902		119.982	
Overige baten	127.939		-40.916	
Totaal baten		16.778.770		15.107.733
Lasten				
Personeelslasten	2.001.698		2.353.326	
Afschrijvingen	5.688		1.666	
Huisvestingslasten	38.790		24.792	
Overige lasten	1.471.938		1.232.250	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.832.743		12.522.197	
Totaal lasten		15.350.857		16.134.231
Saldo baten en lasten *		1.427.913		-1.026.498
Financiële baten en lasten		10.812		-2.048
Resultaat *		1.438.725		-1.028.546
* (- is negatief)				

6.2.2. Toelichting op de staat van Baten en lasten 2024

Toelichting op de baten

De totale baten in 2024 zijn € 16.516.770,-; dat is ruim € 574.000,- hoger dan begroot. De herziening van de rijksbekostiging 2024 als gevolg van de CAO-ontwikkelingen (in 2024: 4,9% verhoging van de CAO-lonen in het primair onderwijs) en de uitspraak over de terugbetaling van de generieke korting zijn de belangrijkste oorzaken voor de hogere baten. Daarnaast is sprake van:

- binnen de post overige overheidsbijdragen een vrijval à € 216.735,- van de geoormerkte subsidie Hoogbegaafdheid; bij het opstellen van de begroting 2024 was nog niet duidelijk of SWV PO ZOUT in aanmerking zou komen voor de subsidie HB 2023-2025. Bij beschikking van 21 december 2023 is de subsidie 2023-2025 toegekend en in het voorjaar 2024 zijn de activiteiten conform het projectplan gestart.

- b. binnen de overige baten is de inning van de bijdragen van de schoolbesturen voor het gebruik van de voorziening Buitenkans van € 124.600,- verwerkt. In eerdere jaren werd deze inning door het schoolbestuur verzorgd dat de voorziening Buitenkans voor ons samenwerkingsverband exploiteerde.

Toelichting op de lasten

Personeelslasten (bestuurder & staf en medewerkers Team ZOUT & TLA)

De personeelslasten in 2024 zijn € 2.001.698,- en daarmee bijna € 513.000,- lager dan geraamd. Met ingang van 1 augustus 2023 is de nieuwe governance geïmplementeerd en gestart met een directeur-bestuurder (a.i.) en een raad van toezicht. In de loop van 2024 is afscheid genomen van de interim-bestuurder, de interim beleidsadviseur en de interim Teamleider van Team ZOUT. Op dat ogenblik zijn de huidige directeur-bestuurder en een Teamleider Team ZOUT aangesteld. Tevens zijn enkele Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO's) versneld in eigen dienst aangesteld en tenslotte is een bestuurssecretaris gestart. Daardoor zijn de werkgeverslasten (medewerkers in dienst in 2024: € 637.880,-) hoger dan geraamd (€ 449.060,-). Team ZOUT bestaat uit medewerkers met specifieke expertise. Dat zijn in 2024 de CPO's (in dienst van SWV PO ZOUT) en de onderwijsspecialisten die worden ingeleend via KANS/Gewoon Speciaal Onderwijs, Stichting SGVVS (SBO Tobiaaschool), De Kleine Prins en Verderwijs. In de begroting 2024 is rekening gehouden met een budget van € 1.359.500,-, maar gelet op de herstructurering van Team ZOUT en het versneld in eigen dienst aanstellen van een teamleider en 5 CPO's, is nog voor € 741.679,- aan inleenvergoedingen betaald.

De kosten van inhuur van de interim-bestuurder, interim-beleidsadviseur en interim-teamleider van Team ZOUT, in totaal € 333.328,-, zijn binnen de begroting gebleven. Dat geldt ook voor de inzet van de voorzitter en leden van de TLC en van de controller.

Afschrijvingen

De kosten voor afschrijving zijn € 1.688,- hoger dan geraamd; wegens de verhuizing van het bestuurskantoor naar de Laan van Vollenhove zijn investeringen in gebouw, ICT en meubilair gedaan. Er is een vergaderunit (de box) aangeschaft, nieuw kantoormeubilair en er zijn een aantal werkplekken ingericht. In overleg tussen de auditcommissie en de voormalige interim-bestuurder is in het voorjaar van 2024 afgesproken € 70.000,- te investeren t.b.v. het nieuwe bestuurskantoor. De auditcommissie heeft er kennis van genomen dat de werkelijke investering € 80.000,- is, hetgeen zal leiden tot hogere afschrijvingslasten. De late oplevering en facturatie in 2024 heeft effect op de hoogte van de afschrijvingslasten gehad; voor 2025 zullen deze hoger zijn.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten van het kantoorpand aan de Laan van Vollenhove zijn lager dan geraamd wegens een overeengekomen huurvrije periode van 3 maanden in 2024.

Overige lasten

In de overige lasten zijn de overige bedrijfskosten (ICT, administratie & beheer, accountant, kantoorkosten, etcetera) en de inzet op Voorzieningen, pilots en projecten verwerkt. In de begroting 2024 is rekening gehouden met een bedrag van € 1.145.291,- terwijl in werkelijkheid € 1.471.938,- is uitgegeven. Op de post instellingslasten ICT (begroot € 15.000,-) is € 30.575,- uitgegeven. Het gaat om de kosten voor netwerk- en systeembeheer die mede door de verhuizing hoger zijn dan geraamd. Daarnaast is een post Instrumenten kwaliteitszorg opgenomen, waar de gemaakte kosten voor Grippa en de implementatie- en licentiekosten van Perspectief op School (POS), in totaal € 91.526,- zijn verwerkt, een overschrijding van € 30.000,- veroorzaakt door de inzet van een POS-adviseur in het voorjaar 2024 bij de voorbereiding van het jaarverslag 2023.

Voor de kosten van het administratiekantoor geldt dat deze ten opzichte van de begroting 2024 en de realisatie 2023 hoger zijn. Dat wordt mede veroorzaakt door kosten voor de afronding van de implementatie van Visma. De accountantskosten die zijn verantwoord in 2024 zijn € 21.175,-. Dat is bijna € 7.000,- hoger dan begroot. De bestuurskosten in 2024 bestaan uit de vacatievergoedingen voor de leden van de raad van toezicht en de vergoeding voor de voorzitter van de ALV.

Op de post overige uitgaven / onvoorzien is € 93.411,- uitgegeven aan de kosten van toekenningen in het kader van de discretionaire bevoegdheid, inmiddels 'bijzondere bijdrage' genoemd. De directeur-bestuurder kan een schoolbestuur een eenmalige bijdrage toekennen voor extra ondersteuning van een leerling in een bijzonder geval. Het schoolbestuur draagt zelf 33% van deze extra onvoorziene kosten bij.

Voorzieningen, beleid en projecten Passend Onderwijs

Het budget voor Voorzieningen, beleid en projecten is voor het realiseren van een dekkend aanbod en voor het stimuleren van initiatieven die bijdragen aan de doelen van SWV PO ZOUT. In 2024 is er in totaal € 1.043.458,- (in 2023: € 772.289,-) uitgegeven aan Voorzieningen, beleid en projecten:

Voorzieningen, beleid & projecten	Begroting 2024	Realisatie 2024
Project Het Anker	€ 80.000	€ 88.482
Voorziening De Buitenkans (inzet Loods)	€ 300.000	€ 348.387
Project HB (w.o. Volare - CBO Zeist)	€ 261.000	€ 195.653
Project HB 2023-2025 (start 2024)	€ -	€ 159.162
Samenwerking onderwijs - jeugdhulp rondom het kind	€ 15.000	€ -
Project SIO (Van Leersum) 2021-2024	€ 30.000	€ 46.666
Inzet Ouder- en jeugdsteunpunt	€ 25.000	€ -
Kennisdeling SO-SBO naar regulier (werkgroep)	€ 30.000	€ -
Onderzoek & nieuw beleid Ondersteuningsplan 2022-2026	€ 46.833	€ 68.333
Implementatie WEL in ontwikkeling	€ 21.250	€ 4.167
Reboundvoorziening thuiszitters	€ -	€ 132.608
totaalbedrag	€ 809.083	€ 1.043.458

Het project Het Anker is een samenwerking tussen BasisWijk en Gewoon Speciaal onderwijs: regulier en SBO-onderwijs onder een dak. Voor leerlingen met een TLV-SO geldt dat zij terecht kunnen bij SBO Het Anker. Voor de organisatie (inzet onderwijsondersteuners, projectleiding) ontvangt BasisWijk € 80.000,-. In 2024 heeft een externe evaluatie plaatsgevonden (€ 8.842,-).

Voor het in stand houden van de voorziening Buitenkans wordt een lokaal met nevenruimten gebruikt in SBO De Stuifheuveld. De organisatie en personele bezetting is belegd bij LOODS. Met ingang van 2024 worden de eigen bijdragen van de schoolbesturen door SWV PO ZOUT geïnd.

Het project SIO is erop gericht om thuiszitters te voorkomen. In samenwerking tussen samenwerkingsverbanden De Eem, Utrecht en ZOUT wordt dit project bekostigd. Tussentijds is de projectaanpak gewijzigd, waardoor er in 2024 sprake is van een hogere bijdrage van SWV PO ZOUT.

Voor het in stand houden van de voorziening Volare voor HB ontvangt CBO Zeist van SWV PO ZOUT een bijdrage in de bekostiging. Tot en met 31 juli 2024 zijn deze kosten gedekt uit de subsidie voor Meer- en hoogbegaafdheid 2019-2023 (met uitlooptijd tot en met 31 juli 2024) en daarna uit de reguliere middelen van het samenwerkingsverband.

Voor de inrichting van het Ouder- en Jeugdsteunpunt is in 2022 een extra rijksvergoeding van € 6,36 per leerling ontvangen. De gemaakte kosten in 2023 tot en met 2025 zullen dan ook ten laste van deze vergoeding, ondergebracht in een bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteunpunt, worden verwerkt. In 2024 gaat het om personele inzet door een teamleider en door de managementondersteuner; deze is niet separaat verwerkt en behoort tot de reguliere werkzaamheden.

Doorbetalingen aan schoolbesturen

De overdrachten van middelen voor basisondersteuning aan de schoolbesturen voor regulier basisonderwijs (€ 235,- per leerling) zijn conform begroting betaalbaar gesteld. In december 2023 is besloten extra ondersteuningsmiddelen betaalbaar te stellen geoormerkt voor passend onderwijs en de doelen zoals die beschreven staan in het *Ondersteuningsplan 2022-2026*. In december 2023 is een bedrag van € 22,- per leerling betaalbaar gesteld en in het voorjaar van 2024 zou nog een bedrag van € 22,- per leerling betaalbaar worden gesteld. Genoemde extra overdracht van € 44,- per leerling is geheel verwerkt in het resultaat van 2023. In het voorjaar van 2024 werd echter duidelijk dat niet voor alle leerlingen met een TLV-SO een plek in het speciaal onderwijs beschikbaar was. Om thuiszitters te voorkomen is in mei 2024 een Thuiszitters reboundvoorziening ingericht.

Om deze te kunnen bekostigen is met de schoolbesturen overeengekomen af te zien van de tweede tranche van €22,- per leerling, totaal € 390.016,- en genoemd bedrag in 2024 onder te brengen in een bestemmingsreserve reboundvoorziening. Deze boeking vanaf de balanspost "Nog te betalen 2023" is via de exploitatie 2024 verwerkt. Ten laste van de gevormde bestemmingsreserve is vervolgens medio 2024 de reboundvoorziening ingericht en gestart (kosten in 2024 € 132.608,-). Bij de resultaatsverwerking zijn deze kosten in mindering gebracht op de bestemmingsreserve reboundvoorziening.

De afdrachten aan het SO/SBO in 2024 zijn hoger dan begroot, wegens een hogere herziening van de rijksvergoedingen (CAO-wijziging) in 2024 dan waar het opstellen van de begroting 2024 rekening was gehouden. Op de vangnetmaatregel SBO is in 2024 een aanspraak gedaan; er zijn geen aanspraken vanuit het SO ontvangen. Voor de verbrede toelating bij SBO Het Anker geldt dat zij, voor leerlingen die met een TLV-SO laag worden toegelaten, een bedrag per leerling ontvangen.

Financiële Baten en lasten

In 2024 is er sprake van positieve rente en is op de spaarrekening € 11.504,- aan rente ontvangen. In de financiële Baten en lasten is dat verminderd met € 692,-, waarmee het saldo € 10.812,- is.

Resultaat 2024 versus resultaat 2023

In 2023 was er sprake van een negatief resultaat van € 1.028.546,-, terwijl er over 2024 een positief resultaat van € 1.438.725,- is behaald. Het verschil van € 2.467.271,- wordt voor een belangrijk deel veroorzaakt door:

Toename rijksvergoedingen:	€ 1.401.962,-
Toename overige overheidsbijdragen:	€ 100.920,-
Toename overige baten:	€ 168.855,-
Afname personele lasten:	€ 351.628,-
Afname doorbetalingen aan schoolbesturen:	€ 689.454,-
Afname financiële lasten:	<u>€ 12.860,-</u>
	€ 2.725.679,-

Toename afschrijvingslasten:	€	4.022,-	
Toename huisvestingslasten:	€	13.998,-	
Toename overige instellingslasten:	€	<u>239.688,-</u>	
			€ 257.708,- -/-
			= € <u>2.467.271,-</u>

6.3 Toelichting op de Balans

BALANS SWV PO ZOUT	2024	2023
ACTIVA		
<u>Vaste activa</u>		
. Materiele vaste activa	102.517	5.077
. Financiële vaste activa	9.941	0
Totale vaste activa	112.458	5.077
<u>Viottende activa</u>		
. Vorderingen	391.442	106.365
. Liquide middelen	1.988.713	1.708.849
Totaal viottende activa	2.380.155	1.815.214
TOTALE ACTIVA	2.492.613	1.820.291
PASSIVA		
<u>Eigen vermogen</u>		
. Algemene reserve en bestemmingsreserves	1.967.519	528.794
Totaal Eigen vermogen	1.967.519	528.794
Voorzieningen	38.148	0
Kortlopende schulden	486.946	1.291.497
TOTALE PASSIVA	2.492.613	1.820.291

De financiële positie van het samenwerkingsverband komt tot uitdrukking in de balans. De verkorte balans is hierboven weergegeven en bevat een vergelijking van de balanstotalen van 2023 en 2024. Het balanstotaal van het samenwerkingsverband is ten opzichte van 31 december 2023 met € 672.322,- toegenomen. Onderstaand staat een korte toelichting ten aanzien van de onderscheiden posten.

Voor een nadere (cijfermatige) onderbouwing van de samenstelling en het verloop van de verschillende onderdelen in de balans wordt verwezen naar de toelichting op de balans zoals opgenomen in de jaarrekening.

Materiele vaste activa en investeringen

Met de verhuizing van het bestuurskantoor naar de Laan van Vollenhove hebben investeringen plaatsgevonden in gebouw, ICT en meubilair. Zie verder de verloopstaat materiele vaste activa zoals opgenomen in de jaarrekening.

Vorderingen

De vorderingen hebben betrekking op de per balansdatum:

- opgenomen vordering op het ministerie van OCW (terugbetalen generieke korting);
- verzonden facturen die nog betrekking hebben op boekjaar 2024, bijvoorbeeld voor de eigen bijdrage van schoolbesturen voor de voorziening Buitenkans;
- nog te ontvangen rente;
- vooruitbetaalde kosten, bijvoorbeeld licentiekosten van Perspectief op School.

Liquiditeiten

De liquiditeitspositie is per 31 december 2024 als volgt:

- lopende rekening Rabobank: € 1.476.935,-
- spaarrekening Rabobank: € 511.778,-

Alle gelden zijn per direct beschikbaar en opneembaar. Er is sprake van een stijging van de liquide middelen met afgerond € 280.000,- ten opzichte van 31 december 2023. Voor een nadere specificatie van de kasstromen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in paragraaf 6.5.5.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen per 31 december 2024 bedroeg € 1.967.519,-.

Tussentijds is in 2024 (per juli 2024) de bestemmingsreserve reboundvoorziening gevormd van € 390.016,-.

Eigen vermogen SWV PO ZOUT					
	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	
Algemene reserve	31-12-2023	2024	mutaties	31-12-2024	
	€	€	€	€	
Algemene reserve	249.035	1.425.076	-	1.674.111	
Bestemmingsreserve Reboundgroep	-	257.408	-	257.408	
Bestemmingsreserve BTW	207.759	-207.759	-	-	
Bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt	72.000	-36.000	-	36.000	
Totaal algemene reserve	528.794	1.438.725	-	1.967.519	

Het resultaat over 2024 is € 1.438.725,- en wordt als volgt verwerkt:

1. Vorming bestemmingsreserve reboundvoorziening (€ 390.016,- - € 132.608,- =)	€ 257.408,-
2. Onttrekking bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteunpunt	€ 36.000,-
3. Vrijval bestemmingsreserve BTW	€ 207.759,-
4. Toevoeging algemene reserve	€ 1.425.076,-
Na verwerking van het resultaat 2024 bedraagt het eigen vermogen per 31 december 2024	€ 1.967.519,-

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben betrekking op de per balansdatum:

- nog openstaande ingekomen en nog te ontvangen facturen die betrekking hebben op boekjaar 2024;
- nog te betalen afdrachten (loon)belastingen en pensioenen;
- gereserveerde gelden voor nog te betalen vakantiegeld;

De kortlopende schulden zijn lager dan per eind 2023. Op dat ogenblik stond er nog een post te betalen extra ondersteuningsmiddelen van € 390.016,- aan de schoolbesturen op de balans en een post nog te betalen aan Gewoon Speciaal Onderwijs voor de inzet in Team ZOUT in 2023 en 2022 van in totaal € 336.000,-.

6.4 Financiële positie aan de hand van kengetallen en ratio's

Ratio's SWV PO ZOUT	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit	78,93%	66,93%	67,01%	67,03%	67,00%	66,99%
Liquiditeit	4,89	3,03	3,04	3,04	3,04	3,04
Rentabiliteit	8,76%	-5,49%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Weerstandsvermogen	11,35%	5,83%	5,82%	5,79%	5,78%	5,78%

Solvabiliteit (eigen vermogen/totaal passiva)

De solvabiliteit geeft aan op welke manier de bezittingen, die op de actiefzijde van de balans staan, zijn gefinancierd: namelijk met eigen vermogen en/of vreemd vermogen. Hoe slechter de solvabiliteit, des te groter is het risico dat vermogensverstrekkers hun vermogen deels of geheel verloren zien gaan.

De streefwaarde is 30%. Geconcludeerd kan worden dat de solvabiliteit van SWV PO ZOUT in 2024 met 76,46% ruim boven deze streefwaarde ligt en ook in het meerjarenperspectief boven de streefwaarde blijft.

Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)

De liquiditeitsratio geeft aan in welke mate het samenwerkingsverband aan haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Een liquiditeit hoger dan 1,5 wordt doorgaans als voldoende gekwalificeerd, omdat tegenover de binnenkort vervallende schulden van de instelling ten minste evenveel vlottende activa staan.

Het liquiditeitsratio van SWV PO ZOUT in 2024 is - gelet op het resultaat - ruim boven de streefwaarde.

Met de verwachte resultaten vanaf 2025 blijven de liquide middelen boven de streefwaarden.

*Rentabiliteit (Resultaat/(totale baten + rentebaten) * 100%)*

Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten cq. opbrengsten overblijft na aftrek van de lasten cq. kosten.

De rentabiliteit bij SWV PO ZOUT ligt in 2024 met 8,76% door het positieve resultaat boven de streefwaarden van 0% tot 5%. Vanaf 2025 wordt na een negatief exploitatieresultaat, rekening gehouden met nihil-resultaten en ligt de rentabiliteit op de minimale streefwaarde van 0%.

Weerstandsvermogen (eigen vermogen/(totale baten + rentebaten)

Naast de indicatoren voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Onderwijsinspectie een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op het publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling (schoolbestuur of samenwerkingsverband) redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. De gedachte achter deze signaleringswaarde is dat publiek onderwijsgeld optimaal aan onderwijs wordt besteed en niet onnodig wordt gereserveerd.

Het eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen (zie balans) hoger is dan het normatief eigen vermogen (het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om bezittingen te financieren en om risico's op te vangen).

De signaleringswaarde voor samenwerkingsverbanden bedraagt 3,5% van de rijksbaten. Er geldt dat samenwerkingsverbanden ten minste een weerstandsvermogen van € 250.000,- aan dienen te houden.

Voor SWV PO ZOUT geldt op basis van de totale baten 2024 dat per balansdatum van 31 december 2024 een maximaal weerstandsvermogen van 3,5% van € 16.167.929,- = € 565.878,- is toegestaan.

Er is op balansdatum een eigen vermogen (algemene reserve en bestemmingsreserves) van € 1.967.519,-, waarmee er bij SWV PO ZOUT sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Daar is bij het opstellen van de begroting 2025 en de meerjarenbegroting op geanticipeerd (zie paragraaf 6.2.2); er wordt rekening gehouden met een exploitatietekort van € 904.022,- (zie begroting 2025) en op nihil-resultaten vanaf 2026 waarmee een groot deel van het bovenmatig eigen vermogen zal worden ingezet. Het resterende bovenmatig eigen vermogen zal doelmatig worden ingezet met de vaststelling van het nieuwe Ondersteuningsplan.

6.5 Continuïteitsparagraaf

Onderwijsorganisaties zijn verplicht hun toekomstperspectief op te nemen in een zogeheten “continuïteitsparagraaf” in het jaarverslag. De continuïteitsparagraaf richt zich ten eerste op de financiële gevolgen van toekomstige ontwikkelingen voor de drie jaar volgend op het verslagjaar. Ten tweede bevat deze paragraaf een inhoudelijke en procesmatige beschrijving van het risicomanagement. Tot slot, maar dat staat eerder in het jaarverslag (paragraaf 1.3.1.), moet worden vermeld hoe wordt omgegaan met de Code Goed Bestuur, de governancecode van het primair onderwijs.

6.5.1 Uitgangspunten meerjarenbeleid

De meerjarenbegroting 2025-2029 is gebaseerd op het actuele Ondersteuningsplan. De voorgenomen acties, aandachtsgebieden en doelstellingen die hierin zijn opgenomen houden rekening met ontwikkelingen in de regio ZOUT en de 5 gemeenten en bouwen voort op de initiatieven die de afgelopen jaren genomen zijn.

Financiële doelstellingen

Het samenwerkingsverband staat er per eind 2024 financieel gezond voor en beschikt over bovenmatig eigen vermogen. We zetten meerjarig in op een negatieve begroting (2025) dan wel nihil-begrotingen (vanaf 2026) waarmee we het bovenmatig eigen vermogen op een kwalitatief goede manier inzetten en daarmee afbouwen. De consequentie van de afname van het (bovenmatig) vermogen is dat de begrotingsmarges smaller worden en dat in meerjarenperspectief baten en lasten met elkaar in evenwicht moeten zijn. Uitgangspunt daarbij is dat we, zodra de reserves zijn afgebouwd naar het gewenste niveau, jaarlijks een sluitende begroting presenteren.

6.5.2 Meerjarenbegroting 2025-2029

De meerjarenbegroting 2025-2029 treft u onderstaand en in de Continuïteitsparagraaf van jaarrekening 2024. In de vergadering van de rvt van 27 november 2024 zijn de begroting 2025 en het meerjarig perspectief 2026-2029 goedgekeurd;

In de ALV van 9 december 2024 zijn de begroting 2025 en het meerjarig perspectief 2026-2029 ter kennisname voorgelegd.

Staat van baten en lasten	Actueel	Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten						
- Rijksbijdragen	16.429.929	16.481.942	16.575.601	16.669.261	16.670.861	16.672.461
- Overige overheidsbijdragen	220.902	100.000	-	-	-	-
- Overige baten	127.939	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Totale baten	16.778.770	16.681.942	16.675.601	16.769.261	16.770.861	16.772.461
Lasten						
- Personeelslasten	2.001.698	2.212.199	2.212.199	2.212.199	2.212.199	2.212.199
- Afschrijvingen	5.688	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
- Huisvestingslasten	38.790	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
- Overige lasten	1.471.938	2.344.195	1.686.195	1.686.195	1.689.195	1.686.195
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.832.743	12.976.470	12.714.278	12.810.808	12.812.182	12.815.340
Totale lasten	15.350.857	17.591.864	16.671.672	16.768.202	16.772.576	16.772.734
Saldo baten en lasten	1.427.913	-909.922	3.929	1.059	-1.715	-273
Financiële baten en lasten	10.812	5.000	-	-	-	-
Resultaat	1.438.725	-904.922	3.929	1.059	-1.715	-273

Toelichting begroting 2025 en meerjarenbegroting 2026-2029

De begroting 2025 sluit met een negatief exploitatieresultaat van € 904.922,-; de meerjarenbegrotingen 2026 tot en met 2029 sluiten met een nihil resultaat. Wanneer het bovenmatig eigen vermogen in 2025 volledig wordt ingezet, zal er vanaf 2026 niet langer sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen.

Bij het opstellen van de begroting 2025 is er rekening mee gehouden dat de tijdelijke voorziening thuiszitters nog het gehele jaar nodig zal zijn (budget: € 390.000,-) en dat er ruimte is voor nieuw beleid en nieuwe projecten. Vanaf 2026 neemt deze ruimte af en is de post overige instellingslasten met € 658.000,- verlaagd.

Verloop eigen vermogen per 31 december 2025

De begroting 2025 sluit met een negatief resultaat van € 904.922,- en dat zal als volgt worden verwerkt in het eigen vermogen:

Eigen vermogen SWV PO ZOUT 2025				
	Balans 31-12-2024	Verwacht resultaat 2025		Balans 31-12-2025
Algemene reserve	€ 1.674.111	€ -611.514		€ 1.062.597
Bestemmingsreserve OenJ steunpunt	€ 36.000	€ -36.000		€ -
Bestemmingsreserve reboundvoorziening	€ 257.408	€ -257.408		€ -
Resultaat	€ 1.967.519	€ -904.922		€ 1.062.597

In het geval het begrote negatieve resultaat 2025 wordt behaald, wordt dat conform bovenstaande opstelling verwerkt in het eigen vermogen: € 36.000,- zal ten laste worden gebracht van de bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteunpunt, die daarmee volledig is ingezet. Ook zal de volledige bestemmingsreserve reboundvoorziening van € 257.408,- worden ingezet ten behoeve van de organisatie van de reboundvoorziening in 2025.

Het resterende deel van het negatieve resultaat zal ten laste worden gebracht van de algemene reserve die daarmee per 31 december 2025 naar verwachting nog € 1.062.597,- zal bedragen. Dat is ruim boven de toegestane signaleringswaarde van 3,5%. Dat betekent dat het bovenmatige deel van het eigen vermogen kan worden betrokken bij de begrotingsvoorbereiding van 2026.

6.5.3 Meerjarenbalans 2025-2029

Onderstaand is een overzicht opgenomen van het geprognosticeerd verloop van de balans op basis van de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2029.

Meerjarenbalans SWV PO ZOUT	Actueel	Verwachting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
ACTIVA						
<u>Vaste activa</u>						
- Materiële vaste activa	102.517	102.517	102.517	102.517	102.517	102.517
- Financiële vaste activa	9.941	9.941	9.941	9.941	9.941	9.941
Totale vaste activa	112.458	112.458	112.458	112.458	112.458	112.458
<u>Viottende activa</u>						
- Vorderingén	391.442	74.442	74.442	74.442	74.442	74.442
- Liquide middelen	1.988.713	1.400.791	1.404.720	1.405.779	1.404.064	1.403.791
Totaal viottende activa	2.380.155	1.475.233	1.479.162	1.480.221	1.478.506	1.478.233
TOTALE ACTIVA	2.492.613	1.587.691	1.591.620	1.592.679	1.590.964	1.590.691
PASSIVA						
<u>Eigen vermogen</u>						
- Algemene reserve en bestemmingsreserves	1.967.519	1.062.597	1.066.526	1.067.585	1.065.870	1.065.597
Totale eigen vermogen	1.967.519	1.062.597	1.066.526	1.067.585	1.065.870	1.065.597
<u>Voorzieningen</u>	38.148	38.148	38.148	38.148	38.148	38.148
<u>Kortlopende schulden</u>	486.946	486.946	486.946	486.946	486.946	486.946
TOTALE PASSIVA	2.492.613	1.587.691	1.591.620	1.592.679	1.590.964	1.590.691

Op basis van de meerjarenbalans kan worden geconcludeerd dat er na 2025 bij ongewijzigd beleid sprake zal zijn van bovenmatig eigen vermogen. Dat is niet gewenst. Bij de begrotingsvoorbereiding 2026 zal er rekening worden gehouden met de wens het bovenmatige eigen vermogen volledig in te zetten.

Toelichting op de activa

In de komende jaren worden geen grote investeringen in de materiele vaste activa verwacht en wordt deze – zonder rekening te houden met de afschrijvingen – constant gehouden. Tot de financiële vaste activa behoort de bankgarantie, afgegeven bij het aangaan van de huurovereenkomst in 2024 voor het kantoorpand aan de Laan van Vollenhove.

Voor de vorderingen geldt dat ultimo 2025 eenmalig een daling wordt verwacht. De facturatie van de eigen bijdragen voor het gebruik van de voorziening Buitenkans zal in 2025 eerder plaatsvinden en de vordering op OCW (generieke korting) zal in 2025 vervallen (door OCW worden voldaan), hetgeen naar verwachting tot een lagere positie zal leiden.

Toelichting op de passiva

Het Eigen vermogen zal na verwerking van het begrotingsresultaat in 2025 van -/- € 904.500,- afnemen en nog ruim € 1.062.000,- bedragen. In de jaren erna wordt rekening gehouden met nihil-resultaten en zal het Eigen vermogen rond de € 1.065.000,- bedragen wanneer het bovenmatige deel van het Eigen vermogen niet wordt ingezet.

Het samenwerkingsverband beschikt over een voorziening voor jubilea en WW. De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO aan de medewerker(s) betaalbaar wordt gesteld bij een 25- of 40 jarig jubileum. De voorziening WW is gevormd voor te betalen WW en bovenwettelijke uitkeringen voor ex medewerkers in de toekomstige jaren.

De kortlopende schulden hebben betrekking op nog te betalen afdrachten belastingen en pensioenen, gereserveerde gelden voor nog te betalen vakantie-uitkering en vooruitontvangen subsidies (bijvoorbeeld voor Meer- en hoogbegaafdheid). Voor het meerjarenperspectief is de hoogte van de voorzieningen en kortlopende schulden constant gehouden.

6.5.4 Risicoanalyse en risicomanagement

Het samenwerkingsverband is een faciliterende organisatie die schoolbesturen in staat stelt passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de regio. De ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de (financiële) exploitatie, zoals de ontwikkeling van het leerlingaantal (bepalend voor de baten) en de deelname aan het speciaal (basis-)onderwijs (bepalend voor een deel van de verplichte afdrachten) zijn redelijk goed te voorspellen op basis van de huidige stand van zaken en vanuit de trends uit de afgelopen jaren. De risico's daarvan zijn belegd bij de schoolbesturen; indien er wegens groei van het speciaal (basis-)onderwijs een structureel tekort ontstaat, zullen de overdrachten van extra ondersteuningsmiddelen aan het regulier onderwijs worden verlaagd. De werkelijke risico's voor een samenwerkingsverband zitten in de kwaliteit van de uitvoering van passend onderwijs. Immers, de kwaliteit van de te realiseren ondersteuning wordt bepaald door scholen en hun besturen.

Financiële positie

De financiële positie van het samenwerkingsverband is gezond te noemen. Op basis van de Rijksvergoedingen over 2024 is op basis van de signaleringswaarde van 3,5% een risicobuffer van € 566.000,- binnen het eigen vermogen toegestaan. De risicobuffer (weerstandsvermogen) is benodigd is om de geïnventariseerde risico's/eventuele tegenvallers op te vangen. SWV PO ZOUT beschikt per 31 december 2024 over een eigen vermogen van € 1.967.519,-, ruim boven het weerstandsvermogen van € 566.000,- waarnaar wordt gestreefd.

SWV PO ZOUT heeft een intern risico- en beheersingssysteem. De volgende interne beheersingsmaatregelen zijn getroffen om de risico's af te dekken:

- Op het niveau van het administratiekantoor is functiescheiding aangebracht in het betalingsproces;
- Na de start van de nieuwe governance is gestart met het actualiseren van het Handboek AO-IB, hetgeen in het voorjaar van 2025 is afgerond;
- Na de start van de nieuwe governance is de voorzitter van de rvt, bij afwezigheid van de directeur-bestuurder, geautoriseerd om salarisopdrachten van de medewerkers van het bestuurskantoor desgewenst te accorderen/bankafschriften te raadplegen;
- Periodiek ontvangt de directeur-bestuurder tussentijdse cijfers in de vorm van een managementrapportage.
- De controller en bestuurder bespreken de rapportages en stellen deze waar nodig bij, waarna ze ter informatie/bespreking worden voorgelegd aan de auditcommissie.

SWV PO ZOUT: de risicomatrix

Voor het actualiseren van de risicomatrix zijn de risico's gecategoriseerd en vervolgens gekwantificeerd en uitgedrukt in een bedrag. Het risicomanagement bestaat uit de maatregel die genomen is om het risico tegen te gaan of de kosten ervan te dekken. In het laatste geval geldt dat er een verzekering is afgesloten of dat aanspraak gemaakt wordt op de risicoreserve (RR), oftewel het weerstandsvermogen.

Kerntaken SWV PO ZOUT: strategische, financiële en operationele risico's

SWV PO ZOUT wordt voor haar kerntaken bekostigd door het Rijk. In het geval het deelnamepercentage SBO en SO stijgt, zal DUO voor de bekostiging van de SBO en SO-voorzieningen een hoger bedrag inhouden. Daardoor zijn er minder ondersteuningsmiddelen per leerling beschikbaar voor het regulier onderwijs. Het risico wordt daarmee binnen de begroting van het samenwerkingsverband opgelost. Daarmee wordt een mogelijk financieel risico, dat leidt tot een slechte financiële positie als gevolg van stijgende deelnamepercentages, voorkomen.

Met Vereenvoudiging bekostiging PO 2023 is de groeiregeling SO/SBO vervallen en vervangen door de vangnetregeling en is de verrekening van grensverkeer niet langer aan de orde. Er zijn echter nog geen ervaringscijfers voorhanden en in de begroting 2024 en 2025 is op basis van aannames gebudgetteerd.

Operationele activiteiten

Bij de uitvoering van het verstrekken van TLV's kunnen geschillen ontstaan, maar zijn ook risico's rondom privacy mogelijk. Weliswaar zijn in de begroting de kosten van de voorbereiding van een bezwaarcommissie gebudgetteerd, geschillen kunnen leiden tot een uitspraak tot schadeloosstelling en die is niet gebudgetteerd. In het geval de privacywetgeving wordt overtreden, kan de Autoriteit Persoonsgegevens een boete opleggen van maximaal 4% van de "jaaromzet"; omdat er nog geen ervaring is bij samenwerkingsverbanden passend onderwijs wordt hypothetisch vooralsnog van 1% uitgegaan. Ten slotte geldt dat er door de problemen met de overgang van BRON naar ROD (informatiesysteem van DUO/ministerie van OCW) meer risico is dan in het verleden dat met onjuiste leerlingenaantallen of onjuiste aantallen Toelaatbaarheidsverklaringen SO/SBO eigen samenwerkingsverband wordt gerekend. Door het goed blijven volgen van de actuele ontwikkelingen (bijvoorbeeld rondom de uitvoering van de Vangnetregeling SO/SBO) en met het weer in orde komen van de informatievoorziening (DUO) kunnen de risico's worden beperkt. En door de TLV-procedure periodiek te monitoren en te leren van eventuele geschillenprocedures worden de risico's kleiner.

Na de uitvoering van een risicoanalyse door een ISO-gecertificeerd IT-bedrijf zijn diverse maatregelen getroffen om de risico's van een datalek af te dekken, zoals het ontkoppelen van de datasystemen van SWV PO ZOUT en SWV VO ZOU, en van dataverlies, door onder andere het contracteren van een gecertificeerd IT-bedrijf voor het systeembeheer. Verder zijn in het kader van de AVG, in samenwerking met de privacy-officer, de benodigde protocollen en codes opgesteld.

Kerntaken	risico	impact	kans	risicomanagement	risicoreserve
	Stijging deelnamepercentage SBO / SO	hogere kostenSBO/ SO	2	in begroting	€ -
	Bezwaren ondersteuningstoewijzing	bezwaarprocedure	2	in begroting	€ -
	Geschillen ondersteuningstoewijzing	uitspraak schadeloosstelling	4	risicoreserve	€ 30.000
	Overtreding privacywetgeving	uitspraak schadeloosstelling	2	risicoreserve	€ 145.220
	Verwijtbaar handelen medewerkers SVW ZOUT	aansprakelijkheid werkgever	1	verzekering?	€ 10.000
	Vangnetregeling SBO/ SO	grotere aanspraak dan budget	3	risicoreserve	€ 150.000
	Informatie In aantallen en TLV-SBO/ SO SWV	wijziging rijksbijdragen	1	risicoreserve	€ 120.000
subtotaal					€ 455.220

Personeel

SWV PO ZOUT heeft personeel in dienst. Het personeelsbestand zal de komende jaren uitbreiden (door het deels verschuiven van structurele externe inhuur naar in dienst nemen). Een risico wordt gevormd door ziektevervangings of arbeidsconflicten (juridische kosten, transitievergoeding) en de kosten van tijdelijke

vervanging (interim-medewerker) in voorkomende gevallen, omdat onderlinge vervanging in de praktijk niet altijd aan de orde zal zijn. Om deze risico's te beperken is goed personeelsbeleid van belang, zoals een verzuimbeleid, een gesprekkencyclus en het investeren in de eigen medewerkers (scholing en deskundigheidsbevordering, attent personeelsbeleid).

Personeel	risico	impact	kans	risicomanagement	risicoreserve
	Vervanging bij ziekte/ tijdelijke vervanging	extra werkgeverslasten	4	risicoreserve	€ 100.000
	Arbeidsconflicten	juridische kosten, transitie	2	risicoreserve	€ 50.000
	Bedrijfsongevallen	aansprakelijkheid wgv, eigen	2	verzekering (?)	€ 5.000
subtotaal					€ 155.000

Interne bedrijfsvoering

Tegen een aantal van de voorkomende risico's heeft SWV PO ZOUT een verzekering afgesloten. In het geval van een hack of het door andere oorzaken uitvallen van het ICT-netwerk kan – naast de gebudgetteerde kosten van netwerk- en systeembeheer – incidentele aanvullende inzet ICT noodzakelijk zijn om de bedrijfsvoering weer spoedig te kunnen hervatten. Voor zover de verzekering deze schade niet dekt, is een bedrag risicoreserve gecalculeerd.

interne	risico	impact	kans	risicomanagement	risicoreserve
bedrijfsvoering					
	Mismanagement algemeen	bestuurdersaansprakelijkheid	3	verzekering	€ -
	Omissie premieafdrachten	boete/ nabetaling	1	AK	€ -
	Omissie betalingsverkeer (fraude)	uitspraak schadeloosstelling	1	AO-IC	€ 5.000
	Diefstal, inbraak, brand	vervangingskosten	1	verzekering	€ 10.000
	ICT hack/ netwerkprobleem	continuïteit bedrijfsvoering	1	verzekering en RR	€ 50.000
					€ -
subtotaal					€ 65.000

In totaal is een aanspraak op de risicoreserve gecalculeerd van € 675.000,-. In de praktijk doen de onderscheiden risico's zich niet allemaal tegelijk voor. Bij het inventariseren van de risico's is ook de kans op het risico aangegeven (1= lage kans, 4=hogere kans). Het bleek echter bij de uitwerking complex om die in een bedrag te verdisconteren. Voor de planperiode 2023-2026 is gekozen uit te blijven gaan van een weerstandsvermogen ter hoogte van de signaleringswaarde van 3,5% van de werkelijke rijksbaten in het betreffende kalenderjaar (is € 566.000,-).

Leerlingenaantallen en TLV's

Telgegevens SWV PO ZOUT	2024	2025	2026	2027	2028	2029
teldatum	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Gegevens	realisatie	realisatie	prognose	prognose	prognose	prognose
Totaal aantal leerlingen basisonderwijs in SWV	17.851	17.641	17.741	17.841	17.841	17.841
Totaal aantal leerlingen SBO in SWV	356	365	368	371	374	377
som van alle achterstandsscores van scholen binnen SWV	2.853	2.853	2.853	2.853	2.853	2.853
Aantal lln SBO met TLV van dit SWV	361	367	373	376	379	382
Aantal lln SO met TLV cat. 1 van dit SWV	238	256	261	266	269	272
Aantal lln SO met TLV cat. 2 van dit SWV	36	38	39	40	40	40
Aantal lln SO met TLV cat. 3 van dit SWV	35	39	39	39	39	39
Totaal aantal leerlingen SO met TLV van dit SWV	309	333	339	345	348	351
Deelname % SBO tov. BAO+SBO	1,98%	2,04%	2,06%	2,06%	2,08%	2,10%
Deelname % SO tov. BAO+SBO	1,73%	1,89%	1,91%	1,93%	1,95%	1,97%

SWV PO ZOUT telt op 1 februari 2024 17.641 leerlingen in het regulier onderwijs. Bij de voorbereiding van de begroting 2025 is op basis van de gemeentelijke prognoses een lichte stijging verwacht van het aantal leerlingen op 1 februari 2025. Vanaf 1 februari 2026 wordt voorsnog uitgegaan van een stabilisatie van het aantal leerlingen.

Voor het aantal leerlingen in het SBO dat op een van de scholen onderwijs volgt, geldt dat er op 1 februari 2024 365 leerlingen waren. De verwachting is dat het aantal SBO-leerlingen de komende jaren nog licht zal stijgen met gemiddeld 3 leerlingen per jaar.

Dezelfde trend geldt voor het aantal leerlingen met een TLV-SBO van SWV PO ZOUT: op 1 februari 2023 waren er 361 leerlingen met een TLV-SBO en dat aantal steeg naar 367 leerlingen op 1 februari 2024.

De verwachte stijging van het aantal TLV's SBO is verwerkt in het meerjarenperspectief.

Verwacht wordt dat het aantal leerlingen met een TLV-SO ook zal stijgen met gemiddeld 6 per jaar en dat de stijging vanaf 1 februari 2027 zal afvlakken, naar een gemiddelde stijging met 3 TLV-SO per jaar.

Personele bezetting

PERSONELE BEZETTING	categorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
A. Directeur-bestuurder	directie	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
B. Programmamanager passend onderwijs	OOP	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
C. Bestuurssecretaris	OOP	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
D. Hfd. Bedrijfsvoering en adm medewerker	OOP	1,50	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
E. Coördinatoren passend ow. Incl. teamleider	OOP	4,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50
Totaal FTE		8,40	10,80	10,80	10,80	10,80	10,80

De personele bezetting van het bestuurskantoor was per 31 december 2024 in totaal 8,40 fte. Daarvan wordt 0,90 fte categorie directiefunctie ingevuld door de directeur-bestuurder. Alle overige medewerkers, (7,50 fte in 2024 en 9,90 fte in 2025 tot en met 2029) behoren tot de categorie onderwijs-ondersteunende personeelsleden (OOP).

In 2024 is de interim-directeur bestuurder opgevolgd door een directeur-bestuurder in dienst van SWV PO ZOUT. Ook is in 2024 afscheid genomen van de interim-beleidsadviseur en de interim-teamleider van Team ZOUT en zijn deze functies binnen de bezetting van 8,4 fte ingevuld.

Voor de periode 2025 tot en met 2029 geldt dat de inzet vanuit de schoolbesturen in Team ZOUT wordt afgebouwd en dat het SWV PO ZOUT nog 3,0 fte aan Coördinatoren Passend Onderwijs zelf in dienst zal nemen.

6.5.5. Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Resultaat	1.438.725	-904.922	3.929	1.059	-1.715	-273
Mutaties voorzieningen	38.148	-	-	-	-	-
Mutaties vaste activa	-4.253	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Mutaties vorderingen	-285.077	-317.000	-	-	-	-
Mutaties kortlopende schulden	-804.550	-	-	-	-	-
Investerings	-103.128	5.000	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	279.865	-1.212.922	12.929	10.059	7.285	8.727
Beginstand	1.708.849	1.988.713	775.791	788.720	798.779	806.064
Mutatie	279.865	-1.212.922	12.929	10.059	7.285	8.727
Eindstand	1.988.713	775.791	788.720	798.779	806.064	814.791

Het kasstroomoverzicht geeft meerjarig inzicht in de liquide middelen. Per 31 december 2024 beschikte SWV PO ZOUT over € 1.988.713,- aan liquide middelen (was per 31-12-2023: €1.713.480,-).

In 2025 wordt wegens de uitbreiding van het aantal medewerkers in eigen dienst rekening gehouden met investeringen in ICT en met een negatief begrotingsresultaat.

JAARREKENING 2024

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Kengetallen:

Continuïteitsparagraaf

A1. Kengetallen (peildatum 31 december)	Actueel	Verwachting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personele bezetting in FTE						
- Directeur-Bestuurder	0,9000	0,9000	0,9000	0,9000	0,9000	0,9000
- Beleidsadviseurs	1,6000	1,6000	1,6000	1,6000	1,6000	1,6000
- Bestuurssecretaris	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000	0,7000
- Managementondersteuners/bedrijfsvoering	1,5000	0,9000	0,9000	0,9000	0,9000	0,9000
- Coördinatoren Team ZOUT	3,6543	6,6543	6,6543	6,6543	6,6543	6,6543
Totaal	8,3543	10,7543	10,7543	10,7543	10,7543	10,7543
Leerlingenaantallen in basisonderwijs	17.851	17.641	17.741	17.841	17.841	17.841
Leerlingenaantallen in speciaal basisonderwijs	356	365	368	371	374	377
Leerlingenaantallen in speciaal onderwijs	309	333	339	345	348	351

A2. Meerjarenbegroting - Balans	Actueel	Verwachting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
ACTIVA						
Vaste activa						
- Materiële vaste activa	102.517	102.517	102.517	102.517	102.517	102.517
- Financiële vaste activa	9.941	9.941	9.941	9.941	9.941	9.941
Totale vaste activa	112.458	112.458	112.458	112.458	112.458	112.458
Vlottende activa						
- Vorderingen	391.442	74.442	74.442	74.442	74.442	74.442
- Liquide middelen	1.988.713	1.400.791	1.404.720	1.405.779	1.404.064	1.403.791
Totaal vlottende activa	2.380.155	1.475.233	1.479.162	1.480.221	1.478.506	1.478.233
TOTAAL ACTIVA	2.492.613	1.587.691	1.591.620	1.592.679	1.590.964	1.590.691

PASSIVA						
Eigen vermogen						
- Algemene reserve en bestemmingsreserves	1.967.519	1.062.597	1.066.526	1.067.585	1.065.870	1.065.597
Totale eigen vermogen	1.967.519	1.062.597	1.066.526	1.067.585	1.065.870	1.065.597
Voorzieningen	38.148	38.148	38.148	38.148	38.148	38.148
Kortlopende schulden	486.946	486.946	486.946	486.946	486.946	486.946
TOTAAL PASSIVA	2.492.613	1.587.691	1.591.620	1.592.679	1.590.964	1.590.691

Staat van baten en lasten	Actueel	Begroting				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten						
- Rijksbijdragen	16.429.929	16.481.942	16.575.601	16.669.261	16.670.861	16.672.461
- Overige overheidsbijdragen	220.902	100.000	-	-	-	-
- Overige baten	127.939	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Totale baten	16.778.770	16.681.942	16.675.601	16.769.261	16.770.861	16.772.461
Lasten						
- Personeelslasten	2.001.698	2.212.199	2.212.199	2.212.199	2.212.199	2.212.199
- Afschrijvingen	5.688	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
- Huisvestingslasten	38.790	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
- Overige lasten	1.471.938	2.344.195	1.686.195	1.686.195	1.689.195	1.686.195
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.832.743	12.976.470	12.714.278	12.810.808	12.812.182	12.815.340
Totale lasten	15.350.857	17.591.864	16.671.672	16.768.202	16.772.576	16.772.734
Saldo baten en lasten	1.427.913	-909.922	3.929	1.059	-1.715	-273
Financiële baten en lasten	10.812	5.000	-	-	-	-
Resultaat	1.438.725	-904.922	3.929	1.059	-1.715	-273

Kasstroomoverzicht	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Resultaat	1.438.725	-904.922	3.929	1.059	-1.715	-273
Mutaties voorzieningen	38.148	-	-	-	-	-
Mutaties vaste activa	-4.253	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
Mutaties vorderingen	-285.077	-317.000	-	-	-	-
Mutaties kortlopende schulden	-804.550	-	-	-	-	-
Investerings	-103.128	5.000	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	279.865	-1.212.922	12.929	10.059	7.285	8.727
Beginstand	1.708.849	1.988.713	775.791	788.720	798.779	806.064
Mutatie	279.865	-1.212.922	12.929	10.059	7.285	8.727
Eindstand	1.988.713	775.791	788.720	798.779	806.064	814.791

Ratio's	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Solvabiliteit	78,93%	66,93%	67,01%	67,03%	67,00%	66,99%
Liquiditeit	4,89	3,03	3,04	3,04	3,04	3,04
Rentabiliteit	8,76%	-5,49%	0,02%	0,01%	-0,01%	0,00%
Weerstandsvermogen	11,35%	5,83%	5,82%	5,79%	5,78%	5,78%
Kapitalisatiefactor	14,48%	8,95%	8,92%	8,88%	8,87%	8,87%

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuidoost Utrecht (bestuursnr. 42649), statutair gevestigd te Zeist, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 58243542, ontvangt al het geld voor de lichte en zware ondersteuning in het onderwijs voor de aangesloten scholen. Het is de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuidoost Utrecht in het ondersteuningsplan vast te leggen hoe ze het geld voor extra ondersteuning inzet.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaande jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 500 worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

	%
ICT	33,33%
Meubilair	5,00%

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Personeelsvoorzieningen

Er zijn de volgende personele voorzieningen:

* Een jubileumvoorziening voor de in de toekomst te betalen jubileumgratificatie in overeenstemming met de geldende CAO.

De voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40 jarig jubileumconform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde van € 970 per fte.

Deze waarderingsgrondslag is gehanteerd vanaf 1 januari 2024.

* De voorziening WW is een voorziening gevormd voor de ingeschatte te betalen WW en boven wettelijke uitkeringen voor ex medewerkers in de toekomstige jaren, rekening houdend met de kans dat de ex medewerkers weer aan het werk gaan.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

*) De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De dekkingsgraad is sterk afhankelijk van economische omstandigheden. Door een gemiddelde dekkingsgraad te gebruiken zal de dekkingsgraad minder sterk schommelen.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa en de geschatte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in de operationele vorderingen, handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum en analyse van het resultaat

De begroting van 2024 liet een resultaat zien van € 0 .

Het daadwerkelijke resultaat van 2024 bedraagt € 1.438.725 positief. Een verschil van € 1.438.725.

Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen werkelijk 2024, werkelijk 2023 en begroting 2024 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2024, versus realisatie 2023 en realisatie 2024 versus begroting 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	16.429.929	15.942.337	487.592	15.028.667	1.401.262
Overige overheidsbijdragen	220.902	-	220.902	119.982	100.920
Overige baten	127.939	-	127.939	-40.916	168.855
Totaal baten	16.778.770	15.942.337	836.433	15.107.733	1.671.037
Lasten					
Personele lasten	2.001.698	2.514.614	-512.916	2.353.326	-351.628
Afschrijvingen	5.688	4.000	1.688	1.666	4.022
Huisvestingslasten	38.790	45.000	-6.210	24.792	13.998
Overige instellingslasten	1.471.938	1.145.921	326.017	1.232.250	239.688
Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.832.743	12.232.802	-400.059	12.522.197	-689.454
Totaal lasten	15.350.857	15.942.337	-591.480	16.134.231	-783.374
Saldo baten en lasten	1.427.913	-	1.427.913	-1.026.498	2.454.411
Financiële baten en lasten	10.812	-	10.812	-2.048	12.860
Resultaat	1.438.725	-	1.438.725	-1.028.546	2.467.271

Specificatie belangrijkste verschillen:

De belangrijkste verschillen in het gerealiseerde resultaat 2024 ten opzichte van het begrote resultaat 2024 zijn:

Meer rijksbijdragen, dan begroot	€	487.592	
Meer overheidsbijdragen, dan begroot	€	220.902	
Meer overige baten, dan begroot	€	127.939	
Minder personele lasten, dan begroot	€	512.916	
Minder huisvestingslasten, dan begroot	€	6.210	
Minder doorbetalingen aan schoolbesturen	€	400.059	
Meer financiële lasten, dan begroot	€	10.812	
			€ 1.766.430

Meer afschrijvingen, dan begroot	€	1.688	
Minder overige instellingslasten, dan begroot	€	326.017	
			€ 327.705
			€ 1.438.725

Het positieve resultaat 2024 geeft ten opzichte van het resultaat 2023 een verschil van € 2.467.271.

De belangrijkste verschillen zijn:

Toename rijksbijdragen	€	1.401.262	
Toename overige overheidbijdragen	€	100.920	
Toename overige baten	€	168.855	
Afname personele lasten	€	351.628	
Afname doorbetalingen aan schoolbesturen	€	689.454	
Afname financiële lasten	€	12.860	
			€ 2.724.979

Toename afschrijvingen	€	4.022	
Toename huisvestingslasten	€	13.998	
Toename overige instellingslasten	€	239.688	
			€ 257.708
			€ 2.467.271

BALANS PER 31 DECEMBER 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2023
(na verwerking resultaatbestemming)

Activa	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Gebouwen	27.656		-	
ICT	20.128		1.222	
Meubilair	54.733		3.855	
		102.517		5.077
TOTAAL MATERIELE VASTE ACTIVA		102.517		5.077
Financiële vaste activa				
Waarborgsommen	9.941		-	
		9.941		-
TOTAAL FINANCIËLE VASTE ACTIVA		9.941		-
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen				
Overlopende activa	391.442		106.365	
		391.442		106.365
Liquide middelen		1.988.713		1.708.849
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		2.380.155		1.815.214
TOTAAL ACTIVA		2.492.613		1.820.291

Passiva	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve en bestemmingsreserves	1.967.519		528.794	
		1.967.519		528.794
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieninge	38.148		-	
		38.148		-
Kortlopende schulden				
Crediteuren	179.163		82.346	
OCW	107.114		283.249	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	40.462		18.732	
Schulden terzake van pensioenen	13.264		4.532	
Overlopende passiva	146.943		902.638	
		486.946		1.291.497
TOTAAL PASSIVA		2.492.613		1.820.291

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	16.429.929		15.942.337		15.028.667	
Overige overheidbijdragen	220.902		-		119.982	
Overige baten	<u>127.939</u>		<u>-</u>		<u>-40.916</u>	
Totaal baten		16.778.770		15.942.337		15.107.733
Lasten						
Personeelslasten	2.001.698		2.514.614		2.353.326	
Afschrijvingen	5.688		4.000		1.666	
Huisvestingslasten	38.790		45.000		24.792	
Overige lasten	1.471.938		1.145.921		1.232.250	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>11.832.743</u>		<u>12.232.802</u>		<u>12.522.197</u>	
Totaal lasten		15.350.857		15.942.337		16.134.231
Saldo baten en lasten *		<u>1.427.913</u>		<u>-</u>		<u>-1.026.498</u>
Financiële baten en lasten		10.812		-		-2.048
Resultaat *		<u><u>1.438.725</u></u>		<u><u>-</u></u>		<u><u>-1.028.546</u></u>

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		1.438.725		-1.028.546
Aanpassing voor:				
- Mutaties voorzieningen	38.148		-	
		38.148		-
<u>Veranderingen in vaste activa:</u>				
- Afschrijvingen	5.688		897	
- Waarborgsommen	-9.941		-	
		-4.253		897
<u>Veranderingen in vlottende middelen:</u>				
- Vorderingen	-285.077		-7.609	
- Kortlopende schulden	-804.550		-129.568	
		-1.089.627		-137.177
Totale kasstromen uit operationele activiteiten		382.993		-1.164.826
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Overige investeringen in materiële vaste activa	-103.128		-4.631	
Overige desinvesteringen in materiële vaste activa	-		769	
Overige investeringen in financiële vaste activa	-		-	
		-103.128		-3.862
Mutatie liquide middelen		<u>279.865</u>		<u>-1.168.688</u>
Liquiditeit				
Beginstand liquide middelen	1.708.849		2.877.537	
Mutatie liquide middelen	279.865		-1.168.688	
Eindstand liquide middelen		<u><u>1.988.713</u></u>		<u><u>1.708.849</u></u>

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

#	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2023	Afschrij- vingen t/m 31-12-2023	Boek- waarde per 31-12-2023	Investe- ringen in 2024	Desinves- teringen in 2024	Afschrij- vingen in 2024	Boek- waarde per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€
Gebouwen	-	-	-	27.888	-	232	27.656
ICT	6.503	5.281	1.222	23.095	-	4.189	20.128
Meubilair	5.892	2.037	3.855	52.145	-	1.267	54.733
Totaal materiële vaste activa	12.395	7.318	5.077	103.128	-	5.688	102.517

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Financiële vaste activa		
Waarborgsommen	9.941	-
Totaal financiële vaste activa	9.941	-

Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Overlopende activa		
Te ontvangen generieke korting OC&W	262.000	-
Vooruitbetaalde posten	56.978	53.860
Nog te ontvangen posten	72.464	52.505
Totaal overlopende activa	391.442	106.365

Totaal vorderingen	391.442	106.365
---------------------------	----------------	----------------

Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Tegoeden op bankrekeningen	1.988.713	1.708.849
Totaal liquide middelen	1.988.713	1.708.849

Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserve	Stand per 31-12-2022	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€
Algemene reserve	1.229.340	-980.305	-	249.035	1.425.076	-	1.674.111
Bestemmingsreserve Reboundgroep	-	-	-	-	257.408	-	257.408
Bestemmingsreserve BTW	220.000	-12.241	-	207.759	-207.759	-	-
Bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt	108.000	-36.000	-	72.000	-36.000	-	36.000
Totaal algemene reserve	1.557.340	-1.028.546	-	528.794	1.438.725	-	1.967.519

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen

	Stand per 31-12-2023	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel	Langlopend deel
	€	€	€	€	€	< 1 jaar €	> 1 jaar €
Jubileum	-	8.148	-	-	8.148	-	8.148
WW	-	30.000	-	-	30.000	-	30.000
Totaal	-	38.148	-	-	38.148	-	38.148

Kortlopende schulden

Crediteuren

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Crediteuren	179.163	82.346
Totaal Crediteuren	179.163	82.346

OCW

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Nog te besteden subsidie Hoogbegaafdheid	89.953	261.921
Wel in ontwikkeling	17.161	21.328
Totaal OCW	107.114	283.249

Belastingen & premies sociale verzekeringen en pensioenen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	40.462	18.732
Schulden terzake van pensioenen	13.264	4.532
Totaal belastingen & premies sociale verzekeringen en pensioenen	53.726	23.264

Overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Vakantiegeld	29.558	10.805
Overige overlopende passiva	117.385	891.833
Totaal overlopende passiva	146.943	902.638

Model G Verantwoording van subsidies

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultiom verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO/VO	HBL19077	30-10-2019	Gereed
Subsidie Wel in ontwikkeling	WIO22081	31-10-2022	Onderhanden
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO/VO 2023-2025	HBL23EM004	14-12-2023	Onderhanden
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO/VO 2023-2025	HBL230009	21-12-2023	Onderhanden

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Rijksbijdragen						
Lumpsum lichte ondersteuning	6.704.122		6.612.312		6.326.990	
Schoolm. werk, lichte ondersteuning	48.239		44.737		43.045	
Rijksbijdragen OCW - lichte ondersteuning		6.752.361		6.657.049		6.370.035
Normbekostiging, zware ondersteuning pers.	9.415.568		9.285.288		8.658.632	
Terugbetaling generieke korting	262.000		-		-	
Rijksbijdragen OCW - zware ondersteuning		9.677.568		9.285.288		8.658.632
Totaal (Rijks)bijdragen OCW		16.429.929		15.942.337		15.028.667
Overige overheidsbijdragen						
Subsidie WEL in Ontwikkeling	4.167		-		22.750	
Geoordeelde subsidie Hoogbegaafdheid	216.735		-		97.232	
Totaal overige overheidsbijdragen		220.902		-		119.982
Overige baten						
Inkomend grensverkeer	-		-		-44.669	
Bijdrage voorziening Buitenkans	124.600		-		-	
Overige opbrengsten	3.339		-		3.753	
Totaal overige baten		127.939		-		-40.916
Totaal baten		16.778.770		15.942.337		15.107.733

Lasten

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	480.609		449.060		337.097	
Sociale lasten	87.019		-		52.219	
Pensioenpremies	70.252		-		45.261	
Totaal lonen en salarissen		637.880		449.060		434.577
Dotatie voorzieningen	38.148		-			
Loonkosten inhuur personeel	333.328		344.054		273.555	
Scholing	8.373		10.000		5.667	
Verzorging personeel	33.157		28.000		346	
Overige personeelskosten	-		9.000		988	
Alg.kst/inhuur extern/procesbegeleiding	48.972		60.000		59.055	
Juridische advisering samenwerkingspart.	6.280		10.000			
Professionalisering scholen	10.381		40.000		13.753	
Team ZOUT	741.679		1.359.500		1.398.577	
Naar slagvaardiger Team ZOUT	421		40.000		14.954	
Versterking TLV aanvraagprocedure	-		10.000		151.854	
Inhuur leden TLV	143.079		155.000		-	
		1.363.818		2.065.554		1.918.749
Totaal personele lasten		2.001.698		2.514.614		2.353.326

Gemiddeld aantal werknemers

In 2024 is er sprake van 11 personeelsleden welke zijn aangesteld binnen het Samenwerkingsverband.
Totaal WTF ultimo 2024 is 8,3543 (ultimo 2023: 3,3633).

Afschrijvingen	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijvingen Gebouwen en inrichting terreinen	232		-		-	
Afschrijvingen ICT	4.189		4.000		147	
Afschrijvingen Meubilair	1.267		-		1.519	
Totaal afschrijvingen		5.688		4.000		1.666

Huisvestingslasten	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Huur gebouwen / huisvestingskosten	38.790		45.000		24.792	
Totaal huisvestingslasten		38.790		45.000		24.792

Overige lasten	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Telefoonkosten	968		-		838	
Kantoorartikelen	4.726		4.000		3.241	
Abonnementen/contributies	4.540		2.500		3.225	
Administratie- en beheerslasten	36.022		29.800		25.877	
Accountantskosten	21.175		14.500		20.962	
Verzekeringen	3.107		5.000		3.107	
AVG en functionaris gegevensbescherming	10.805		12.000		9.099	
Advisering code goed bestuur	8.180		6.760		-	
Communicatie/ PR	46.607		25.000		31.061	
Instellingslasten ICT	30.575		15.000		52.197	
Instrumenten kwaliteitszorg	91.526		60.000		66.952	
Representatiekosten	3.449		3.000		3.500	
Doorontwikkeling bestuur & organisatie	16.588		40.000		24.906	
Bestuurskosten	32.635		32.625		26.315	
Kosten OPR	8.459		12.000		12.959	
Vergoeding MR (externe ondersteuning)	-		2.500		-	
Bezwarencommissie TLV	15.907		10.000		11.378	
Overige uitgaven/onvoorzien	93.411		96.000		164.344	
Nieuw beleid / JRK	68.333		-		-	
Voorzieningen, beleid en projecten Passend Onderwijs						
Project SIO	46.466		30.000		30.000	
Pilot het Anker	88.482		110.000		159.996	
Voorziening Volare	195.653		261.000		194.465	
Voorziening Buitenkans	348.387		300.000		304.314	
Project uitwisseling jeugdhulp - onderwijs	-		15.000		31.537	
Ruimte nieuw beleid 2022-2026 en 2026-2029	-		34.236		21.332	
Implementatie WEL in ontwikkeling	4.167		-		22.750	
Hoogbegaafdheid 2023-2025	159.162		-		-	
Ouder- en jeugdsteunpunt	-		25.000		7.895	
Tijdelijke voorziening thuiszitters	132.608		-		-	
Totaal administratie- en beheerslasten		1.471.938		1.145.921		1.232.250
Totaal overige lasten		1.471.938		1.145.921		1.232.250

Doorbetalingen aan schoolbesturen	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Afdrachten SO (via DUO)	5.203.003		5.130.945		4.870.402	
<i>Doorbetalingen op basis van 1 februari:</i>						
Vangnetregeling SO	-		85.000		20.069	
Afdrachten SBO	2.530.779		2.489.566		2.501.595	
Vangnetregeling SBO	54.620		60.000		27.312	
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:</i>						
Overdracht middelen basisondersteuning	4.194.985		4.194.985		2.128.560	
Overdracht middelen extra ondersteuning	-390.016		-		2.465.142	
Impuls passend onderwijs	-		-		292.554	
Middelen ondersteuning nieuwkomers	2.585		35.250		38.670	
Verbrede toelating SBO Anker	136.787		137.056		114.061	
Grensverkeer uitgaand	-		-		-36.168	
Projecten (JORIK)	100.000		100.000		100.000	
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		11.832.743		12.232.802		12.522.197

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Kosten controle jaarrekening		21.175		14.500		20.962
		<u>21.175</u>		<u>14.500</u>		<u>20.962</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten		<u>15.350.857</u>		<u>15.942.337</u>		<u>16.134.231</u>
Saldo baten en lasten		<u>1.427.913</u>		<u>-</u>		<u>-1.026.498</u>

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Rente lasten		-692		-		-2.048
Rente baten		11.504		-		-
Totaal financiële baten en lasten		<u>10.812</u>		<u>-</u>		<u>-2.048</u>
Resultaat		<u>1.438.725</u>		<u>-</u>		<u>-1.028.546</u>

WNT-verantwoording 2024 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuidoost Utrecht

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuidoost Utrecht is op basis van de nieuwe klassenindeling € 233.000. (2023: € 223.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x C 1	A. Weijman
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Duur dienstverband in 2024	1/5 - 31/12
Omvang dienstverband (in deeltijdfactor fte)	0,825
Dienstbetrekking	JA
Individueel WNT-maximum	128.675
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	60.206
Beloningen betaalbaar op termijn	10.261
Subtotaal	70.467
"-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	0
Totaal bezoldiging	70.467
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is tegeestaan	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.
Gegevens 2023	
bedragen x C 1	A. Weijman
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.V.T.
Omvang dienstverband 2023 (als deeltijdfactor (in fte)	N.V.T.
Dienstbetrekking	N.V.T.
Bezoldiging 2023	
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkosten vergoedingen	N.V.T.
Beloningen betaalbaar op termijn	N.V.T.
Totaal bezoldiging 2023	N.V.T.
Individueel WNT-maximum 2023	N.V.T.

1b Leidinggevende topfunctionarissen (zonder dienstbetrekking) kalendermaand 1 - 12

bedragen x € 1		E. Krone	
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder		
Kalenderjaar	2024	2023	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	1/1 tm 1/5	1/8 tm 31/12	
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	5	
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	478	590	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	221	212	
Maxima op basis van normbedragen per maand	124.400	147.500	
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	230.718		
Bezoldiging (alle bedrageen excl. Btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	73.406	90.754	
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	164.160		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	
Totaal bezoldiging, exclusief BTW	164.160		
Het berag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.	

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	K.M.T. Henke	A. Walles	B. van Schendel	M. Giunta d'Álbani	E.S. Rijnders
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	7.425	4.950	4.950	4.950	4.950
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigd bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2023					
bedragen x € 1	K.M.T. Henke	A. Walles	B. van Schendel	M. Giunta d'Álbani	E.S. Rijnders
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/8 tm 31/12	1/8 tm 31/12	1/8 tm 31/12	1/8 tm 31/12	1/8 tm 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	3.094	2.063	2.063	2.063	2.063
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.022	14.022	14.022	14.022	14.022

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

bedragen x € 1	R. Flippo
Functie bij beëindiging dienstverband	directeur
Omvang dienstverband (in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2023
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	54.581
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens einde dienstverband	
Waarvan betaald in 2024	22.851
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

VERBONDEN PARTIJEN (TOT EN MET 31 JULI 2023)

Er zijn geen verbonden partijen.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

Het Samenwerkingsverband heeft in 2024 een huurovereenkomst afgesloten voor het nieuwe bestuurskantoor aan de Laan van Vollenhove te Zeist met een looptijd van 5 jaar, tot en met 31 juli 2029.
De huurprijs is € 39.764 per jaar inclusief een opslag van 5%.

Contractuele verplichtingen (boven 50K)

Voor de inzet van onderwijsspecialisten vanuit de stichting Gewoon Speciaal Onderwijs is op 14 december 2023 een Raamovereenkomst gesloten tot en met 31 december 2025 voor de inzet van 7,38285 fte in Team ZOUT. Afsproken is dat deze overeengekomen inzet gedurende de looptijd van de overeenkomst kan verminderen. Gelet op de verminderde inzet per 1 januari 2025 (inzet 4,7371 fte) wordt rekening gehouden met maximale contractwaarde in 2025 van € 380.000

In de voorziening Buitenkans wordt de personele inzet verzorgd door Loods. Er is een concept overeenkomst voorgelegd voor de periode tot en met 31 december 2025 voor € 347.726.

Voor het gebruik van de instrumenten Perspectief op School en Grippa zijn licentieovereenkomsten gesloten met een doorlooptijd tot en met 1 oktober 2027 respectievelijk onbepaalde tijd. De jaarlijkse kosten (prijspeil 2024) bedragen respectievelijk € 41.177 en € 17.230 per jaar (inclusief btw).

OVERIGE GEGEVENS

Vertrouwelijk

Aan de raad van toezicht en
de directeur-bestuurder van
Vereniging Samenwerkingsverband PO
Zuidoost-Utrecht (ZOUT)
Laan van Vollenhove 3277
3706 AS Zeist

amsterdam@jonglaan.nl

www.jonglaan.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging Samenwerkingsverband PO Zuidoost-Utrecht (ZOUT) te Zeist gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Samenwerkingsverband PO Zuidoost-Utrecht (ZOUT) op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Samenwerkingsverband PO Zuidoost-Utrecht (ZOUT), zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag (pagina 4 t/m 53).

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 23 mei 2025

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

M.P.M. Wijdoogen
Registeraccountant

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Bestemming van het resultaat

	Resultaat 2024
	€
Algemene reserve (publiek)	1.425.076
Bestemmingsreserve Reboundgroep	257.408
Bestemmingsreserve BTW	-207.759
Bestemmingsreserve ouder- en jeugdsteunpunt	-36.000
Totaal resultaat	1.438.725

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

BIJLAGEN

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuidoost Utrecht

Adres: Laan van Vollenhove 3277, 3706 AS ZEIST

Telefoon: 06-58847785

E-mailadres: info@swvzout.nl

Internetsite: www.swvzout.nl

Bestuursnummer: 42649

Contactpersoon: A. Weijman, Directeur-Bestuurder
E-mailadres: a.weijman@swvzout.nl

BRIN-nummer: PO2603

Specificatie balansposten

Vooruitbetaalde posten	31-12-2024	31-12-2023
AON bestuurdersaansprakelijkheid 2024	3.107	3.107
Colourful people honorarium W&S termijn 1	-	9.680
Perspectief op school schoollicentie ondersteuning en kwaliteit 2024	30.883	40.462
GIMD 2024	-	611
Grippa licentie	5.026	-
Floryn payments (Adequatum/Dyade)	8.021	-
Lisman bouw en vastgoed	9.941	-
	<u>56.978</u>	<u>53.860</u>
Nog te ontvangen posten	31-12-2024	31-12-2023
nog te ontvangen dubbele betalingen	7.333	9.333
SWV VO ZOUT te verrekenen kosten	1.684	9.915
Flippo overname ICT	-	450
SWV de Eem, inkomend grensverkeer aug-dec 2022	-	32.807
Buitenkans	55.650	-
Rente	7.797	-
	<u>72.464</u>	<u>52.505</u>
Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
Rabobank NL11 RABO 0106.7508.79	1.476.935	1.200.778
Rabobank spaarrekening NL61 RABO 3464.7976.35	511.778	508.070
	<u>1.988.713</u>	<u>1.708.849</u>
Overlopende passiva	31-12-2024	31-12-2023
De Jong en Laan accountants	14.823	6.200
Facturen Oog Janssen dec	-	6.890
Schoolbesturen tranche 2 extra afdacht	-	390.016
Loonkosten (voormalig) directeur	-	64.773
Gewoon Speciaal, Kans eindafrekening SOT 2023	-	303.546
Gewoon Speciaal, Kans eindafrekening SOT 2022	-	32.500
BIT Works dec	-	726
Gedrag ontrafeld ontvankelijkheidscheck	-	980
Verderwijs afrek 2023	-	1.253
Verderwijs Huslhof aug/dec	11.155	-
Eduquality dec	-	800
SWV VO huur jun-dec etc	-	14.764
Heuvelruggemeenten projectgem.- onderwijs	-	16.400
GWO Leersumschool discretionair lln LQ	-	2.737
Gewoon Speciaal De Wissel vangnetbepaling	-	27.312
Onderwijsspecialisten 1 lln categorie laag	-	20.068
Gewoon Speciaal, afrekening Buitenkans	11.333	-
Werkplaats Vonderen	8.046	-
Leersumschool SIO aug/dec	20.758	-
Vrije school BPO-er Winterterp	23.065	-
Participatiefonds eigen risico (voormalig directeur)	4.538	-
VSO medewerker	14.936	-
Diversen	8.731	2.868
	<u>117.385</u>	<u>891.833</u>

Bijlage I

Schoolbesturen SWV PO ZOUT

1	Stichting Al Amana	Zeist
2	Stichting BasisWijk	Wijk bij Duurstede
3	Stichting Scholen CBO te Zeist e.o.	Zeist
4	Vereniging Scholen der EBG- Comeniusschool	Zeist
5	Vereniging voor Christelijk Onderwijs Instituut Coolsma	Driebergen-Rijsenburg
6	Stichting PCO De Oorsprong	Doorn
7	Stichting Delta De Bilt voor Primair Onderwijs	De Bilt
8	Stichting Fluenta	Nieuwegein
9	Het Sticht	Zeist
10	Katholieke Scholentichting Fectio	Houten
11	Vereniging voor Oecumenisch Onderwijs te Maarn- De Ladder	Maarn
12	Vereniging Montessorischool Bilthoven	Bilthoven
13	Groenekanse School Vereniging Nijepoort- De Nijepoort	Groenekan
14	Stichting Proceon voor PCO Gooi e.o.- Bosbergschool	Hilversum
15	Stichting Katholieke onderwijsbelangen Rivierenland- Carolusschool	Tiel
16	Vereniging tot bevordering van Christelijk Schoolonderwijs te Neerlangbroek	Langbroek
17	Stichting Vechtstreek + Venen- Het Kompas	Breukelen
18	Vereniging voor PCO De Viermaster- De Wegwijzer	Ederveen
19	Stichting vrije scholen Midden Nederland (VsMN)	Zeist
20	Vereniging een school met de Bijbel te Amerongen	Amerongen
21	Stichting Vrije School Driebergen- De Vuurvogel	Driebergen-Rijsenburg
22	Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland- Wereldkidz	Zeist
23	Stichting Werkplaats Kindergemeenschap	Bilthoven
24	Zeister Schoolvereniging	Zeist
25	Stichting Verderwijs- SO Noorderlicht	Zeist
26	Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs	Houten
27	Stichting Scholengemeenschap voor vrijeschoolonderwijs- SBO Tobiaasschool	Zeist